



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Jalan Pakuan No. 1 Bogor, Jawa Barat 16143, Telp. (0251) 8312206
<http://www.unpak.ac.id> email: rektorat@unpak.ac.id

PENGUMUMAN HER-REGISTRASI

Nomor : 13/Warek1/II/2025

Sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Pakuan Tahun Akademik 2024/2025, diberitahukan bahwa :

- Pembayaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) mulai tanggal 10 - 22 Februari 2025 dan pembayaran Satuan Kredit Semester (SKS) mulai tanggal 10 Februari - 07 Maret 2025 Semester Genap TA 2024/2025.** Pembayaran SPP dan SKS dapat dilakukan melalui **VIRTUAL ACCOUNT BANK BNI** yang dapat diakses melalui laman website <http://va-bni.unpak.ac.id>. Prosedur daftar ulang sebagai berikut (alur terlampir) :
 - Mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP untuk melakukan aktivasi status simak.
 - Mahasiswa yang sudah melakukan pembayaran SPP, dapat mengisi KRS di <http://simak.unpak.ac.id>, setelah itu mahasiswa melakukan pembayaran SKS.
 - Mahasiswa dapat melakukan pembayaran melalui Bank BNI dengan Nomor *Virtual Account (VA)* dan jumlah tagihan yang tertera pada <http://va-bni.unpak.ac.id> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - Pembayaran yang dilakukan harus sesuai dengan kode *Virtual Account*, jumlah tagihan dan jenis pembayaran yang akan dibayarkan (pembayaran SPP menggunakan kode VA SPP dan pembayaran SKS menggunakan kode VA SKS).
 - Pembayaran SPP dan SKS yang sudah dibayarkan akan terekap di <http://siup.unpak.ac.id> dengan status PAID.
 - Bagi mahasiswa yang data nama dan NPM-nya tidak tercantum di sistem VA BNI bisa menghubungi WA Official Unpak 0855-1111-980 atau Instagram @official_unpak.
- Permohonan aktif kembali** tertera pada Buku Panduan Akademik. Bagi mahasiswa yang ingin aktif kembali dengan status cuti/non-aktif di semester sebelumnya, permohonan aktif kembali dapat diajukan mulai **tanggal 10 Februari s.d. 08 Maret 2025** dengan prosedur (alur terlampir) :
 - Membawa surat pengantar dari fakultas.
 - Membayar biaya SPP, Cuti, Denda dan DKK sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Permohonan/pelaksanaan izin cuti kuliah** sesuai dengan ketentuan yang tertera pada Buku Panduan Akademik. Permohonan/pelaksanaan izin cuti kuliah dapat dilayani dalam tenggat waktu **tanggal 10 Februari s.d. 24 Maret 2025** dengan prosedur (alur terlampir):
 - Membawa surat pengantar dari fakultas.
 - Membayar biaya administrasi cuti sebesar **Rp250.000,00** (untuk program D3 dan S1) sesuai dengan **SK Rektor Nomor : 83/KEP/REK/VIII/2023**.

Apabila pengajuan cuti diajukan lewat dari tanggal tersebut, maka status mahasiswa akan menjadi NON-AKTIF (Cuti Tidak Lapor) dan dikenakan biaya administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada semester berikutnya.

Demikian untuk diketahui dan mendapat perhatian.

Bogor, 1 Februari 2025
a.n. Rektor,
Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Dr. Hj. Eri Sarimanah, M.Pd.
NIP. 196506191990032001



KEGIATAN SIMAK PELAPORAN SEMESTER GENAP 2024-2025 (2024-2)

No	Nama Kegiatan	Periode		Keterangan
Pelaporan SIMAK Semester GENAP 2024-2025 (2024-2)				
1	Pembukaan (<i>Opening</i>) Pelaporan SIMAK	10 Februari 2025		Dilakukan PUTIK
2	Her-Registrasi (Pembayaran SPP & Aktivasi SIMAK)	10 Februari 2025	- 22 Februari 2025	Dilakukan Mahasiswa & BAAK
3	Batas akhir pembayaran SPP	22 Februari 2025		
4	Pembuatan Jadwal Perkuliahan	10 Februari 2025	- 15 Februari 2025	Dilakukan Operator Prodi
5	Perwalian dan Pengisian KRS (Pembayaran SKS & KRS Online)	10 Februari 2025	- 07 Maret 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Hukum	10 Februari 2025	- 15 Februari 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Ekonomi & Bisnis	10 Februari 2025	- 15 Februari 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas KIP	10 Februari 2025	- 15 Februari 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas ISIB	10 Februari 2025	- 15 Februari 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Teknik	17 Februari 2025	- 07 Maret 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas MIPA	17 Februari 2025	- 07 Maret 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Sekolah Pascasarjana	17 Februari 2025	- 07 Maret 2025	Dilakukan Mahasiswa
	Sekolah Vokasi	17 Februari 2025	- 07 Maret 2025	Dilakukan Mahasiswa
6	Batas akhir pembayaran SKS	07 Maret 2025		
7	Wisuda Gel.I - Februari	26 Februari 2025		
8	Perkuliahan (Mid-Test)	24 Februari 2025	- 19 April 2025	Dilakukan Mahasiswa
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	21 April 2025	- 3 Mei 2025	Dilakukan Mahasiswa
10	Wisuda Gel.II - Juni	25 Juni 2025		
11	Perkuliahan (Final-Test)	05 Mei 2025	- 21 Juni 2025	Dilakukan Mahasiswa
12	Ujian Akhir Semester (UAS)	30 Juni 2025	- 12 Juli 2025	Dilakukan Mahasiswa
13	Libur Hari Raya Idul Fitri	31 Maret 2025	- 05 April 2025	
14	Libur Semester GENAP	07 Juli 2025	- 02 Agustus 2025	
15	Penginputan Nilai	07 Juli 2025	- 19 Juli 2025	Dilakukan Operator Prodi/Dosen
SEMESTER ANTARA 2024-2025 (2024-3)				
16	Pembukaan (<i>Opening</i>) Pelaporan SIMAK Semester Antara	07 Juli 2025		Dilakukan PUTIK
17	Her-Registrasi (Pembayaran biaya administrasi semester antara & Aktivasi SIMAK)	07 Juli 2025	- 12 Juli 2025	Dilakukan Mahasiswa & BAAK
18	Pembuatan Jadwal Perkuliahan Semester Antara	07 Juli 2025	- 09 Juli 2025	Dilakukan Operator Prodi
19	Perwalian dan Pengisian KRS (KRS Online)	09 Juli 2025	- 12 Juli 2025	Dilakukan Mahasiswa
20	Perkuliahan (6 Minggu)	14 Juli 2025	- 23 Agustus 2025	Dilakukan Mahasiswa
21	Penginputan Nilai	25 Agustus 2025	- 30 Agustus 2025	Dilakukan Operator Prodi/Dosen
22	Penutupan (<i>Closing</i>) Pelaporan SIMAK Semester Antara dan Maintenance SIMAK	01 September 2025		Dilakukan PUTIK

ALUR PELAYANAN HER-REGISTRASI (DAFTAR ULANG)

Mahasiswa melakukan pembayaran SPP
(cek tagihan SPP di va-bni.unpak.ac.id)



Status mahasiswa AKTIF
(cek status di simak.unpak.ac.id)



Mahasiswa mengisi KRS melalui laman
website simak.unpak.ac.id



Mahasiswa melakukan
perwalian dengan dosen wali



Mahasiswa melakukan pembayaran SKS
(cek tagihan SKS di va-bni.unpak.ac.id)

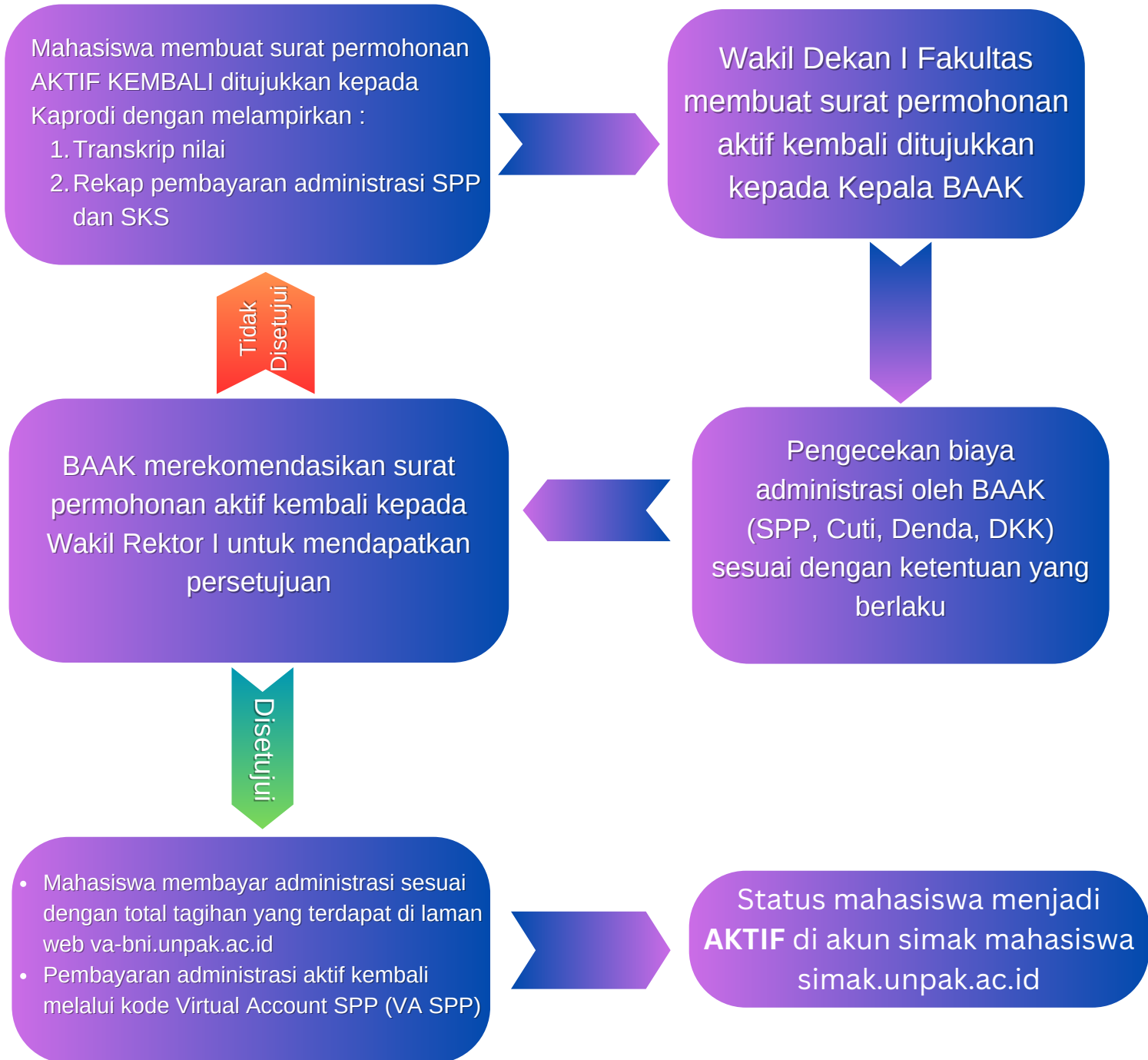


Mahasiswa dapat mengikuti
kegiatan akademik

Keterangan :

- Masa her-registrasi sesuai dengan jadwal di kalender akademik.
- Berlaku untuk semua mahasiswa Universitas Pakuan.

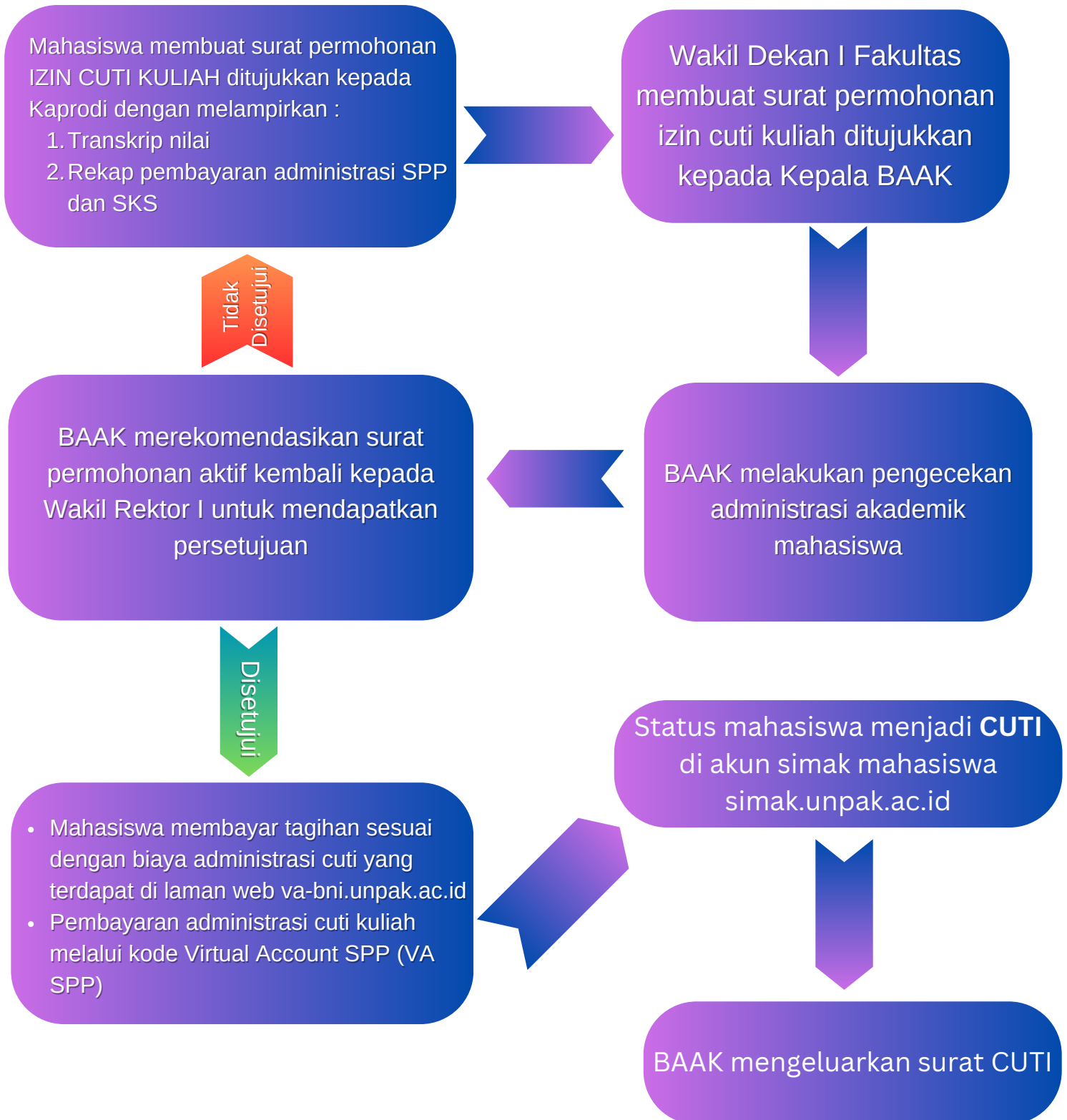
ALUR PELAYANAN MAHASISWA AKTIF KEMBALI



Keterangan :

- Mahasiswa dengan status Non-aktif (cuti tanpa lapor) dikenakan denda sebesar 50% dari biaya SPP (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 84-85 SK Rektor nomor 86/KEP/REK/VIII/2023).
- Masa pengajuan mahasiswa aktif kembali disesuaikan dengan tanggal yang ditetapkan pada edaran Her-registrasi per semester.

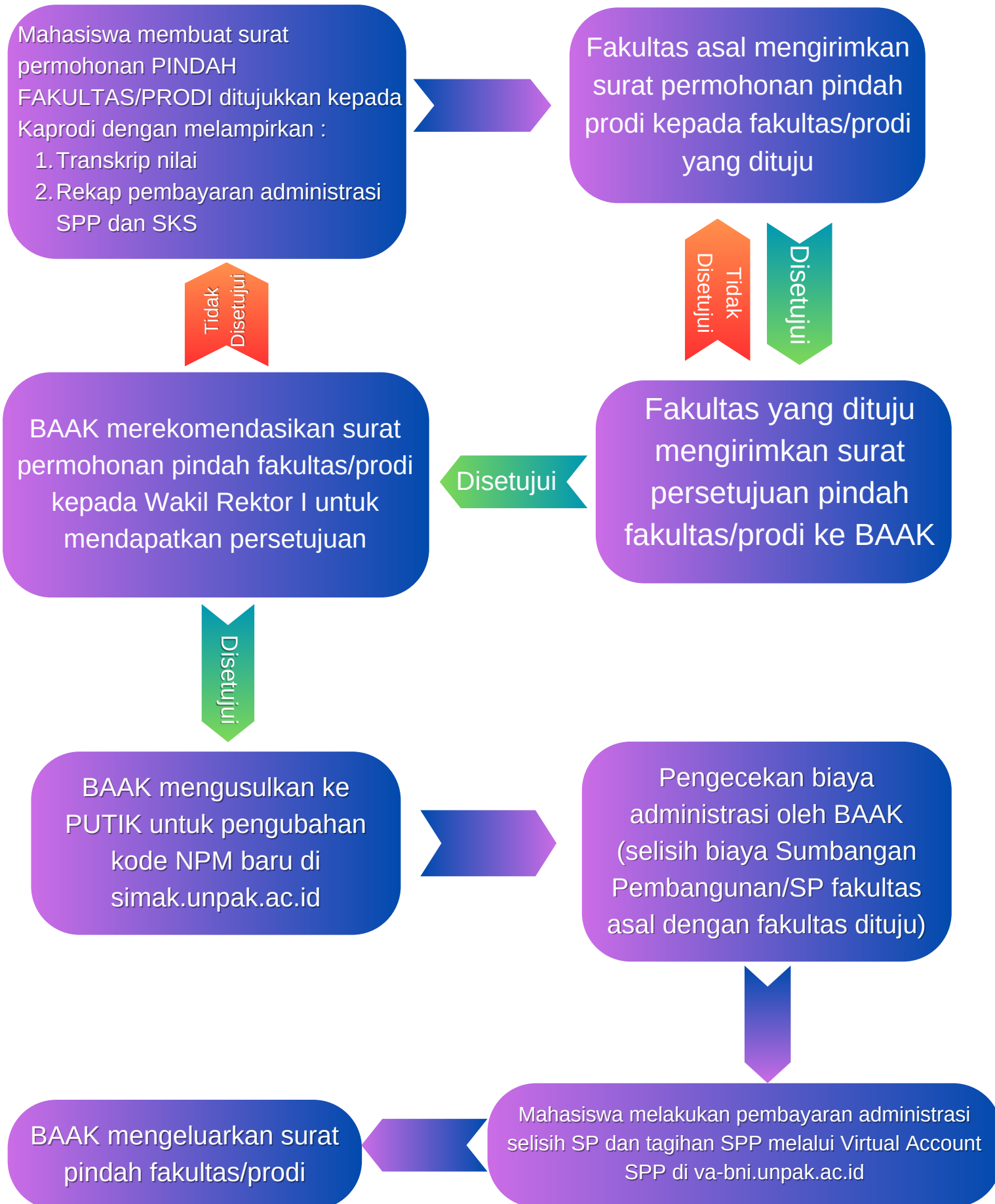
ALUR PELAYANAN MAHASISWA CUTI



Keterangan :

- Mahasiswa yang mengajukan cuti terlapor paling lama 2 semester berturut-turut, apabila tidak melaporkan cuti selama 2 semester berturut-turut mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri dan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Pakuan (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 75-77 SK Rektor nomor 83/KEP/REK/VIII/2023 Bab.III Pasal 7).
- Pelaporan cuti diajukan 1x setiap semester.
- Masa pengajuan mahasiswa cuti kuliah disesuaikan dengan tanggal yang ditetapkan pada edaran Her-registrasi per semester.
- Apabila pengajuan cuti lewat dari waktu yang ditentukan status mahasiswa akan jadi Non-Aktif (Cuti Tidak Lapor) dan akan dikenakan biaya administrasi pada semester berikutnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

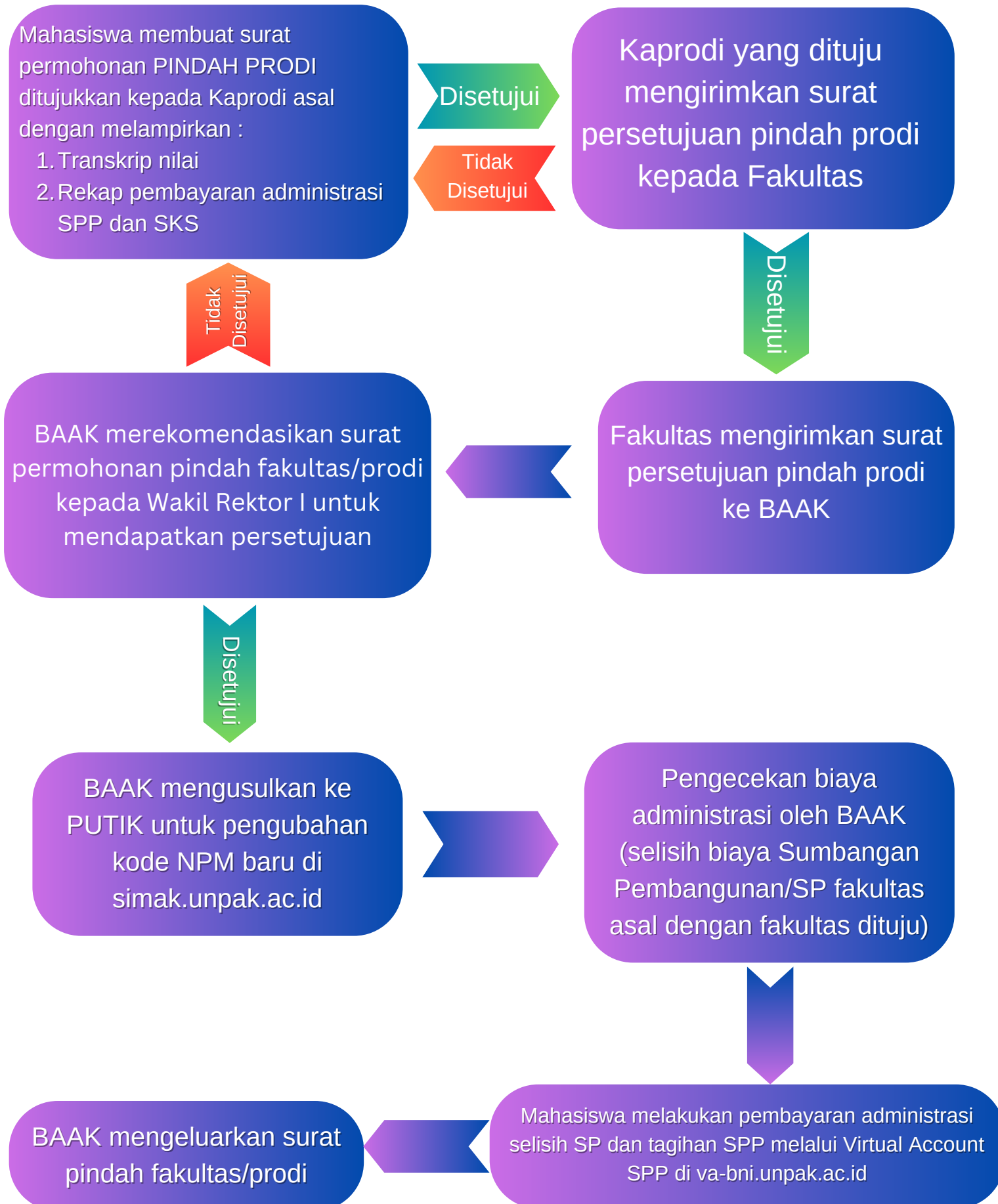
ALUR PELAYANAN MAHASISWA PINDAH PROGRAM STUDI ANTAR FAKULTAS



Keterangan :

- Perpindahan mahasiswa antar fakultas/prodi hanya dapat dilakukan pada tahun pertama, yaitu pada semester 1 atau semester 2 setelah masa Ujian Akhir Semester/UAS (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 81 SK Rektor Nomor 85/KEP/REK/VIII/2023).

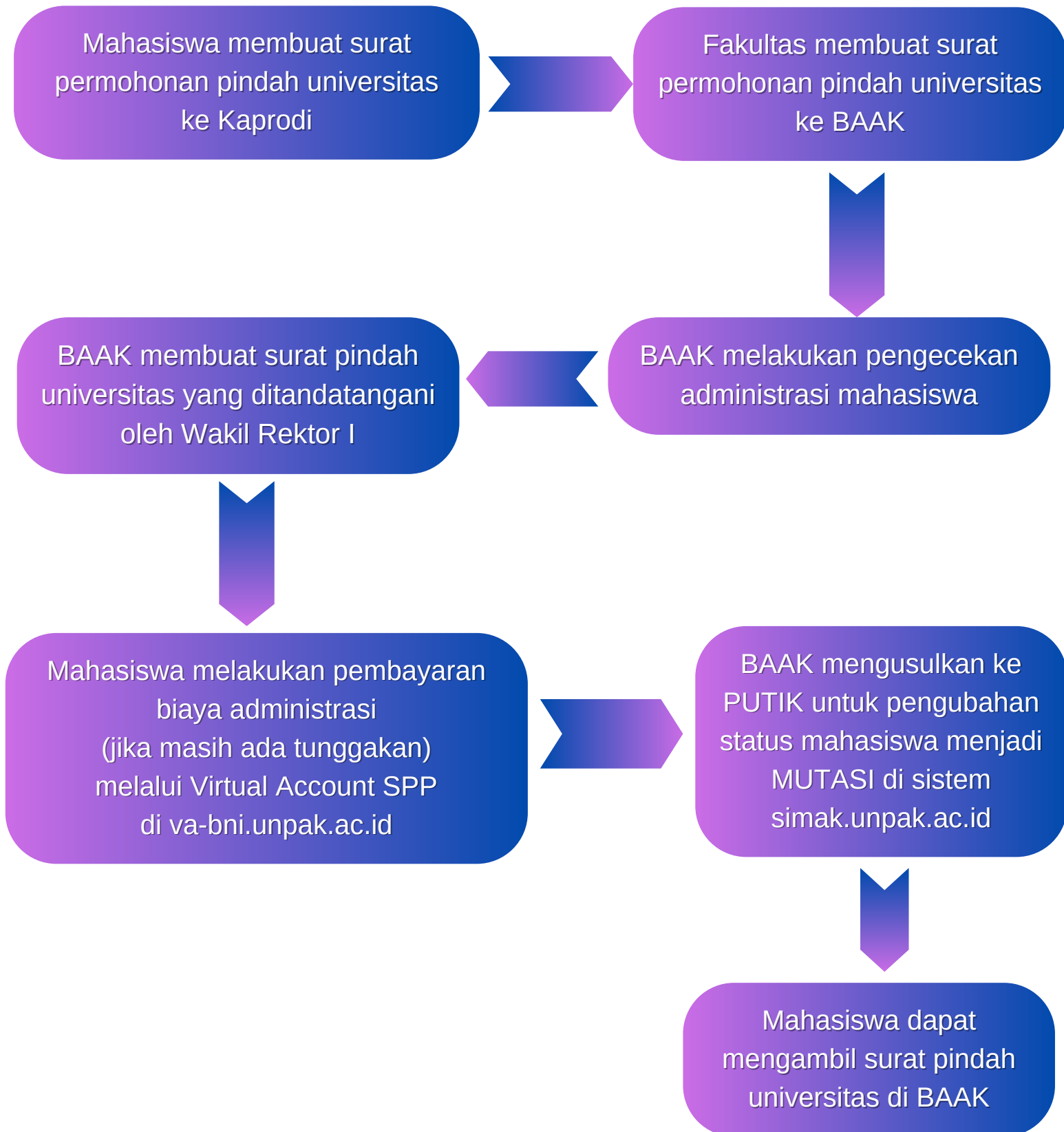
ALUR PELAYANAN MAHASISWA PINDAH ANTAR PROGRAM STUDI DI FAKULTAS YANG SAMA



Keterangan :

- Perpindahan mahasiswa antar fakultas/prodi hanya dapat dilakukan pada tahun pertama, yaitu pada semester 1 atau semester 2 setelah masa Ujian Akhir Semester/UAS (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 81 SK Rektor Nomor 85/KEP/REK/VIII/2023).

ALUR PELAYANAN MAHASISWA PINDAH KE PERGURUAN TINGGI LAIN



Keterangan :

- Mahasiswa yang mengajukan perpindahan ke perguruan tinggi lain harus sudah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi (Buku Panduan Akademik TA 2023-2024 halaman 81-83 SK Rektor nomor 85/KEP/REK/VIII/2023).