

SPIRIT  LEADING

Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter

JL. PAKUAN - BOGOR
TELP. 0251 - 8312206
FAX. 0251 - 8356927
www.unpak.ac.id
e-mail : info@unpak.ac.id



PANDUAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2023-2024



Universitas Pakuan

Unggul, Mandiri & Berkarakter



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2023 - 2024



KATA PENGANTAR

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

Ketersediaan Panduan Akademik secara tertulis memiliki arti strategis dalam berbagai aktivitas akademik di Universitas Pakuan. Buku Panduan Akademik ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar bagi sivitas akademika Universitas Pakuan, agar berjalan selaras dan serasi.

Keberhasilan suatu program bukanlah tergantung pada petunjuk programnya, namun lebih ditentukan oleh komitmen, dan semangat para pelakunya dalam merealisasikan panduan ini secara konkret. Oleh karena itu, diharapkan segenap sivitas akademika Universitas Pakuan dapat melaksanakan panduan ini dengan sebaik-baiknya.

Panduan Akademik ini mengacu pada pedoman-pedoman penting. Beberapa di antaranya yaitu Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 73 tahun 2013 tentang perlunya menyusun Capaian Pembelajaran (CP) lulusan program studi di perguruan tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor 55 Tahun 2017, tentang Standar Pendidikan Guru, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 (2019), Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan tinggi di Era Industri 4.0 untuk mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (2020) dan berbagai sumber terkait dengan Outcome-Based Education (OBE).

Dengan diterbitkannya buku Panduan Akademik ini, saya berharap setiap langkah kita dapat lebih mendekatkan kita pada tercapainya visi Universitas Pakuan. Ucapan terima kasih dan penghargaan saya sampaikan kepada tim penyusun buku Panduan Akademik ini. Semoga Allah SWT meridhoi semua upaya kita dalam memajukan Universitas Pakuan.

Bogor, Agustus 2023

Rektor

ttd

Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.



PANCASILA

1. KETUHANAN YANG MAHA ESA
2. KEMANUSIAAN YANG ADIL DAN BERADAB
3. PERSATUAN INDONESIA
4. KERAKYATAN YANG DIPIMPIN OLEH HIKMAT KEBIJAKSANAAN
DALAM PERMUSYAWARATAN/PERWAKILAN
5. KEADILAN SOSIAL BAGI SELURUH RAKYAT INDONESIA

Wangsit Siliwangi

Pun !

**Geus ditangtukeun ti anggalna
Yen poe ieu bakal aya sora balarea
Nu bijil tina ati sanubari
Nu medal tina bagalna rasa**

**Kiwari kami datang deui
Marengan nu gelar make ngaran,
Pancen jeung jiwa kami
Hayang matuh eta ngaran
Dina sumsum balung aranjeun
Hayang nitipkeun ngaran “Pakuan”
Pangancikan kami
Jeung hayang supaya eta ngaran
Tetep dijaga saperti nu geus dijalankeun
Ku kami baheula**

**Geura tanpa ieu ngaran
He..., nu ngageugeuh Pakuan anyar!
Omat sing bisa mawana
Jeung sing bisa ngabadianana**

**Bral..., sing panjang natar lalakon
Kasmaran picaritaeun**

Cag !

**Sakitu wangsit ti kami
Prabu Siliwangi ti Pakuan Padjadjaran,**

tina “WANGSIT SILIWANGI” Wahyu Wibisana
dilarapkeun Jeng Kaperluan

Hymne Pakuan

Do = D, 4/4
 Ciptaan : Dede Maris
 Aransemen : Drs. Bintang S

S . 5	5 . 3 4 2	1 3 2 2 3	4 4 3 1	2 . 5 .
A . 5	3 7 1 2 7	1 1 7 7 4	7 2 1 6	7 . 7 .
T 5	5 5 6 5	3 5 5 4 5	5 5 5 4	5 . 5 .
B 5	4 2 3 2 5	1 6 5 4 3	2 7 1 2	5 . 5 .
U - ni - ver si tas Pa - kuan, al - ma - mater ku cin - ta				
	6 . 4 6 7	1 . 5 7 1	2 2 6 1	7 . . 5
	4 . 4 2 4	3 4 3 5 5	4 4 4 4	2 . . 2
	4 . 4 2 4	3 4 3 5 1	6 6 1 6	5 . . 5
	4 3 2 4 2	1 2 3 4 3	2 2 2 2	5 . . 7
Ka mi ber - na - ung, di - ba - wah panji mu, pu				
	3 5 1 7	6 . 4 2	1 3 3 4 3	2 . 5 .
	1 3 3 3	1 1 2 7	1 1 2 1	7 . 7 .
	5 . 5 5	1 5 6 5	5 5 5 5	5 . 5 .
	1 . 1 3	4 3 2 4	3 1 7 1	5 . 5 .
sat insan Ilmu, dan bu - daya ber - sa - tu				
	6 . 4 1	5 . 3 1	4 2 2 1 5	4 3 . 2 5
	1 . 1 1	3 . 1 1	2 6 6 6 7	2 1 . 7 2
	1 . 6 6	1 . 5 3	6 4 4 4 5	5 5 . 5
	4 . 4 4	1 . 1 6	2 2 2 5 7	1 . 5 7
dhar - ma - ku bak - ti ku, un tuk nusa bangsa, di				
	3 5 1 7	6 . 4 2	1 3 3 4 3	2 . 5 .
	1 3 3 3	1 1 2 7	1 1 2 1	7 . 7 .
	5 . 5 5	1 5 6 5	5 5 5 5	5 . 5 .
	1 . 1 3	4 3 2 4	3 1 7 1	5 . 5 .
bawah na - ung mu, ku - gan - tungkan ci - ta				
	6 . 4 1	5 . 3 1	4 2 2 1 5	7 1 . . 0
	1 . 1 1	3 . 1 1	2 6 6 6 7	2 4 3 . . 0
	1 . 6 6	1 . 5 3	6 4 4 4 5	5 5 . . 0
	4 . 4 4	1 . 1 6	2 2 2 5	5 1 . . 0
dhar - ma - ku bak - ti ku, un tuk nusa bangsa				

'Mars' Universitas Pakuan

D = do, 2/4

Ciptaan : Eping S. Badjuri

Semangat

1 $\overline{6}$ | $\overline{5}$ $\overline{5}$ $\overline{3}$ $\overline{4}$ | 5 3 | $\overline{0}$ $\overline{3}$ $\overline{3}$ $\overline{4}$ | 5 5 | $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{4}$ $\overline{3}$ 2 .
U ni ver si tas Pa ku an per gu ru an ting gi yang man di ri

$\overline{0}$ $\overline{2}$ $\overline{3}$ $\overline{2}$ | $\overline{1}$ $\overline{1}$ | $\overline{6}$ $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{4}$ | 5 4 | $\overline{3}$ $\overline{3}$ $\overline{2}$ $\overline{3}$ |
Ber man fa at ba gi ma sya ra kat In do ne sia ja di kan

$\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{5}$ | $\overline{4}$ $\overline{3}$ 0 | $\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{5}$ | $\overline{4}$ $\overline{0}$ $\overline{2}$ $\overline{3}$ | 4 5 | 6 . |
In san berkua litas cerdas ber ah lak dan pat ri o tik

1 $\overline{6}$ | $\overline{5}$ $\overline{5}$ $\overline{3}$ $\overline{4}$ | 5 3 | $\overline{0}$ $\overline{3}$ $\overline{3}$ $\overline{4}$ | 5 $\overline{5}$ $\overline{5}$ | $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{4}$ $\overline{3}$ 2 .
U ni versi tas Pa ku an mengab di pa da bang sa dan ne ga ra

0 $\overline{3}$ $\overline{2}$ | 1 $\overline{1}$ $\overline{1}$ | $\overline{6}$ $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{4}$ | 5 4 | 3 $\overline{2}$ $\overline{3}$ |
mem ben tuk in san ung gul dan ber ka rak ter lesta

$\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{5}$ | $\overline{4}$ $\overline{3}$ $\overline{2}$ $\overline{3}$ | 4 2 | 3 . |
ri kan ni lai bu da ya pan ca si la

Reff :

i $\overline{6}$ $\overline{7}$ | i i i $\overline{3}$ | $\overline{7}$ $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{6}$ | 7 |
Si lih a sih si lih a sah si lih a suh

$\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{4}$ $\overline{5}$ | 6 $\overline{6}$ i | $\overline{7}$ $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{6}$ | 7 . |
Menja di ci ri ra sa ke ber sa ma an

i , $\overline{6}$ | i . $\overline{3}$ | $\overline{7}$ $\overline{6}$ $\overline{5}$ $\overline{6}$ | $\overline{7}$ $\overline{6}$ $\overline{7}$ |
Wa ngi dan sa ling me wa ngi kan ja ya

i i $\overline{6}$ i | $\overline{2}$ $\overline{2}$ $\overline{3}$ $\overline{4}$ | 3 . ||
lah U ni ver si tas Pa ku an

Coda

0 i $\overline{6}$ $\overline{7}$ | i i $\overline{7}$ i | $\overline{2}$ $\overline{2}$ $\overline{3}$ $\overline{4}$ | 3 . | . ||
Un tuk ke ja ya an bang sa In do ne sia

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

Universitas Pakuan sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi mempunyai tiga fungsi, sebagai berikut:

1. Pendidikan

Pendidikan mengandung makna meneruskan ilmu pengetahuan (transmisi). Selain transmisi ilmu pengetahuan yang telah dikembangkan dengan hasil-hasil penelitian, pendidikan bermakna mengembangkan potensi diri mahasiswa untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan di masyarakat.

2. Penelitian

Kegiatan penelitian berperan sangat penting dalam memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Tanpa penelitian, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi akan terhambat. Penelitian menjadi lebih bermakna, apabila manfaat dari hasil penelitian tersebut langsung dapat digunakan oleh masyarakat untuk menyelesaikan permasalahan penggalian potensi, maupun sebagai antisipasi untuk proyeksi di masa depan.

3. Pengabdian pada Masyarakat

Dharma pengabdian pada masyarakat merupakan hakikat sebenarnya dari pendidikan, karena kegiatan pengajaran dan penelitian hanya akan menjadi menara gading jika tidak dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat. Pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat oleh sivitas akademika merupakan arti sejati suatu perguruan tinggi, dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kesejahteraan rakyat Indonesia.

WAWASAN ALMAMATER

WawasanAlmamater adalah konsep yang mengandung pengertian sebagai berikut :

1. Perguruan Tinggi merupakan suatu lembaga ilmiah, sedangkan kampus merupakan masyarakat ilmiah.
2. Perguruan Tinggi sebagai Almamater (Ibu asuh) merupakan suatu kesatuan yang bulat dan mandiri, di bawah kepemimpinan Rektor sebagai pimpinan utama.
3. Keempat unsur sivitas akademika, yakni dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni harus manunggal dengan Almamater, berbakti kepadanya, dan melalui Almamater mengabdikan kepada rakyat, bangsa dan negara dengan cara melaksanakan TRI DHARMA Perguruan Tinggi.
4. Keempat unsur sivitas akademika dalam upaya menegakkan Perguruan Tinggi sebagai Lembaga Ilmiah dan kampus sebagai masyarakat Ilmiah melaksanakan Tri Karya, yakni :
 - a. Institusionalisasi;
 - b. Profesionalisasi, dan
 - c. Transpolitisasi
5. Tatakrma pergaulan di dalam lingkungan Perguruan Tinggi dan kampus didasarkan atas azas kekeluargaan serta menjunjung tinggi keselarasan dan keseimbangan sesuai dengan pandangan hidup Pancasila.



KODE ETIK SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS PAKUAN

1. Sivitas Akademika Universitas Pakuan senantiasa menjunjung tinggi Falsafah Hidup Bangsa dan Dasar Negara Pancasila.
2. Sivitas Akademika Universitas Pakuan dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi senantiasa berlandaskan Iman, Ilmu dan Amal.
3. Sivitas Akademika Universitas Pakuan dalam mengemban misi Tri Dharma Perguruan Tinggi senantiasa berusaha untuk mengarahkan dan mengembangkan tata kehidupan kampus sebagai masyarakat ilmiah yang berbudaya dan berkepribadian Pancasila, atas dasar silih asih, silih asah, dan silih asuh.
4. Sivitas Akademika Universitas Pakuan senantiasa peka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan mengamalkan ilmu demi kemajuan bangsa dan negara Indonesia.
5. Sivitas Akademika Universitas Pakuan senantiasa memegang teguh disiplin, kesetiaan dan kebangsaan terhadap almamaternya serta menjaga citra dan nama baik almamaternya dimanapun berada, yang diwujudkan dalam segala sikap, perilaku, ucapan, dan perbuatan nyata berazaskan kejujuran, tanggungjawab, kreativitas, kebersamaan dan kualitas.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
PANCASILA	2
WANGSIT SILIWANGI	3
HYMNE UNIVERSITAS PAKUAN	4
MARS UNIVERSITAS PAKUAN	5
TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI	6
WAWASAN ALMAMATER	7
KODE ETIK SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS PAKUAN	8
DAFTAR ISI	9
KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS PAKUAN TAHUN 2023 /2024	10
RIWAYAT SINGKAT UNIVERSITAS PAKUAN	25
LAMBANG UNIVERSITAS PAKUAN	28
BADAN PENGURUS YAYASAN PAKUAN SILIWANGI	29
UNSUR ORGANISASI UNIVERSITAS PAKUAN	30
SENAT UNIVERSITAS PAKUAN	32
STRUKTUR, TUGAS DAN FUNGSI LEMBAGA DAN BAGIAN	33
SISTEM PENDIDIKAN	38
JENIS PROGRAM STUDI	39
SISTEM KREDIT SEMESTER	41
BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN	43
PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU	50
KETENTUAN PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG	52
ORGANISASI KEMAHASISWAAN	55
SEKOLAH PASCASARJANA	87
FAKULTAS HUKUM	101
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	109
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	123
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU BUDAYA	143
FAKULTAS TEKNIK	165
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	183
SEKOLAH VOKASI	205



KALENDAR AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2023-2024
KEGIATAN SIMAK PELAPORAN SEMESTER GANJIL 2023-2024 (2023-1)

No	Nama Kegiatan	Periode		Keterangan	
Pelaporan SIMAK Semester GANJIL 2023-2024 (2023-1)					
1	Pembukaan (<i>Opening</i>) Pelaporan SIMAK	07 Agustus 2023	-	07 Agustus 2023	Dilakukan PUTIK
2	Her-Registrasi (Pembayaran SPP & Aktivasi SIMAK)	07 Agustus 2023	-	16 September 2023	Dilakukan Mahasiswa & BAAK
3	Pembuatan Jadwal Perkuliahan	07 Agustus 2023	-	12 Agustus 2023	Dilakukan Operator Prodi
4	Perwalian dan Pengisian KRS (KRS Online)	14 Agustus 2023	-	23 September 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Hukum	14 Agustus 2023	-	26 Agustus 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Ekonomi	14 Agustus 2023	-	26 Agustus 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas KIP	14 Agustus 2023	-	26 Agustus 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas ISIB	14 Agustus 2023	-	26 Agustus 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Teknik	28 Agustus 2023	-	23 September 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas MIPA	28 Agustus 2023	-	23 September 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Sekolah Vokasi	28 Agustus 2023	-	23 September 2023	Dilakukan Mahasiswa
	Sekolah Pascasarjana	28 Agustus 2023	-	23 September 2023	Dilakukan Mahasiswa
5	Wisuda Gel III - Agustus	23 Agustus 2023			
6	Penutupan Registrasi MABA	10 September 2023			BAAK
7	PPBN & PPKMB	12 September 2023		16 September 2023	
8	Perkuliahan (Mid-Test)	18 September 2023	-	04 November 2023	
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	06 November 2023	-	18 November 2023	
10	Dies Natalis	01 November 2023			
8	Perkuliahan (Final-Test)	27 November 2023	-	13 Januari 2024	
11	Wisuda Gel IV - November	23 November 2023			
12	Ujian Akhir Semester (UAS)	15 Januari 2024	-	27 Januari 2024	
13	Libur Semester GANJIL	29 Januari 2024	-	24 Februari 2024	
14	Penginputan Nilai	29 Januari 2024	-	10 Februari 2024	Dilakukan Operator Prodi/Dosen
15	Penutupan (<i>Closing</i>) Pelaporan SIMAK dan Maintenance SIMAK	11 Februari 2024	-	11 Februari 2024	Dilakukan PUTIK



KEGIATAN SIMAK PELAPORAN SEMESTER GENAP 2023-2024 (2023-2)

No	Nama Kegiatan	Periode		Keterangan
Pelaporan SIMAK Semester GENAP 2023-2024 (2023-2)				
1	Pembukaan (<i>Opening</i>) Pelaporan SIMAK	12 Februari 2024	- 12 Februari 2024	Dilakukan PUTIK
2	Her-Registrasi (Pembayaran SPP & Aktivasi SIMAK)	12 Februari 2024	- 24 Februari 2024	Dilakukan Mahasiswa & BAAK
3	Pembuatan Jadwal Perkuliahan	12 Februari 2024	- 17 Februari 2024	Dilakukan Operator Prodi
4	Perwalian dan Pengisian KRS (KRS Online)	12 Februari 2024	- 09 Maret 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Hukum	12 Februari 2024	- 17 Februari 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Ekonomi	12 Februari 2024	- 17 Februari 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas KIP	12 Februari 2024	- 17 Februari 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas ISIB	12 Februari 2024	- 17 Februari 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas Teknik	19 Februari 2024	- 09 Maret 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Fakultas MIPA	19 Februari 2024	- 09 Maret 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Diploma	19 Februari 2024	- 09 Maret 2024	Dilakukan Mahasiswa
	Pascasarjana	19 Februari 2024	- 09 Maret 2024	Dilakukan Mahasiswa
5	Wisuda Gel I	21 Februari 2024		
6	Perkuliahan	26 Februari 2024	- 22 Juni 2024	
7	Ujian Tengah Semester GENAP	22 April 2024	- 04 Mei 2024	
8	Wisuda Gel II	19 Juni 2024		
9	Ujian Akhir Semester GENAP	24 Juni 2024	- 06 Juli 2024	
10	Libur Hari Raya Idul Fitri	10 April 2024	- 16 April 2024	
11	Libur Semester GENAP	08 Juli 2024	- 31 Juli 2024	
12	Penginputan Nilai	08 Juli 2024	- 15 Juli 2024	Dilakukan Operator Prodi/Dosen
SEMESTER ANTARA 2023-2024 (2023-3)				
13	Penutupan (<i>Closing</i>) Pelaporan SIMAK Sem. GENAP 2023-2024 dan Maintenance SIMAK	07 Juli 2024	- 07 Juli 2024	Dilakukan PUTIK
14	Pembukaan (<i>Opening</i>) Pelaporan SIMAK Sem. ANTARA	08 Juli 2024	- 08 Juli 2024	Dilakukan PUTIK
15	Her-Registrasi (Pembayaran SPP & Aktivasi SIMAK)	08 Juli 2024	- 13 Juli 2024	Dilakukan Mahasiswa & BAAK
16	Pembuatan Jadwal Perkuliahan Sem. ANTARA	08 Juli 2024	- 10 Juli 2024	Dilakukan Operator Prodi
17	Perwalian dan Pengisian KRS (KRS Online)	10 Juli 2024	- 13 Juli 2024	Dilakukan Mahasiswa
18	Perkuliahan (6 Minggu)	15 Juli 2024	- 24 Agustus 2024	Dilakukan Mahasiswa
19	Penginputan Nilai	26 Agustus 2024	- 31 Agustus 2024	Dilakukan Operator Prodi/Dosen
20	Penutupan (<i>Closing</i>) Pelaporan SIMAK Sem. ANTARA dan Maintenance SIMAK	01 September 2024	- 01 September 2024	Dilakukan PUTIK



REKTOR

Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.



WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK
Prof. Dr. Hj. Eri Sarimanah, M.Pd.



WAKIL REKTOR BIDANG SDM & KEUANGAN
Dr. Ir. Hj. Yuary Farradia, M.Sc



WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN
Dr. Andi Chairunnas, M.Pd, M.Kom



WAKIL REKTOR BIDANG RISET, INOVASI DAN KEMITRAAN
Dr. Griet Helena Laihad, M.Pd.



DIREKTUR AKADEMIK
Dr. Prihastuti Harsani, M.Si.



DIREKTUR SUMBER DAYA MANUSIA
H. Edi Rohaedi, SH., MH.



DIREKTUR KEUANGAN
**Agung Fajar Ilmiyono, SE., M.Ak.,
AWP., CTCP., C.F.A., CNPHRP., CAP**



BADAN PEMBINA YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Dr. Ir. H. Tresna Dermawan Kunaefi



PENGAWAS YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Drs. Ade S. Natawiria. M. Si.



KETUA BADAN PENGURUS YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
H. Subandi Al Marsudi, SH., MH.



SEKRETARIS YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Drs. Asri, M. Pd.



BENDAHARA YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Jaenudin, SE., MM.

RIWAYAT SINGKAT YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

Universitas Pakuan (Unpak) merupakan kelanjutan dari Universitas Bogor (Unbo) yang berkiprah selama hampir dua dekade sampai dengan tahun 1980. Beberapa perguruan tinggi swasta pada tahun 1977 berfusi dengan universitas ini yaitu Akademi Pariwisata, IKIP PGRI, Akademi Bahasa Asing, Akademi Sekretaris Manajemen Internasional dan Akademi Ilmu Agama Islam dengan badan penyelenggara Yayasan Perguruan Tinggi Bogor (YPTB).

Tanggal 1 November 1980, Universitas Bogor secara resmi berganti nama menjadi Universitas Pakuan di bawah Yayasan Kartika Siliwangi Pembina Universitas Pakuan (YKS-PUP), yayasan baru yang dibentuk oleh Yayasan Kartika Siliwangi sebagai pengganti YPTB seperti tersurat dalam Surat Keputusan No. Skep/27/YKS/VIII-A/10/1980. Perubahan nama ini disahkan oleh Notaris Mohamad Adam, S.H.

Tahun 1980 Unpak memiliki 4 (empat) fakultas, yaitu: Fakultas Hukum, Fakultas Ekonomi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, serta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya. Satu tahun kemudian dibuka Fakultas Teknik dan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam serta Program Diploma 1 Teknik Survei Lahan dan Pemetaan; pada saat itu ada 14 (empat belas) jurusan. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No. 00330/0/1984, jumlah jurusan di lingkungan Unpak meningkat, sampai menjadi 16 (enam belas) Program Studi pada tahun 1997.

Berdasarkan keputusan rapat Badan Pengurus YKS-PUP tanggal 23 Oktober 2002 yang dikukuhkan dengan Akta Notaris Ny. Supiah Nurbaiti, S.H. No. 6 tanggal 2 November 2002, YKS-PUP berubah nama menjadi Yayasan Pakuan Siliwangi (YPS). Yayasan baru ini melepaskan diri dari hubungan organisatoris dengan Yayasan Kartika Siliwangi di Bandung.

Pada tahun 2003 dengan telah diperbaharunya ijin operasional penyelenggaraan Program Studi di lingkungan Universitas Pakuan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) sebanyak 24 program studi, maka seluruh program studi di Universitas Pakuan telah memiliki ijin operasional.

Pada tahun yang sama Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi juga mengeluarkan ijin operasional penyelenggaraan 6 (enam) Program Studi baru yaitu Program Studi S3 Manajemen Pendidikan, S2 Manajemen, S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar, D3 Perbankan dan Keuangan, D3 Teknologi Komputer serta D3 Sistem Informasi

RIWAYAT SINGKAT YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

Pada tahun 2008 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya membuka Program Studi baru yaitu S1 Ilmu Komunikasi pada tahun 2018 Program Pascasarjana membuka Program Studi baru yaitu S2 Perencanaan Wilayah dan Kota, sementara Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan membuka Program Studi baru yaitu Program Studi S1 Pendidikan Profesi Guru, dan dilanjutkan pada tahun 2019 membuka program studi S1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam.

Sampai dengan tahun 2022 Universitas Pakuan memiliki total 38 (tiga puluh delapan) program studi, terdiri atas 5 program studi jenjang Diploma III, 24 program studi jenjang Sarjana, 7 program studi jenjang Magister, dan 2 program studi jenjang Doktor.

PROGRAM STUDI YANG TERDAPAT DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PAKUAN

NO.	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	AKREDITASI
1	Sekolah Pascasarjana	Manajemen Pendidikan	S3	Unggul
		Ilmu Manajemen	S3	Baik
		Administrasi Pendidikan	S2	Unggul
		Manajemen Lingkungan	S2	Baik Sekali
		Ilmu Hukum	S2	B
		Manajemen	S2	Baik Sekali
		Pendidikan IPA	S2	A
		Perencanaan Wilayah & Kota	S2	Baik
2	Hukum	Hukum	S1	A
3	Ekonomi & Bisnis	Manajemen	S1	A
		Akuntansi	S1	A
		Bisnis Digital	S1	Baik
4	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bahasa Inggris	S1	B
		Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	S1	B
		Pendidikan Biologi	S1	B
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	S1	B
		Pendidikan IPA	S1	Baik
		Pendidikan Profesi Guru	S1	Baik
5	Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya	Sastra Inggris	S1	B
		Sastra Indonesia	S1	B
		Sastra Jepang	S1	B
		Ilmu Komunikasi	S1	B
6	Teknik	Geodesi	S1	B
		Perencanaan Wilayah & Kota	S1	B
		Sipil	S1	B
		Elektro	S1	B
		Geologi	S1	B
7	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Biologi	S1	B
		Kimia	S1	A
		Matematika	S1	B
		Ilmu Komputer	S1	B
		Farmasi	S1	B
8	Sekolah Vokasi	Akuntansi	D3	Baik Sekali
		Manajemen Informatika	D3	B
		Manajemen Keuangan dan Perbankan	D3	B
		Manajemen Perpajakan	D3	B
		Teknik Komputer	D3	Baik Sekali

RIWAYAT SINGKAT YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

Sejak berdirinya tahun 1980 sampai sekarang Universitas Pakuan telah mengalami kepemimpinan 5 orang Rektor, sebagai berikut:

Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.	Th. 2022 s.d. 2027
Prof. Dr. H. Bibin Rubini, M.Pd.	Th. 2008 s.d. 2022
Prof. H. Soedodo Hardjoamidjojo, Ph.D., M.Sc., Ir.	Th. 2002 s.d. 2008
Prof. Rubini Atmawidjaja. Ph.D., M.Sc., Ir.	Th. 1990 s.d. 2002
Prof. Dr. Ir. Toyib Hadiwijaya.	Th. 1984 s.d. 1990
Dr. Ir. Soekotjo Tjokrosoewarno.	Th. 1980 s.d. 1983

LAMBANG UNIVERSITAS PAKUAN



Lambang Universitas Pakuan berbentuk segi lima beraturan hampir bulat yang di dalamnya tergambar :

1. Piramida beraturan atau meru berwarna hijau yang melambangkan orientasi kejiwaan kepada “Yang Maha Tinggi”.
2. Seuntai bunga tanjung berwarna putih terdiri atas 11 kuntum bunga yang terletak di atas meru, menunjukkan bulan berdirinya Universitas Pakuan, yaitu bulan November.
3. Untaian bunga tanjung tersebut dimahkotai sekuntum bunga tanjung yang menunjukkan tanggal berdirinya Universitas Pakuan yaitu tanggal 1 (satu).
4. Tanjung mempunyai arti “selalu maju”, melambangkan cita-cita agar semua unsur sivitas akademika dan alumni dapat mengharumkan nama Universitas Pakuan.
5. Dua tangkai daun paku berwarna hijau di kanan dan kiri meru melambangkan kehidupan lahir dan batin.
6. Kedua tangkai daun paku masing-masing terdiri atas sepuluh helai daun paku yang dihubungkan dengan empat belitan pita putih, menunjukkan tahun berdirinya Universitas Pakuan yaitu $2 \times 10 \times 4 = 80$, representasi dari tahun 1980.
7. Pita putih yang mengikat kedua pangkal tangkai daun paku melambangkan ikatan suci antara semua sivitas akademika.
8. Huruf-huruf UNIVERSITAS PAKUAN yang mengelilingi motif lambang merupakan identitas pemilik lambang.
9. Dua kuntum roseta putih sebagai pelengkap huruf yang melingkar, memiliki empat helai daun bunga melambangkan bahwa pada tahap permulaan Universitas Pakuan mempunyai empat fakultas.
10. Perisai segi lima beraturan yang hampir bulat sebagai bentuk dasar lambang, merupakan representasi alat pertahanan diri, dan perjuangan harga diri bangsa, serta Negara Kesatuan Republik Indonesia, yaitu Pancasila.
11. Lambang Universitas ini menggunakan tiga warna yang melambangkan dasar kegiatan di Perguruan Tinggi yaitu Tri Dharma. Masing-masing warna tersebut adalah :
 - Warna kuning melambangkan ilmu pengetahuan, intelegensia, kebijaksanaan, dan keagungan.
 - Warna hijau melambangkan harapan hidup sejahtera dan kehidupan yang identik dengan keadaan lingkungan, kesuburan serta warna alam Bogor dan Jawa Barat.
 - Warna putih melambangkan kesucian hati yang bersih, dan pikiran yang jernih.

BADAN PENGURUS YAYASAN PAKUAN SILIWANGI

A. BADAN PEMBINA

Dr. Ir. H. Tresna Dermawan Kunaefi

B. BADAN PENGAWAS

Drs. Ade S. Natawiria, M.Si

C. BADAN PENGURUS

Ketua	:	H. Subandi Al Marsudi, S.H., M.H
Sekretaris	:	Drs. Asri, M.Pd.
Bendahara	:	Jaenudin, SE., MM.

UNSUR ORGANISASI UNIVERSITAS PAKUAN

PIMPINAN UNIVERSITAS

- Rektor : Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.
- Wakil Rektor Bidang Akademik : Prof. Dr. Hj. Eri Sarimanah, M. Pd.
- Wakil Rektor Bidang SDM & Keuangan : Dr. Ir. Hj. Yuary Farradia, M. Sc
- Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan : Dr. Andi Chairunnas, M. Pd., M. Kom
- Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi & Kemitraan : Dr. Griet Helena Laihad, M. Pd.
- Direktur Akademik : Dr. Prihastuti Harsani, M. Si.
- Direktur Sumber Daya Manusia : H. Edi Rohaedi, SH., MH.
- Direktur Keuangan : Agung Fajar Ilmiyono, SE., M. Ak.
AWP., CTCP., C.F.A., CNPHRP., CAP

PIMPINAN FAKULTAS

- Dekan Sekolah Pascasarjana : Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardhienata
- Dekan Fakultas Hukum : Dr. Hj. Asmak ul Hosnah, SH., MH.
- Dekan Fakultas Ekonomi & Bisnis : Towaf Totok Irawan, SE., ME., Ph.D.
- Dekan Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan : Dr. H. Eka Suhardi, M.Si.
- Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Budaya : Dr. Henny Suharyati, M.Si.
- Dekan Fakultas Teknik : Ir. Singgih Irianto, M.Si.
- Dekan Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam : Asep Denih, S.Kom., M.Sc., Ph.D.
- Dekan Sekolah Vokasi : Dr. Tjut Awaliyah Z., M.Kom., S.Kom.

UNSUR ORGANISASI UNIVERSITAS PAKUAN

PIMPINAN LEMBAGA, BAGIAN DAN UNIT PELAKSANA TEKNIS

- Ketua Lembaga Penelitian & Pengabdian Pada Masyarakat : Dr. Dolly Priatna, M. Si.
- Ketua Lembaga Penjaminan Mutu : Dr. Istiqlaliah Nurul Hidayati, M.Pd.
- Kepala Kantor Kemitraan : Cucu Mariam, M.Pd.
- Kepala Pengembangan Karir Tracer Studi : Dr. Dian Wulandari, S.Psi., M.Pd.
- Kepala Unpak Press : Nina Agustina, SE., ME.
- Kepala Pusat Teknologi Informasi & Komunikasi : Aries Maesya, S.Kom., M.Kom.
- Kepala Sekretariat & Legal : Nandang Kusnadi, SH., MH.
- Kepala Humas dan Promosi : Aditya Prima Yudha, S.Pi., MM.
- Kepala Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan : Dr. Eka Ardianto Iskandar, SH., MH.
- Kepala Bagian Administrasi Umum : Wijaya Kusumah, SE.
- Kepala Perpustakaan Pusat : Wildan Fauzi Mubarak, M. Pd.
- Kepala Pusat Inkubator Bisnis : Nizam M. Andrianto, Sp., MM.
- Kepala Pusat Inovasi : Asep Saepulrohman, M.Si.

SENAT UNIVERSITAS PAKUAN

REKTOR : Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.

KETUA : Prof. Dr. H. Hari Gursida, CA., M.M., CPA.

SEKRETARIS : Dr. Dolly Priatna, M.Si

ANGGOTA :

Prof. Dr. Hari Gursida, CA., M.M., CPA.

Dr. Dolly Priatna, M.Si.

Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.

Prof. Dr. Eri Sarimanah, M.Pd.

Dr. Ir. Yuany Farradia, M.Sc.

Dr. Andi Chairunnas, M.Kom., M.Pd.

Dr. Great Helena Laihad, M.Pd.

Prof. Dr. Bibin Rubini, M.Pd.

Prof. Dr. Isman Kadar, M.Si.

Prof. Dr. Sri Setyaningsih, M.Si.

Prof. Dr. Yohanes Indrayono, M.M.

Prof. Dr. Indarini Dwi Pursitasari, M.Si.

Prof. Dr. Anna Permanasari, M.Si.

Prof. Dr. Prasetyorini, M.Si.

Prof. Dr. Sata Yoshida Srie Rahayu, S.Pi., M.Si.

Prof. Dr. Leny Heliawati, M.Si.

Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardienata

Dr. Asmak ul Hosnah, S.H., M.H.

Towaf Totok Irawan, S.E., M.E., Ph.D.

Dr. Eka Suhardi, M.Si.

Dr. Henny Suharyati., M.Si.

Ir. Singgih Irianto, M.Si.

Asep Denih, M.Sc., Ph.D.

Dr. Tjut Awaliyah Zuraiyah, S.Kom., M.Kom.

Dr. Prihastuti Harsani, M.Si.

Agung Fajar Ilmiyono.,S.E., M.Ak., AWP., CTCP., C.F.A., CNPHRP., CAP

H. Edi Rohaedi, S.H., M.H.

Dr. Istiqlaliah Nurul Hidyati., M.Pd.

Dr. Hari Muharam, M.M.

Dr. Iwan Darmawan, S.H., M.H.

Dr. Andi Muhamad Asrun, S.H., M.H.

Dra. Hj. Sri Hartini, M.M., CTCP., CPSP

Ketut Sunarta, Ak., M.M., CA., PIA.

Dr. Retno Martanti Endah Lestari, SE., M.Si.

Dr. Surti Kurniasih, M.Si.

Dr. H. Aam Nurjaman, M.Pd.

Sandi Budiana, M.Pd.

Dr. Agnes Setyowati H., M.Hum.

Dr. David Rizal Nugroho, M.Si.

Agatha Trisari Swatikanti, M.Hum

Dr. Ir. Teti Syahrulyati, M.Si.

Dr. Ir. Mohammad Syaiful, M.Si.

Rina Muthia Harahap, S.Pd., M.Si.

Dr. Apt. Sri Wardatun, S.Si., M.Farm.

Dr. Ir. Fitria Virgantari, M.Si.

Dra. Moerfiah, M.Si.

Yetty Husnul Hayati, S.E., M.M.

Aries Maesya, M.Kom.

Wildan Fauzi Mubarock, M.Pd.

STRUKTUR, TUGAS & FUNGSI LEMBAGA

1. LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Ketua	: Dr. Dolly Priatna, M.Si.
Kepala Pusat :	
a. Penelitian	: Roni Jayawinangun, SE., M. Si.
b. Pengabdian Masyarakat	: Dr. Eneng Tita Tosida, S.Tp., M.Si., M. Kom
c. Publikasi dan HAKI	: Layung Paramesti Martha, S.Sos., M. Si.

Visi

Visi Lembaga Penelitian UNPAK adalah terwujudnya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pakuan yang profesional dan handal, serta mampu memberikan hasil nyata bagi peningkatan kemampuan sivitas akademika, dalam mengabdikan diri bagi bangsa dan negara melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Misi

1. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang :
 - Industri dan Kewirausahaan
 - Kemasyarakatan, Budaya dan Lingkungan Hidup
 - Sumberdaya dan IPTEK
2. Melakukan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai pihak dalam lingkungan Universitas Pakuan maupun instansi Pemerintah Daerah dan Pusat, serta pihak swasta maupun industri.
3. Melakukan pengkajian berbagai bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, serta penerapannya untuk peningkatan kemajuan daerah.
4. Melakukan diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan, dalam bentuk seminar dan jurnal ilmiah, serta menyelenggarakan seminar nasional, regional maupun internasional.

Tujuan:

1. Mewujudkan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bermutu berbasis Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat (RIPPM) sejalan dengan Rencana Inovasi Riset Nasional (RIRN) dan Anggaran Riset Nasional (ARN).
2. Mengembangkan sumberdaya peneliti yang bermutu dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi unggulan universitas.
3. Mempublikasikan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat ke jurnal nasional dan internasional dan mengembangkan dalam bentuk buku ajar.
4. Memiliki pangkalan data dari hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Meningkatkan mutu pelayanan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan industri.

Tugas dan Fungsi

1. Melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian serta ikut mengusahakan dan mengendalikan sumber daya penelitian eksternal.
2. Melaksanakan pengembangan ilmu, teknologi, dan seni serta pelaksanaan penelitian di lingkungan Unpak dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku di Unpak dan Kemenristekdikti.
3. Fasilitasi penelitian yang bersifat antar disiplin ilmu (lintas bidang) dan atau multi bidang di lingkungan Unpak.
4. Melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi kegiatan pengabdian pada masyarakat (abdimas) yang diselenggarakan oleh Pusat Pengabdian pada Masyarakat serta ikut mengusahakan dan mengendalikan sumber daya abdimas eksternal.

STRUKTUR, TUGAS & FUNGSI LEMBAGA

5. Fasilitasi kegiatan pengabdian pada masyarakat (abdimas) oleh sivitas akademika Unpak yang mengembangkan atau menerapkan hasil-hasil penelitian ilmu, teknologi serta seni, untuk menunjang pembangunan nasional.
6. Fasilitasi kerjasama/kemitraan untuk penyelenggaraan kegiatan abdimas oleh Unpak dengan berbagai mitra, untuk pemberdayaan masyarakat peningkatan kesejahteraan masyarakat, terutama di wilayah Bogor dan sekitarnya.

2. LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Kepala : **Dr. Istiqlaliah Nurul Hidayati, M.Pd.**

Kepala Pusat :

- a. Penjaminan Mutu : Dr. Herman, SE., MM.
- b. Penjaminan Mutu Internal : Cantika Zaddana, S.Gz., M.Si.
- c. Penjaminan Mutu Eksternal : Dr. Indriyani, M. Pd.

VISI :

Menjadi penyelenggara Penjaminan Mutu yang unggul dan berkarakter di bidang akademik dan non akademik, serta dalam Peningkatan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional

MISI :

1. Melaksanakan Pedoman Sistem Penjaminan Mutu sebagai acuan Penjaminan Mutu diseluruh universitas
2. Melaksanakan Standar Pendidikan Tinggi baik Akademik dan non Akademik
3. Melaksanakan Kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Aktivitas Instruksional bagi Sumber Daya Manusia secara inovatif dan transformatif
4. Mengembangkan Budaya Mutu di seluruh universitas

TUJUAN :

1. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Sistem Penjaminan Mutu yang berkelanjutan
2. Menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
3. Melaksanakan Peningkatan Pengembangan Aktivitas Instruksional berkaitan dengan Pelatihan Pekerti, *Applied Approach*, *E-Learning*, Bahan Ajar, serta Penilaian Kinerja Dosen

3. KANTOR KEMITRAAN DAN PENGEMBANGAN KARIR TRACER STUDI

Kepala Pusat :

- a. Kemitraan : **Cucu Mariam, M. Pd.**
- b. Pengembangan Karir & Tracer Study : **Dr. Dian Wulandari, M. Pd.**

Visi

- Kantor kemitraan mendukung dan menciptakan kerja sama yang unggul, mandiri dan berkarakter tingkat nasional dan internasional.

Misi

- Menyelenggarakan kerja sama nasional dan internasional dengan berbagai pihak.
- Mendorong fakultas, unit dan lembaga untuk bekerja sama secara nasional dan internasional dan mengimplementasikannya dalam bentuk kegiatan nyata.
- Mendorong internasionalisasi Unpak dengan berbagai kegiatan hasil kerja sama dengan berbagai pihak.

STRUKTUR, TUGAS & FUNGSI LEMBAGA

4. KANTOR INOVASI, INKUBATOR DAN BISNIS

Kepala Pusat Inovasi : Asep Saepulrohman, M.Si.

Kepala Pusat Inkubator dan Bisnis : Nizam Andrianto, SP. MM.

VISI

Menjadi pusat unggulan Universitas Pakuan yang memberi nilai tambah bagi pengembangan kewirausahaan usaha mikro, kecil dan pemula (Start Up) dalam rangka pembangunan ekonomi nasional.

MISI

- Menginkubasi usaha mikro, kecil dan pemula (Start Up) sehingga mampu meningkatkan skala dan kinerja bisnisnya melalui pelatihan, pendampingan serta pengembangan teknologi dan inovasi.
- Memfasilitasi hasil penelitian dari kampus dan masyarakat untuk dikembangkan menjadi skala bisnis.
- Memfasilitasi dan memediasi dalam rangka pendanaan dan memperkuat struktur modal mitra bisnis binaan.
- Membangun dan mengembangkan jejaring mitra bisnis binaan dengan para pelaku bisnis menengah dan besar, serta para pemangku kepentingan lainnya,

5. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Kepala : Aries Maesya, S. Kom., M. Kom.

Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi (PUTIK) merupakan sebuah lembaga di Universitas Pakuan yang berfungsi menyediakan, mengedukasi, menunjang, dan melayani seluruh sivitas Akademika dalam segala hal yang terkait penggunaan dan pemanfaatan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi pada lingkungan Universitas Pakuan

VISI

“Menjadi lembaga Unggul, Mandiri, dan Berkarakter yang mampu menjadikan Universitas Pakuan sebagai Kampus Digital (Unpak Digital Campus)”

MISI

Mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menunjang sistem tatakelola universitas yang Unggul, Mandiri, dan Berkarakter
Menyediakan layanan teknologi informasi dan komunikasi yang berkualitas bagi seluruh sivitas akademika dan *stakeholdereksternal*
Mengenalkan Universitas Pakuan secara intensif pada masyarakat internasional melalui Internet

6. UNIVERSITAS PAKUAN PRESS

Kepala : Nina Agustina, SE., ME.

VISI

Pusat Perwujudan Kreativitas Sivitas Akademika Universitas Pakuan yang Inovatif dalam memperkaya sumber pembelajaran di lingkungan Peruguran Tinggi

MISI

Mendukung Sivitas Akademika Universitas Pakuan berkarya Inovatif mewujudkan Unggul, Mandiri dan Berkarakter

STRUKTUR, TUGAS & FUNGSI LEMBAGA

7. KANTOR HUMAS DAN PROMOSI

Kepala : Aditya Prima Yudha, S. Pi., MM.

Visi

Unggul, Mandiri dan Berkarakter

Misi

- Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan *stakeholder* UNPAK dalam menunjang visi dan misi UNPAK.
- Melakukan berbagai kegiatan yang dapat mendukung pelaksanaan program Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat) secara profesional berbasis pada nilai ke-Islaman.
- Menyiapkan informasi yang lengkap, akurat, komprehensif dan terpadu berdasarkan visi dan misi Universitas Pakuan sebagai lembaga pendidikan
- Mengembangkan Sumber Daya Manusia di bidang kehumasan dalam rangka meningkatkan pelayanan publik

8. BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)

Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) merupakan unsur pelaksana di bidang administrasi dan akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

Organisasi dan tata kerja di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dikepalai oleh seorang kepala biro, yaitu Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) mempunyai sub bagian, yaitu : Kepala Sub. Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.

Kepala BAAK

: Dr. Eka Ardianto Iskandar, SH.,MH.

Kepala Sub Biro Administrasi Akademik

: Raden Dewi Putri Anugrah K. S.I.Kom.

VISI, MISI & TUJUAN Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

Menjadi pusat pelayanan yang unggul di bidang administrasi dan akademik berbasis teknologi informasi.

Misi Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

1. Menyelenggarakan layanan administrasi akademik yang unggul dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tinggi.
2. Menyelenggarakan layanan informasi yang unggul serta mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi.

Tujuan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

1. Meningkatkan kualitas pelaksana administrasi akademik harian dan sarana pendidikan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tinggi.
2. Meningkatkan kualitas layanan informasi yang mencakup pengumpulan, pengolahan, dokumentasi dan penyajian data yang berbasis teknologi dalam rangka peningkatan dan pengembangan Universitas Pakuan.

STRUKTUR, TUGAS & FUNGSI LEMBAGA

TUPOKSI Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

1. Mengelola kegiatan penerimaan mahasiswa baru (PMB) berbasis sistem informasi, yaitu :
 - Pendaftaran melalui website pmb.unpak.ac.id
 - Daftar ulang (registrasi) mahasiswa baru
2. Mengelola pelayanan administrasi akademik mahasiswa, yaitu :
 - Daftar ulang mahasiswa (Her-registrasi)
 - Cuti akademik
 - Pindah fakultas/prodi
 - Pindah universitas
 - Pembuatan surat keterangan aktif kuliah

9. BIRO ADMINISTRASI UMUM (BAUM)

Kepala Biro	: Wijaya Kusuma, SE.
Kepala Sub. Bagian Kepegawaian	: Dindin Setyaningsih, SH.
Kepala Sub. Bagian Rumah Tangga	: Pupu Saepudin, SE.

VISI

Mewujudkan pelayanan teknis dan administrasi yang optimal dan berkualitas untuk mendukung tercapainya Universitas Pakuan Unggul, Mandiri, dan Berkarakter.

MISI

1. Menyelenggarakan Administrasi Umum secara Profesional.
2. Menyelenggarakan pelayanan kerumah tanggaan, sarana, pemanfaatan, pemeliharaan dan pengelolaan aset dengan sebaik-baiknya.
3. Mengembangkan kegiatan dan layanan administrasi umum dengan menggunakan teknologi informasi.
4. Memberikan pelayanan Administrasi yang Efisien dan Efektif.

Tujuan

1. Meningkatkan mutu pelayanan dan pengelolaan dalam bidang inventarisasi dan penghapusan aset, keamanan, kebersihan dan penataan lingkungan.
2. Meningkatkan pelayanan administrasi Umum, fasilitas, sarana dan prasarana umum.
3. Meningkatkan kemampuan manajemen Sumber Daya Manusia agar produktif, efektif dan efisien dalam meningkatkan pelayanan administrasi Umum.

Tugas dan Fungsi

Biro Administrasi Umum yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang SDM dan Keuangan, mempunyai tugas dan fungsi :

1. Membantu pimpinan universitas dalam memberikan pelayanan administrasi umum kepada mahasiswa, karyawan, dan dosen.
2. Memberikan pelayanan administrasi sumber daya (keuangan, sarana prasarana dan SDM) kepada seluruh unsur di lingkungan Universitas Pakuan.

SISTEM PENDIDIKAN

Penyelenggaraan pendidikan di Unpak menawarkan beberapa jenis pendidikan kepada masyarakat, sebagai berikut:

A. JENIS PENDIDIKAN

1. Jenis pendidikan di Unpak terdiri atas pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesi.
2. Pendidikan akademik berupa program sarjana dan pascasarjana, diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Pendidikan vokasi berupa program diploma III, menyiapkan mahasiswa agar memiliki keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan.
4. Pendidikan profesi berupa pendidikan profesi guru (PPG) yang ditujukan untuk menyiapkan lulusan kependidikan dan non kependidikan agar menguasai kompetensi guru secara utuh dan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

B. TUJUAN PENDIDIKAN

Tujuan pendidikan di Unpak secara umum adalah mewujudkan aspirasi para pendirinya yaitu:

1. membentuk manusia yang berbudi pekerti luhur, berilmu, menjunjung tinggi dasar negara dan falsafah hidup bangsa Indonesia yaitu Pancasila;
2. menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau keahlian terapan tertentu yang dapat mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.
3. mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan derajat hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

C. KURIKULUM PENDIDIKAN

Kurikulum merupakan keseluruhan rangkaian mata kuliah dengan bobot sks masing-masing, yang disusun dengan mengacu pada pedoman kurikulum yang berlaku secara nasional. Kurikulum setiap program studi di lingkungan Unpak ditetapkan oleh senat/pimpinan fakultas/program studi masing-masing dan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor.

JENIS PROGRAM STUDI

I. Pendidikan Akademik :

A. Sekolah Pascasarjana, dengan program studi :

1. Program Doktor

- (a) Manajemen Pendidikan
- (b) Ilmu Manajemen

2. Program Magister

- (a) Administrasi Pendidikan
- (b) Manajemen Lingkungan
- (c) Hukum
- (d) Manajemen
- (e) Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam
- (f) Perencanaan Wilayah dan Kota
- (g) Pendidikan Dasar

B. Program Sarjana:

1. Fakultas Hukum

- (a) Bagian Hukum Keperdataan
- (b) Bagian Hukum Keadanaan
- (c) Bagian Hukum Ketatanegaraan
- (d) Bagian Hukum Internasional

2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dengan program studi:

- (a) Manajemen
- (b) Akuntansi
- (c) Bisnis Digital

3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dengan program studi:

- (a) Pendidikan Bahasa Inggris
- (b) Pendidikan Bahasa Indonesia
- (c) Pendidikan Biologi
- (d) Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- (e) Pendidikan IPA

JENIS PROGRAM STUDI

4. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, dengan program studi :

- (a) Sastra Inggris
- (b) Sastra Indonesia
- (c) Sastra Jepang
- (d) Ilmu Komunikasi

5. Fakultas Teknik, dengan program studi :

- (a) Teknik Geodesi
- (b) Perencanaan Wilayah dan Kota
- (c) Teknik Sipil
- (d) Teknik Elektro
- (e) Teknik Geologi

6. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, dengan program studi :

- (a) Biologi
- (b) Kimia
- (c) Matematika
- (d) Ilmu Komputer
- (e) Farmasi

II. Pendidikan Vokasi

Sekolah Vokasi, dengan Program Studi :

- (a) Akuntansi
- (b) Manajemen Pajak
- (c) Manajemen Keuangan dan Perbankan
- (d) Teknik Komputer
- (e) Manajemen Informatika

III. Pendidikan Profesi

Program Studi : Pendidikan Profesi Guru (PPG) FKIP

SISTEM KREDIT SEMESTER

A. PENGERTIAN

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit;

Semester adalah satuan waktu untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 - 18 minggu kerja.

Di dalam Sistem Kredit Semester ditetapkan satuan kredit semester (sks), yaitu satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu mata kuliah tertentu, serta usaha tenaga pengajar untuk menyelenggarakan suatu mata kuliah.

B. CIRI-CIRI SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Adanya variasi dan keluwesan program yang memungkinkan mahasiswa merencanakan studi sesuai dengan kemampuan dan minatnya.
2. Memungkinkan mahasiswa menabung kredit sks yang diperolehnya sampai menyelesaikan studinya.

C. SATUAN KREDIT SEMESTER

Besarnya satuan kredit semester (sks) setiap mata kuliah disesuaikan dengan bobot penyelenggaraan mata kuliah tersebut.

1. Satuan kredit semester untuk perkuliahan.

Nilai 1 (satu) sks suatu mata kuliah dapat dirinci, sebagai berikut :

a. Untuk Mahasiswa

- 1) Kegiatan tatap muka selama 50 menit terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk perkuliahan.
- 2) Kegiatan akademik terstruktur selama 60 menit, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya berupa tugas, pekerjaan rumah, atau menyelesaikan soal-soal.
- 3) Kegiatan belajar mandiri mahasiswa selama 60 menit, yaitu untuk mendalami, mempersiapkan, atau untuk tujuan akademik tertentu, misalnya mencari bahan ajar ke perpustakaan, membaca buku berlatih soal, diskusi kelompok belajar dan sebagainya.

SISTEM KREDIT SEMESTER

b. Untuk Tenaga Pengajar

Beban 1 (satu) sks bagi tenaga pengajar, meliputi :

- 1) Kegiatan tatap muka terjadwal selama 50 menit dengan mahasiswa.
- 2) Perencanaan dan evaluasi akademik terstruktur selama 60 menit.
- 3) Pengembangan materi perkuliahan selama 60 menit.

2. Beban 1 (satu) sks untuk praktikum, kuliah kerja, dan penelitian.

- a. Untuk praktikum di laboratorium, beban 1 (satu) sks adalah pelaksanaan kegiatan belajar di laboratorium sebanyak tiga jam per minggu dalam satu semester.
- b. Untuk kuliah kerja lapangan, beban 1 (satu) sks adalah pelaksanaan kegiatan belajar di lapangan selama empat jam per minggu dalam satu semester.
- c. Untuk penelitian dalam rangka tugas akhir, beban 1 (satu) sks sama dengan penulisan karya ilmiah sebanyak tiga jam sehari untuk dua puluh lima hari kerja.

D. BEBAN STUDI

1. Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan akademik (Indeks Prestasi Semester = IPS) dan ketersediaan waktu mahasiswa.
2. Mahasiswa dapat mengambil sks kurang dari yang ditawarkan dalam suatu semester, tetapi tidak boleh kurang dari dua belas sks, kecuali bagi mahasiswa yang beban studinya tinggal tersisa kurang dari dua belas sks.
3. Beban studi bagi seorang mahasiswa per semester ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester sebelumnya.
4. Pada semester pertama, setiap mahasiswa baru wajib mengambil seluruh beban sks yang ditetapkan oleh Program Studi.
5. Mahasiswa yang tidak mengambil suatu mata kuliah yang ditawarkan pada semester sebelumnya, harus mengambil mata kuliah tersebut terlebih dahulu, terlebih jika mata kuliah tersebut menjadi prasyarat bagi mata kuliah lain pada semester berikutnya.
6. Mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) tinggi, dapat meloncat/mengambil mata kuliah pada semester atas, namun dengan memperhatikan mata kuliah prasyaratnya.
7. Penentuan jumlah sks beban studi mahasiswa harus diketahui dan disetujui oleh dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

A. BIMBINGAN AKADEMIK

1. Bimbingan Akademik adalah segala kegiatan yang dapat membantu mahasiswa dalam penyelesaian studinya. Pembimbing Akademik bertugas :
 - a. membimbing dan mengarahkan rencana studi mahasiswa setiap semester.
 - b. membimbing mahasiswa dalam memecahkan masalah yang dihadapi, khususnya yang menghambat penyelesaian studinya.
 - c. membimbing mahasiswa dalam kegiatan non akademik lain yang dipandang perlu.
2. Pembimbing Akademik mahasiswa ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan atas usul Ketua Program Studi.

B. PROSEDUR BIMBINGAN AKADEMIK

Sebelum mengikuti perkuliahan, setiap mahasiswa harus melaksanakan bimbingan akademik kepada Pembimbing Akademik (PA) yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

1. Waktu pelaksanaan bimbingan akademik ditetapkan dalam Kalender Akademik Unpak. Mahasiswa yang terlambat bimbingan akademik di luar waktu yang telah ditentukan, harus meminta surat pengantar keterlambatan bimbingan akademik dari program studi.
2. Setiap mahasiswa harus mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) yang disetujui oleh pembimbing akademik berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya.
3. Mahasiswa yang mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS) tinggi, dapat mengambil mata kuliah pada semester atas dengan memperhatikan mata kuliah yang menjadi prasyarat dan jadwal perkuliahan.
4. Bagi mahasiswa yang aktif kembali setelah cuti, pengambilan beban studi/sks didasarkan pada Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Mata kuliah yang dikontrak adalah mata kuliah yang belum ditempuh, dengan memperhatikan mata kuliah bersyarat.

C. PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK

1. Pada saat melaksanakan bimbingan akademik, mahasiswa harus membawa FRS dan Formulir Hasil Studi (FHS).
2. Mahasiswa mengisi FRS dengan persetujuan dosen pembimbing, berdasarkan IPS sebelumnya.
3. FRS/FHS yang tidak disetujui/ditandatangani dosen pembimbing dianggap tidak sah, dengan demikian mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mengikuti perkuliahan.
4. Pada kegiatan pembimbingan akademik (perwalian) secara daring (online), prosesnya dilakukan melalui aplikasi SIMAK.

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

5. Pengambilan Beban studi (sks) setiap semester, didasarkan pada perolehan IPS sebelumnya, dengan ketentuan sebagai berikut :

IP semester sebelumnya	Beban studi (sks) semester berjalan	
> 3,00	2,50	22 - 24
- 2,99	2,00	19 - 21
- 2,49	1,50	16 -18
- 1,99 <		13 -15
1,50		12

6. Evaluasi hasil studi mahasiswa dilakukan dengan menghitung indeks prestasi yang dicapai pada batas waktu, dan menggunakan rumus berikut :

$$IP = \frac{\text{Jumlah beban sks mata kuliah} \times \text{nilai mata kuliah}}{\text{Jumlah sks total yang diambil}}$$

7. Untuk hasil indeks prestasi, huruf mutu yang merupakan nilai akhir semester diubah menjadi angka mutu sebagai berikut :

NILAI HURUF	BOBOT MUTU
A	4
A -	3,7
B +	3,3
B	3
B -	2,7

NILAI HURUF	BOBOT MUTU
C +	2,3
C	2
C -	1,7
D	1
E	0

8. Evaluasi hasil studi mahasiswa dikerjakan sekurang-kurangnya pada akhir setiap semester, pada akhir dua tahun pertama, dan pada akhir masa studi. Evaluasi studi mahasiswa dilakukan pada periode waktu yang ditetapkan dalam Kalender Akademik Unpak.

D. TUGAS PEMBIMBING AKADEMIK

1. Setelah pelaksanaan bimbingan akademik selesai, dosen Pembimbing Akademik (PA) hendaknya menutup kolom kosong pada FRS yang telah diisi dengan memberi tanda garis, memeriksa jumlah sks, dan menandatangani.
2. Lembar FRS tersebut kembali diserahkan kepada program studi.
3. Pada proses pembimbingan akademik secara daring (online), dosen PA melakukan *approval* (persetujuan) pada FRS mahasiswa melalui aplikasi SIMAK.
4. Mahasiswa yang tidak melaksanakan bimbingan akademik dapat diberikan peringatan/sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, kecuali jika memberikan alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
5. Berdasarkan hasil studi per semester, dosen Pembimbing Akademik dapat memberikan rekomendasi/laporan ke program studi untuk penangan akademik lebih lanjut.

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

E. BENTUK PERKULIAHAN

Sebelum kegiatan perkuliahan dimulai, mahasiswa baru Universitas Pakuan dibekali dengan nilai-nilai kejuangan, disiplin, nasionalisme, cinta tanah air, serta persatuan dan kesatuan bangsa melalui kegiatan Pembinaan Kesadaran Bela Negara (PKBN) dan dilanjutkan dengan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)

Bentuk perkuliahan terdiri dari :

1. Kegiatan tatap muka di kelas, dan di luar kelas.
2. Praktikum di laboratorium, dan di lapangan.
3. Praktik Lapangan (PL), Program Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktik Kerja Magang (PKM), dan 9 BKP MBKM.

F. FREKUENSI PERKULIAHAN

1. Pertemuan tatap muka (perkuliahan) efektif dalam satu semester adalah 16 minggu (16 pertemuan), termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Perkuliahan yang belum mencapai jumlah minimal 14 pertemuan sebelum pelaksanaan UAS, diharuskan melengkapi kekurangan pertemuan tersebut.
3. Jumlah minimal tatap muka harus diikuti bagi mahasiswa dalam satu semester adalah 80 %. Batas minimal ini merupakan syarat akademik untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester.
4. Pada setiap pertemuan, dosen dan mahasiswa membubuhkan paraf pada daftar kehadiran, dan daftar hadir kolektif. Pada perkuliahan dan praktikum secara daring (online), mahasiswa mengisi kehadiran dalam *course* mata kuliah di LMS Unpak.
5. Untuk kegiatan praktikum dan praktik lapang dan 9 BKP MBKM, jumlah pertemuan ditentukan menurut kebutuhan praktikum

G. SEMESTER ANTARA

1. Semester Antara adalah kegiatan akademik berupa perkuliahan (tatap muka) yang diselenggarakan setelah berakhirnya perkuliahan Semester Genap.
2. Perkuliahan Semester Antara dilaksanakan untuk memberi kesempatan mahasiswa memperbaiki nilai, lulus tepat waktu, dan/atau mempercepat masa studi sesuai ketentuan.
3. Beban studi (sks) pada Semester Antara maksimal 9 sks, dapat berupa mata kuliah yang baru ditempuh, atau mata kuliah mengulang.
4. Perkuliahan Semester Antara hanya berlaku bagi mahasiswa program Sarjana dan Diploma III.
5. Ketentuan lebih rinci tentang penyelenggaraan Semester Antara diatur dalam SK Rektor No. 075/KEP/REK/XI/2018

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

H. BATAS WAKTU STUDI

Batas waktu studi ialah waktu maksimal seorang mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikannya.

1. Beban studi Program Diploma III (D3) sekurang-kurangnya 108 sks, dengan batas maksimal masa studi 5 tahun.
2. Beban studi Program Sarjana (S1) sekurang-kurangnya 144 sks, dengan batas maksimal masa studi 7 tahun.
3. Beban studi Program Magister (S2) sekurang-kurangnya 36 sks, dengan batas maksimal masa studi 4 tahun.
4. Beban studi Program Doktor (S3) sekurang-kurangnya 42 sks, dengan batas maksimal masa studi 7 tahun.
5. Beban studi Program Profesi sekurang-kurangnya 24 sks, dengan masa studi 3 tahun
6. Apabila selama jangka waktu studi, mahasiswa pernah mengambil cuti secara sah, maka waktu selama cuti tetap diperhitungkan sebagai bagian dari masa studi.
7. Apabila masa studi mahasiswa melewati batas waktu yang ditetapkan, mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan *Drop Out* (DO).

I. UJIAN SEMESTER

1. Pada setiap semester program studi menyelenggarakan asesmen untuk mengevaluasi proses dan hasil studi mahasiswa. Dengan evaluasi ini dapat diukur mutu pelaksanaan pembelajaran kepada mahasiswa.
2. Ujian dapat dilaksanakan dengan cara : tertulis, kombinasi, presentasi, dan project. Pemilihan jenis asesmen yang digunakan disesuaikan dengan tujuan kegiatan pendidikan.

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

3. Agar tujuan pembelajaran tercapai, ujian dapat diselenggarakan diadakan beberapa kali, minimal satu kali pada akhir semester, dan sekurang-kurangnya satu kali ujian sisipan.
4. Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa merupakan akumulasi dari nilai ujian, sikap dan keaktifan, keterampilan atau ketentuan khusus, praktikum, dan sebagainya.
5. Dalam menentukan nilai akhir, komponen dan pembobotan komponen nilai harus diberitahukan kepada mahasiswa. Misalnya nilai: ujian akhir 50%, ujian tengah semester 30%, quis 10%, dan tugas rumah 10%.

J. EVALUASI HASIL STUDI DUA TAHUN PERTAMA

1. Pada akhir dua tahun pertama, hasil studi mahasiswa dievaluasi guna menentukan apakah ia masih diperkenankan melanjutkan studi, atau harus meninggalkan program studi.
2. Mahasiswa hanya diperkenankan melanjutkan studi apabila memenuhi syarat-syarat:
 - a. Telah menempuh beban studi sekurang-kurangnya 30 sks;
 - b. Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif $> 2,00$;

K. EVALUASI AKHIR HASIL STUDI

Jumlah sks yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada program Diploma III minimal 108 sks, Program Sarjana minimal 144 sks, Program Magister minimal 36 sks, Program Doktor minimal 42 sks, dan program PPG minimal 36 sks

Mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya jumlah sks yang ditetapkan, dinyatakan telah menyelesaikan studi apabila memenuhi syarat-syarat :

- Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,00$
- Tidak ada nilai E
- Jumlah sks dengan nilai D tidak melebihi 10% dari jumlah total sks.
- Telah menyelesaikan kewajiban tugas akhir (laporan, skripsi, tesis atau disertasi).
- Mata kuliah MKWK (Pendidikan Agama, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia) minimal mendapatkan nilai C.
- Teknik penilaian dilakukan secara observasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan tes angket.

Mahasiswa program Pascasarjana dinyatakan lulus, apabila telah menyelesaikan minimal jumlah sks yang ditetapkan, dengan Indeks Prestasi Akademik $\geq 3,00$, dan telah menyelesaikan kewajiban tugas akhir (tesis atau disertasi).

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

Mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mahasiswa program Diploma III, dan Program Sarjana yang dinyatakan lulus memperoleh predikat kelulusan (yudisium) sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan (Yudisium)
0,00 - 2,75	Lulus
2,76 - 3,00	Memuaskan
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 - 4,00	Dengan Pujian (Cum Laude)

Mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mahasiswa program Pascasarjana yang dinyatakan lulus memperoleh predikat kelulusan (yudisium) sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan (Yudisium)
3,00 - 3,50	Memuaskan
3,51 - 3,75	Sangat Memuaskan
3,76 - 4,00	Dengan Pujian (Cum Laude)

Ketentuan untuk memperoleh predikat **Dengan Pujian**, yaitu sebagai berikut :

1. Program Diploma III : Masa studi maksimal 6 semester, tanpa nilai C bukan mahasiswa pindahan, tidak pernah cuti dan remedial.
2. Program Sarjana : Masa studi maksimal 8 semester, tanpa nilai C, bukan mahasiswa pindahan, tidak pernah cuti dan remedial.
3. Program Magister : Masa studi maksimal 5 semester, memiliki jurnal internasional terindeks, atau jurnal nasional terakreditasi, minimal sinta 3, atau prosiding seminar internasional bereputasi.
4. Program Doktor : Masa studi maksimal 7 semester, memiliki jurnal internasional bereputasi, atau *book chapter* bereputasi.

L. PENGULANGAN KEGIATAN PENDIDIKAN

1. Untuk memperbaiki nilai, seorang mahasiswa dapat mengulang mata kuliah selama batas masa studi belum terlampaui.
2. Nilai yang dipergunakan untuk menghitung IPK adalah nilai tertinggi yang pernah dicapainya.

M. IZIN ISTIRAHAT KULIAH

Masa cuti sah diperhitungkan dalam masa studi, dengan ketentuan tidak lebih dari 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester.

BIMBINGAN AKADEMIK DAN PERKULIAHAN

N. KODE KEGIATAN PENDIDIKAN

1. Sistem Kredit Semester dilaksanakan menurut fleksibilitas penyajian pendidikan yang dapat diambil oleh mahasiswa.
2. Untuk memudahkan dan mengidentifikasi kegiatan pendidikan yang disajikan oleh fakultas/program studi, digunakan kode kegiatan pendidikan.
3. Kode kegiatan pendidikan diatur dalam SK Rektor No. 42/KEP/REK/VI/2021 tentang kodifikasi Mata Kuliah.

O. UJIAN DAN PENGUMUMAN HASIL UJIAN

1. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti ujian adalah mereka yang telah memenuhi jumlah pertemuan sekurang-kurangnya 80% perkuliahan terjadwal, pada semester berjalan.
2. Mahasiswa yang berhalangan ujian dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, dapat diadakan ujian susulan.
3. Setiap hasil ujian harus diumumkan secara terbuka, dipasang di tempat-tempat yang mudah terlihat, dan ditampilkan di aplikasi SIMAK.

P. GELAR LULUSAN DAN WISUDA

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus, berhak memperoleh:
 - a. Ijazah, bagi lulusan program diploma, sarjana, magister dan doktor;
 - b. sertifikat profesi, bagi lulusan program profesi;
 - c. gelar; dan
 - d. surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) bagi lulusan program sarjana, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.
2. Lulusan Program Diploma III diberi gelar Ahli Madya, lulusan Program Sarjana (S1) diberi gelar Sarjana, lulusan Program Magister diberi gelar Magister, lulusan Program Doktor (S3) diberi gelar Doktor, sedangkan lulusan Program Profesi Guru memperoleh sertifikat profesi yang berlaku secara nasional.
3. Ijazah diterbitkan oleh Universitas Pakuan dengan mekanisme sebagaimana diatur dalam SK Rektor No. 148/KEP/REK/XI/2021 tentang Penetapan dan Pemberlakuan Sistem Penerbitan Ijazah Universitas Pakuan.
4. Wisuda Universitas Pakuan diadakan 4 (empat) kali dalam satu tahun akademik.

PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru (PMB) dimulai sejak bulan Januari sampai dengan akhir Agustus. Universitas Pakuan menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru, dan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain. Kegiatan ini dilaksanakan oleh Bagian Administrasi dan Akademik. Calon mahasiswa mendaftar untuk mengikuti seleksi ujian masuk. Ketentuan mengenai Penerimaan Mahasiswa Baru diatur dalam SK Rektor Unpak No. 92/KEP/REK/XI/2020.

Mahasiswa pindahan adalah peserta didik yang pindah dari perguruan tinggi lain ke Unpak, atau mahasiswa yang pindah antar fakultas/program studi di lingkungan Unpak. Mekanisme penerimaan mahasiswa baru dan pindahan diselenggarakan oleh suatu Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.

A. PERSYARATAN CALON MAHASISWA

- Warga Negara Indonesia.
- Warga Negara Asing dengan izin tertulis dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, Kemendikbudristek.
- Berkelakuan Baik.
- Keterangan Bebas Narkoba
- Keterangan Kesehatan
- Bersedia mematuhi seluruh ketentuan yang berlaku di Universitas Pakuan.

B. PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN PENDAFTARAN (REGISTRASI) MAHASISWA BARU



- Buka sistem PMB Unpak : pmb.unpak.ac.id
- Klik *registrasi* (bila belum mempunyai akun pmb unpak)/Klik *login* (bila sudah mempunyai akun pmb unpak)
- Simpan akun yang telah dibuat (*Username & Password*)



1. PENDAFTARAN JALUR REGULER

- Pilih Jalur Reguler
- Pilih Fakultas & Program Studi
- Pilih Bank untuk melakukan pembayaran pendaftaran
- Silahkan melakukan pembayaran dengan memasukkan Nomor *Virtual Account (VA)* yang tercantum.



2. PENDAFTARAN JALUR PRESTASI/BEASISWA (Akademik & Non Akademik)

- Pilih Jalur Prestasi/Beasiswa
- Pilih Fakultas & Program Studi
- Silahkan upload 5(lima) sertifikat penghargaan terbaik



1. Buka sistem PMB Unpak : pmb.unpak.ac.id
2. Login menggunakan username & password yang telah dibuat sebelumnya
3. Isi data pendaftaran peserta berupa :
 - a. Isi data diri
 - b. Alamat Lengkap
 - c. Asal sekolah
4. Untuk kelengkapan persyaratan silahkan upload file *softcopy* berikut:

Jalur Reguler

- a. Foto (Pasfoto tidak boleh memakai kaos)
- b. KTP/KK
- c. Ijazah/Surat Keterangan Lulus

Jalur Prestasi/Beasiswa

- a. Foto (Pasfoto tidak boleh memakai kaos)
- b. KTP/KK
- c. Ijazah/Surat Keterangan Lulus



CETAK KARTU TES



1. JALUR REGULER

Silahkan mengikuti tes sesuai jadwal dan tempat yang tertera pada kartu tes

2. JALUR PRESTASI

Silahkan langsung mengunduh keterangan lulus seleksi dan melakukan pembayaran SPP & SKS, bebas SP, lakukan pembayaran dengan memasukan Nomor *Virtual Account (VA)* yang tercantum.



Pengumuman hasil tes dapat dilihat di sistem PMB : pmb.unpak.ac.id

1. Apabila anda menyatakan lulus tes, silahkan mengunduh/mendownload surat keterangan lulus seleksi
2. Membayar Lunas :
 - a. Sumbangan Pembangunan (SP)
 - b. Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP)
 - c. Dana Kegiatan Kemahasiswaan (DKK)
3. Pembayaran dapat dilakukan dengan memasukan Nomor Virtual Account (VA) yang tercantum.



1. Lakukan registrasi/daftar ulang secara online di sistem PMB: pmb.unpak.ac.id
2. *Upload* persyaratan pendaftaran
 - a. Ijazah SMA/SMK/MA/Sederajat
 - b. Surat Keterangan Lulus Sekolah
 - c. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)
 - d. Surat Keterangan Dokter
 - e. Surat Keterangan Bebas Narkoba
 - f. Surat pernyataan yang sudah ditanda tangani sistem PMB
3. Membayar lunas biaya SKS
4. Cetak Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) digital

KETENTUAN PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG

C. PENDAFTARAN, DAN PENDAFTARAN ULANG, SERTA BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN MAHASISWA

1. Pendaftaran ulang (her-registrasi) dilakukan mahasiswa setiap awal semester berjalan;
2. Mahasiswa yang tidak mendaftar dalam jangka waktu yang ditetapkan, dianggap mengundurkan diri;
3. Pendaftaran bagi mahasiswa baru, dan pendaftaran ulang bagi mahasiswa lama dilaksanakan secara online melalui aplikasi SIMAK (Sistem Informasi Akademik) dan berkoordinasi dengan Bagian Administrasi dan Akademik. Pembayaran keuangan pada tingkat universitas dilakukan di bank yang ditunjuk oleh pimpinan Unpak dan YPS;
4. Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran dan pendaftaran ulang, serta memenuhi seluruh kewajiban yang ditetapkan, berhak mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademik di Unpak.
5. Terhitung sejak perkuliahan dimulai, biaya penyelenggaraan pendidikan (SPP) yang telah dibayarkan dengan alasan apapun tidak dapat ditarik kembali, dan/atau dilimpahkan pembayarannya ke/atau untuk semester berikutnya.

D. DENDA, DAN CUTI KULIAH

1. Mahasiswa yang karena suatu hal tidak dapat melaksanakan pendaftaran ulang, wajib mengajukan surat permohonan cuti yang disetujui oleh pimpinan fakultas u.p Wakil Dekan Bidang Akademik.
2. Pengajuan cuti kuliah dilaksanakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak awal semester berjalan.
3. Untuk mendapatkan surat cuti kuliah, mahasiswa membayar biaya administrasi cuti kuliah untuk program Vokasi dan program Sarjana sebesar Rp. 250.000,00. (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per semester, untuk program Magister sebesar Rp. 500.000,00. (lima ratus ribu rupiah) per semester, dan untuk program Doktor sebesar Rp. 1.000.000,00. (satu juta rupiah).
4. Pengajuan cuti setelah melewati waktu yang sudah ditentukan, maka biaya administrasi sebesar 50% dari biaya SPP.
5. Cuti kuliah diberikan untuk waktu paling lama 2 (dua) semester berturut-turut dan pada setiap awal semester mahasiswa wajib melapor ke BAAK dan fakultas dengan memenuhi ketentuan dimaksud dalam ayat (3) dan ayat (4) pasal ini.
6. Cuti kuliah hanya dapat diberikan dengan tidak melebihi batas masa studi yang ditetapkan, yaitu sebanyak-banyaknya 10 (sepuluh) semester untuk program Diploma III (D3), 14 (empat belas) semester untuk program Sarjan (S1), 8 (delapan) semester untuk program magister dan 14 (empat belas) semester untuk program Doktor, dan 2 (dua) semester untuk program Profesi.

KETENTUAN PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG

7. Bagi mahasiswa yang mengabaikan ketentuan tersebut kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Pakuan.
8. Terhadap mahasiswa dimaksud pada ayat (6) pasal ini dapat diberikan surat keterangan sudah/ pernah mengikuti kuliah di Universitas Pakuan sampai semester tertentu.
9. Ketentuan mengenai administrasi mahasiswa aktif kembali setelah cuti kuliah, diatur dalam SK Rektor No. 86/KEP/REK/VIII/2023 tentang Ketentuan Mahasiswa Aktif Kembali.

E. BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

1. Semua biaya penyelenggaraan pendidikan menjadi beban dan tanggung jawab mahasiswa.
2. Biaya penyelenggaraan pendidikan yang diterima oleh fakultas dari mahasiswa wajib dilaporkan dan dipertanggungjawabkan penggunaannya kepada universitas maupun yayasan.
3. Ketentuan mengenai biaya penyelenggaraan pendidikan di Unpak, diatur dalam SK Rektor No. 83/KEP/REK/VIII/2023 tentang Ketentuan Pendaftaran dan Pendaftaran Ulang Serta Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Mahasiswa Universitas Pakuan.

F. PERPINDAHAN MAHASISWA

Setiap perpindahan mahasiswa dilakukan pada awal semester, dan harus memenuhi persyaratan-persyaratan akademik maupun administrasi yang ditetapkan.

1. Perpindahan mahasiswa antar fakultas, atau antar program studi di lingkungan Unpak dapat dilaksanakan dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Tidak bertentangan dengan/atau melanggar ketentuan-ketentuan yang berlaku;
 - b. Status akreditasi program studi tujuan sekurang-kurangnya setara atau lebih rendah dari status akreditasi program studi asal;
 - c. Melampirkan izin tertulis dari Dekan Fakultas asal, dengan tembusan kepada Dekan Fakultas yang dituju;
 - d. Melampirkan transkrip akademik mahasiswa yang bersangkutan.
2. Perpindahan mahasiswa dari luar Unpak harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. Tidak bertentangan dengan/atau melanggar ketentuan-ketentuan yang berlaku;
 - b. Melampirkan surat izin pindah dari perguruan tinggi asal;
 - c. Status akreditasi perguruan tinggi dan program studi asal sekurang-kurangnya setara atau lebih tinggi dari status akreditasi Unpak dan program studi tujuan;
 - d. Melampirkan transkrip akademik mahasiswa dari perguruan tinggi asal, dengan IPK minimal 2,50;
 - e. Masa studi yang sudah ditempuh di perguruan tinggi asal maksimal semester 4 (empat);
 - f. Lulusan Program Diploma III dapat melanjutkan pendidikan ke Program Sarjana dengan ketentuan telah bekerja minimal 2 (dua) tahun terhitung sejak lulus Program Diploma;

KETENTUAN PENDAFTARAN DAN DAFTAR ULANG

- g. Perpindahan mahasiswa wajib memenuhi persyaratan administrasi keuangan yang ditetapkan oleh Universitas.
3. Ketentuan mengenai perpindahan diatur dalam SK Rektor No. 86/KEP/REK/VIII/2023 tentang Ketentuan Mahasiswa Aktif Kembali.

G. KETENTUAN MAHASISWA AKTIF KEMBALI

1. Mahasiswa yang cuti tanpa lapor selama 2 (dua) semester berturut-turut atau lebih, jika bermaksud aktif kembali kuliah, harus memenuhi persyaratan dan prosedur sebagai berikut :
 - a. mengajukan permohonan aktif kembali kepada Dekan u.p. Wakil Dekan Bidang Akademik;
 - b. membawa rekomendasi dari fakultas ke BAAK untuk diproses lebih lanjut, tembusan kepada Wakil Rektor Bidang SDM dan Keuangan;
2. Mahasiswa wajib membayar biaya administrasi aktif kembali, meliputi:
 - a. biaya SPP sesuai dengan SPP mahasiswa baru pada semester berjalan.
 - b. biaya cuti tanpa lapor sebesar 50 % (lima puluh persen) dari biaya SPP per semester;
3. Biaya-biaya tersebut di atas wajib dibayar lunas pada bank yang ditunjuk oleh pimpinan Universitas dan YPS, dengan membawa surat pengantar dari BAAK.
4. Ketentuan mengenai administrasi mahasiswa aktif kembali setelah cuti kuliah, diatur dalam SK Rektor No. 83/KEP/REK/VIII/2023 tentang Ketentuan Pendaftaran dan Pendaftaran Ulang Serta Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Mahasiswa Universitas Pakuan.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Tata kehidupan kampus dikembangkan sebagai masyarakat ilmiah yang berwawasan budaya bangsa, bermoral Pancasila dan berkepribadian Indonesia. Kehidupan kampus dikembangkan untuk memungkinkan pertumbuhan suasana yang sesuai, dan seimbang antara pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Strategi pembinaan di bidang kemahasiswaan antara lain ditujukan untuk pematangan karakter generasi muda yang tangguh, dan mampu menghadapi berbagai tantangan dalam pembangunan mendatang.

A. ORIENTASI DAN SASARAN

Pembinaan mahasiswa secara integral dalam sistem pendidikan tinggi dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan kemahasiswaan dan diarahkan untuk mencapai beberapa sasaran, antara lain:

1. Sasaran Kepribadian: mahasiswa dibina untuk menjadi insan yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berjiwa Pancasila.
2. Sasaran Keahlian: mahasiswa dibina untuk mampu menguasai dan mengembangkan iptek serta keterampilan, sesuai bidang ilmu, minat dan bakatnya, dalam rangka menyediakan SDM yang berkualitas bagi bangsa dan negara Indonesia .
3. Sasaran kepemimpinan: mahasiswa dibina dalam kegiatan-kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam rangka memunculkan jiwa kepemimpinan dan tanggung jawab sebagai generasi penerus perjuangan bangsa dan Negara Indonesia;
4. Sasaran Ketahanan Nasional: mahasiswa dibina melalui kegiatan kesadaran bela negara dan kegiatan-kegiatan lainnya, dalam rangka meningkatkan persatuan dan kesatuan negara Indonesia;
5. Sasaran Dedikasi: mahasiswa dibina dalam kegiatan-kegiatan nyata untuk mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan serta keterampilan mereka bagi pembangunan kesejahteraan masyarakat Indonesia.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

B. POLA UMUM DAN KEORGANISASIAN

Pola umum pembinaan kemahasiswaan dilaksanakan dengan beberapa kebijaksanaan, antara lain:

1. Pembinaan kegiatan kemahasiswaan dilaksanakan dengan konsep dasar yang merupakan perpaduan antara minat, kebutuhan dan kemampuan mahasiswa dengan kondisi sosial yang harus tetap dijiwai oleh falsafah Pancasila dan UUD'45;
2. Pembinaan kegiatan kemahasiswaan dilakukan dengan cara pendekatan ke arah dan dalam rangka ketahanan nasional, dan keutuhan NKRI;
3. Pembinaan kegiatan kemahasiswaan diutamakan pada pembentukan karakter (*character building*) yang positif, selain pembinaan untuk menambah pengetahuan dan keterampilan;
4. Pembinaan kemahasiswaan diarahkan agar relevan dengan usaha pembangunan yang sedang berjalan, untuk itu diperlukan perencanaan program-program kegiatan yang terintegrasi, efisien dalam penggunaan sumberdaya, dan metode yang digunakan, sehingga dapat mencapai hasil maksimal secara kualitas maupun kuantitas;
5. Pembinaan kemahasiswaan diarahkan agar serasi dan selaras dengan lingkungan hidup;
6. Implementasi kebijakan di atas mempertimbangkan pula dengan situasi dan kondisi yang berkembang di universitas.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

C. ORGANISASI MAHASISWA

Aktivitas bidang organisasi mahasiswa pada dasarnya dapat dibagi dalam dua bidang kegiatan:

- a. Kegiatan organisasi mahasiswa yang bersifat intra universitas
- b. Kegiatan organisasi mahasiswa yang bersifat ekstra universitas

Kegiatan organisasi mahasiswa yang bersifat intra universitas baik secara langsung maupun tidak langsung, secara aktif maupun tidak aktif mahasiswa terlibat dalam organisasi secara struktural yang ada di lingkungannya masing-masing organisasi yang bersifat intra misalnya organisasi Senat Mahasiswa, Badan Perwakilan sebagai wadah untuk menampung dan menyalurkan segala aspirasi mahasiswa dan sekaligus untuk tempat berlatih berorganisasi bagi para mahasiswa.

Kegiatan organisasi mahasiswa yang bersifat ekstra universitas adalah: organisasi mahasiswa yang bergerak di luar kampus misalnya, organisasi ekstra yang mempunyai ciri-ciri profesional, seperti organisasi mahasiswa kedokteran, organisasi mahasiswa farmasi, organisasi mahasiswa hukum dan lain-lain. Organisasi yang bersifat ekstra tersebut biasanya hanya dimasuki oleh mahasiswa-mahasiswa tertentu yang memiliki identitas tertentu pula. Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. No. 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Indonesia, bahwa pada garis besarnya organisasi kemahasiswaan berada di tingkat perguruan tinggi universitas dan fakultas.

1. Organisasi kemahasiswaan di tingkat universitas terdiri dari Badan Legislatif Mahasiswa Unpak (BLM-Unpak) yang terdiri dari Presiden, Wakil Presiden dan sejumlah menteri yang mengurus berbagai bidang seperti pendidikan, sosial, olahraga dan kebudayaan. Selanjutnya, Badan Eksekutif Mahasiswa Unpak (BEM-Unpak), dan Unit Kemahasiswaan (UKM-Unpak).
2. Organisasi kemahasiswaan di tingkat fakultas terdiri dari Badan Legislatif Mahasiswa Fakultas (BLM-F), Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F) dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HM-PS).

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi Kemahasiswaan Unpak

1. Untuk melaksanakan peningkatan kepemimpinan, penalaran, minat, kegemaran, dan kesejahteraan mahasiswa dalam kehidupan kemahasiswaan di lingkungan Unpak, dibentuk organisasi kemahasiswaan;
2. Unsur-unsur organisasi kemahasiswaan di lingkungan Unpak berkedudukan sebagai unsur kelengkapan non-struktural;
3. Pembentukan, perubahan, penambahan, pengurangan, dan penghapusan unsur-unsur organisasi kemahasiswaan yang telah ada didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditetapkan dengan surat keputusan Rektor.

Badan Legislatif Mahasiswa Unpak

1. BLM-Unpak mempunyai tugas dan fungsi menetapkan garis-garis besar program kegiatan ekstrakurikuler, menilai program, dan melaksanakan program BEM-Unpak. Badan ini juga menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa Unpak yang dilaksanakan dengan rasa penuh tanggung jawab, mengindahkan etika dan tata krama kehidupan kampus dalam bentuk pengajuan pendapat, usul dan saran yang membangun bagi pencapaian tujuan pendidikan tinggi;
2. Keanggotaan BLM-Unpak terdiri atas mahasiswa yang terdaftar aktif;
3. Kepengurusan BLM-Unpak terdiri atas Ketua merangkap Anggota, Sekretaris merangkap Anggota, dan anggota pengurus lainnya yang terbagi dalam komisi-komisi yang dipilih dari masing-masing BLM-Fakultas;
4. Masa kerja BLM-Unpak adalah satu tahun, dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan periode berikutnya;
5. Persyaratan-persyaratan dan tata cara pemilihan Ketua BLM-Unpak ditetapkan dalam Surat Keputusan Rektor;
6. Kepengurusan BLM-Unpak disahkan oleh Rektor, dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada pimpinan universitas.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Badan Eksekutif Mahasiswa Unpak

1. BEM-Unpak mempunyai tugas dan fungsi sebagai forum perwakilan dan penyalur aspirasi mahasiswa pada tingkat universitas. Badan ini juga membina komunikasi dan koordinasi antar-organisasi kemahasiswaan Unpak dalam kegiatan ekstrakurikuler di tingkat universitas;
2. Penyaluran aspirasi mahasiswa oleh BEM-Unpak dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dengan mengindahkan etika dan tata krama kehidupan kampus dalam bentuk pengajuan pendapat, usul, dan saran yang membangun kepada pimpinan Unpak.
3. Keanggotaan BEM-Unpak terdiri atas mahasiswa yang terdaftar aktif;
4. Kepengurusan BEM-Unpak terdiri atas Ketua merangkap Anggota, Sekretaris merangkap Anggota, dan anggota pengurus lainnya yang terbagi dalam komisi-komisi;
5. Masa kerja kepengurusan BEM Unpak adalah satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih lagi untuk kepengurusan periode berikutnya;
6. Persyaratan-persyaratan dan tata cara pemilihan Ketua BEM-Unpak ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor;
7. Kepengurusan BEM Unpak disahkan oleh Rektor, dan dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab kepada pimpinan Unpak;

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM-Unpak)

1. UKM-Unpak mempunyai tugas dan fungsi merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler dalam bidang-bidang tertentu yang bersifat penalaran dan keilmuan, minat, dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa, serta pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas;
2. Keanggotaan UKM Unpak terdiri atas mahasiswa yang terdaftar aktif, dan bersifat sukarela;
3. Kepengurusan UKM-Unpak terdiri atas Ketua merangkap Anggota, Sekretaris merangkap anggota, dan anggota pengurus lainnya sesuai dengan kebutuhan;
4. Masa kerja kepengurusan UKM-Unpak adalah satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan periode berikutnya;
5. Persyaratan-persyaratan dan tata cara pemilihan Ketua UKM Unpak ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
6. Kepengurusan UKM-Unpak disahkan oleh Rektor dan dalam menjalankan tugasnya bertanggung jawab kepada pimpinan Unpak.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Badan Legislatif Mahasiswa Fakultas

1. BLM-F mempunyai tugas dan fungsi menetapkan garis-garis besar program kegiatan ekstrakurikuler, me lai program, dan pelaksanaan program Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F) serta sebagai wahana penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa fakultas.
2. Penyaluran aspirasi mahasiswa oleh BLM-F dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab, mengindahkan etika dan tata krama kehidupan kampus dalam bentuk pengajuan pendapat, usul, dan saran yang membangun bagi pencapaian tujuan pendidikan tinggi di fakultas kepada pimpinan fakultas.
3. Keanggotaan BLM-F terdiri dari mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan tinggi di fakultas.
4. Kepengurusan BLM-F terdiri dari Ketua merangkap anggota, Sekretaris merangkap anggota, dan anggota pengurus lainnya yang terbagi dalam komisi-komisi.
5. Masa kerja kepengurusan BLM-F adalah satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan periode berikutnya.
6. Persyaratan-persyaratan dan tata cara pemilihan Ketua BLM-F ditetapkan dengan keputusan Dekan dan berpedoman pada keputusan Rektor tentang pemilihan Ketua BLM Universitas Pakuan (BLM-UNPAK).
7. Kepengurusan BLM-F disahkan oleh Dekan, dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas.

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F)

1. BEM-F mempunyai tugas dan fungsi merencanakan, melaksanakan, dan mengembangkan kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler yang garis-garis besar programnya telah ditetapkan oleh BEM-F, memberikan pendapat, usul dan saran kepada pimpinan fakultas, terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi pencapaian tujuan pendidikan tinggi di fakultas.
2. Pemberian pendapat, usul, dan saran yang dilakukan BEM-F kepada pimpinan fakultas dilakukan dengan penuh rasa tanggung jawab, mengindahkan etika dan tata krama kehidupan kampus, dan bersifat membangun.
3. Keanggotaan BEM-F terdiri dari mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di Fakultas.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

4. Kepengurusan BEM-F terdiri dari Ketua merangkap anggota, Sekretaris merangkap anggota, dan anggota pengurus lainnya sesuai dengan kebutuhan.
5. Masa kerja kepengurusan BEM-F adalah satu tahun dan Ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan periode berikutnya.
6. Persyaratan-persyaratan dan tata cara pemilihan Ketua BEM-F ditetapkan dengan keputusan Dekan dan berpedoman pada keputusan Rektor tentang pemilihan Ketua BEM Universitas Pakuan (BEM-Unpak).
7. Kepengurusan BEM-F disahkan oleh Dekan dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada pimpinan fakultas.

Himpunan Mahasiswa Program Studi (HM-PS)

1. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HM-PS) mempunyai tugas dan fungsi sebagai wahana penyelenggara dan pelaksana kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan yang sesuai dengan program studi.
2. Keanggotaan HM-PS terdiri dari mahasiswa yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan kejuruan pada fakultas bersangkutan.
3. Kepengurusan HM-PS terdiri dari ketua merangkap anggota, sekretaris merangkap anggota, dan anggota pengurus lainnya sesuai dengan kebutuhan.
4. Masa kerja kepengurusan HM-PS adalah satu tahun dan ketua tidak dapat dipilih kembali untuk kepengurusan periode berikutnya.
5. Persyaratan-persyaratan dan tata cara pemilihan Ketua HM-PS ditetapkan berdasarkan ketentuan yang dituangkan dalam Surat Keputusan Ketua Program Studi dengan berpedoman pada Surat Keputusan Rektor.
6. Kepengurusan HM-PS disahkan oleh Ketua Program Studi dan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi bersangkutan.

D. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Penalaran dan Keilmuan

Program ini adalah upaya untuk menanamkan sikap, memperluas wawasan ilmiah, memperkenalkan norma, etika, nilai, dan tradisi akademik, meningkatkan keterampilan membaca dan menulis ilmiah, pemahaman arah profesi, dan meningkatkan kerja sama dan rasa persatuan nasional. Kegiatan ini antara lain:

1. Forum akademik/pertemuan ilmiah;
2. Lomba yang bernafaskan penalaran dan keilmuan;
3. Kegiatan Latihan Keterampilan Dasar Mahasiswa (LKDM);
4. Pengembangan ikatan organisasi mahasiswa sejenis dan mahasiswa antar kampus.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Pengembangan Minat dan Bakat

Program ini adalah upaya untuk menyalurkan minat, bakat, dan kegemaran mengembangkan kemampuan berorganisasi, dan kepemimpinan, menumbuhkan apresiasi dan kreatifitas, kecintaan kepada budaya bangsa, bela negara, serta kepedulian sosial. Kegiatan ini antara lain: olah raga, kesenian, pramuka, resimen mahasiswa, penerbitan kampus, pencinta alam, korps sukarela Palang Merah.

Kesejahteraan Mahasiswa

Program ini adalah upaya untuk meningkatkan iman dan taqwa, kesejahteraan bagi mahasiswa yang kurang mampu dan berprestasi, dan pemberian beberapa fasilitas lainnya. Kegiatan ini antara lain:

- a. Beasiswa KIP-Kuliah;
- b. Beasiswa BPI;
- c. Beasiswa JFLS;
- d. Beasiswa Unggulan;
- e. Unit Pelayanan Kesehatan;
- f. Bimbingan dan konseling; dan Kerohanian.

Bakti Sosial

Program ini adalah untuk meningkatkan manifestasi kepekaan dan kepedulian sosial dalam bentuk kemah kerja, penyuluhan, serta bantuan dalam penanggulangan bencana alam.

Program Penunjang

Kegiatan ini adalah upaya untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dalam bentuk bimbingan, informasi data, dan berbagai layanan lainnya yang antara lain:

1. Orientasi pengembangan pembimbingan kemahasiswaan;
2. Peningkatan sistem informasi kemahasiswaan;
3. Peningkatan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

E. TATA TERTIB MAHASISWA

1. Tata tertib adalah peraturan tentang kewajiban dan hak mahasiswa;
2. Pelanggaran adalah setiap perilaku mahasiswa yang bertentangan dengan ketentuan tata tertib;
3. Sanksi adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar tata tertib;
4. Tim pemeriksa pelanggaran tata tertib mahasiswa (TP2T2M) adalah badan ad.hoc yang dibentuk oleh Rektor dengan tugas dan wewenang untuk membantu memeriksa dan memberikan saran penyelesaian atas pelanggaran tata tertib di lingkungan Unpak;
5. Pemeriksaan adalah upaya yang dilakukan TP2T2M untuk mencari keterangan ada tidaknya pelanggaran tata tertib.
6. Ketentuan mengenai Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa ditetapkan dalam SK Rektor No. 19/KEP/REK/II/2023, beserta Pedoman Peraturan Kode Etik Mahasiswa Universitas Pakuan Tahun 2023.

Tata tertib mahasiswa bertujuan untuk:

1. Menjamin terpeliharanya proses belajar mahasiswa dalam menunjang kelancaran studi;
2. Memberikan landasan dan petunjuk kepada para mahasiswa dalam bersikap dan berperilaku sehari-hari sebagai anggota masyarakat ilmiah;
3. Menjamin terpeliharanya keamanan dan ketertiban kampus;
4. Menegakkan tata tertib;
5. Melaksanakan pemberian sanksi.
6. Ketentuan mengenai administrasi mahasiswa aktif kembali setelah cuti kuliah, diatur dalam SK Rektor No. 86/KEP/REK/VIII/2023 tentang Ketentuan Mahasiswa Aktif Kembali.

F. KEWAJIBAN DAN HAK MAHASISWA

Setiap mahasiswa mempunyai kewajiban:

1. Menaati segala peraturan yang berlaku di Unpak;
2. Menjunjung tinggi martabat mahasiswa di dalam maupun di luar lingkungan kampus serta menjaga integritas Unpak sebagai almamaternya.

Setiap mahasiswa mempunyai hak:

1. Mengikuti kegiatan belajar dan berorganisasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Menyalurkan dan mengembangkan minat dan bakat;
3. Menyampaikan pendapat yang positif dan bertanggung jawab;
4. Memperoleh beasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Menggunakan fasilitas yang tersedia dengan memperhatikan aturan-aturan yang berlaku.

ORGANISASI KEMAHASISWAAN

G. PELANGGARAN DAN SANKSI

1. Setiap tindakan mahasiswa yang dengan sengaja melalaikan kewajiban seperti tersebut di atas dengan tujuan merusak atau merendahkan martabat mahasiswa, yang dilakukan di dalam dan di luar kampus Unpak serta menghambat berlangsungnya kegiatan di lingkungan Unpak adalah pelanggaran tata tertib.
2. Mahasiswa yang melanggar tata tertib dapat dikenai sanksi. Jenis sanksi terdiri atas:
 - a. Teguran dan/atau peringatan;
 - b. Larangan untuk mengikuti kegiatan akademik dan/atau kegiatan lainnya untuk jangka waktu tertentu;
 - c. Kewajiban untuk mengganti semua atau sebagian kerusakan yang ditimbulkan;
 - d. Diberhentikan sebagai mahasiswa Unpak.
3. Penjatuhan sanksi a dan b oleh Dekan disampaikan kepada yang bersangkutan secara lisan dan/atau tertulis. Penjatuhan sanksi c dan d oleh Rektor disampaikan kepada yang bersangkutan secara tertulis.

H. NAMA-NAMA UNIT KEGIATAN MAHASISWA

Unit Kegiatan Mahasiswa terdiri dari beberapa bidang yaitu :

- Bidang olah raga : Boxer, Karate, Taekwondo, Pencak Silat, Kempo, Merpati Putih Sepak Bola & Futsal, Bola Basket, Bola Voli, Muathai.
- Bidang keagamaan : FKMI, MKO, KMKP,
- Bidang kesenian : Seni Budaya, Paduan Suara
- Bidang kemiliteran : Resimen Mahasiswa (Menwa), Pramuka
- Bidang kesehatan : Korp Suka Rela (KSR -PMI)
- Bidang pencinta alam : WAPALAPA
- Bidang Kewirausahaan : HIPMI Unpak



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan

JL. PAKUAN PO.BOX 452 BOGOR, TELP. 0251 - 8312 206, FAX. 0251 - 8356 927
www.unpak.ac.id | e-mail : info@unpak.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN
NOMOR : 82/KEP/REK/VIII/2023**

Tentang:
SISTEM PENDIDIKAN DI UNIVERSITAS PAKUAN

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : 1. Bahwa sebagai upaya turut serta membangun manusia Indonesia yang berbudi pekerti luhur, berilmu, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, maka perlu peninjauan kembali sistem pendidikan di Universitas Pakuan untuk penyesuaian dengan kebutuhan pembangunan, tuntutan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta dinamika perkembangan pendidikan tinggi di tingkat nasional maupun global;
2. Bahwa pembangunan nasional memerlukan sumberdaya manusia yang mempunyai keahlian akademik dan profesional, dalam berbagai bidang dan jenjang, dengan kualifikasi yang memadai;
3. Bahwa dalam penyelenggaraan pendidikan perlu disajikan program pendidikan yang bervariasi, sehingga dimungkinkan lebih banyak pilihan yang sesuai dengan minat dan bakat mahasiswa;
4. Bahwa sejak tahun 1980 Universitas Pakuan telah melaksanakan sistem pendidikan berdasarkan Sistem Kredit Semester (SKS);
5. Bahwa dalam usaha meningkatkan kualitas hasil pendidikan perlu diterbitkan keputusan tentang sistem pendidikan yang berlaku di Universitas Pakuan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
8. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Kepmendikbud Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan, Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
10. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka Tahun 2019;
11. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022;
12. Surat Keputusan Yayasan Pakuan Siliwangi Nomor 082/KEP/YPS/V/2022 tentang pengangkatan Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc. sebagai Rektor Universitas Pakuan masa bakti tahun 2022-2027;
- Memperhatikan : Masukan para Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Pakuan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam surat keputusan tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan yang dimaksud dengan:

1. Pendidikan akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan, penerapan, serta pengembangan ipteks, dan dilaksanakan melalui pendidikan program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor(S3);
2. Pendidikan profesi yaitu pendidikan tinggi setelah program sarjana, yang diarahkan pada penyiapan mahasiswa untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus;
3. Pendidikan vokasi adalah pendidikan yang diarahkan pada kesiapan penerapan keahlian tertentu, dan dilaksanakan melalui Sekolah Vokasi;
4. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai proses dan capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
5. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi dan/atau pendidikan vokasi;
6. Pembelajaran adalah interaksi antara mahasiswa dengan dosen, maupun antar mahasiswa, serta sumber belajar pada suatu lingkungan belajar;
7. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan sks untuk menyatakan beban belajar peserta didik, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program pendidikan;
8. Satuan kredit semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester, dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran, atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha manusia dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;
9. Penjaminan mutu akademik adalah proses penetapan, dan pemenuhan standar mutu pengelolaan akademik secara konsisten dan berkelanjutan.

BAB II JENIS PENDIDIKAN DAN PROGRAM PENDIDIKAN

Pasal 2

Program Pendidikan

1. Program pendidikan di Universitas Pakuan terdiri atas program akademik, program vokasi, dan program profesi
2. Program akademik terdiri atas program Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3), bertujuan menyiapkan lulusan yang mampu menguasai, dan mengembangkan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Program vokasi berupa program Diploma III (D3), bertujuan menyiapkan lulusan untuk mampu bekerja dengan keahlian terapan tertentu.
4. Program profesi berupa Program Profesi Guru (PPG), bertujuan menyiapkan lulusan yang menguasai kompetensi guru secara utuh, sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.

Pasal 3

Lingkup Program Pendidikan dan Program Profesi

1. Program vokasi merupakan pendidikan vokasi bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat, untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi;
2. Program sarjana merupakan pendidikan akademik bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat, sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran ilmiah;
3. Program Profesi Guru (PPG) merupakan program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan SI Kependidikan dan SI/D-IV Non Kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan Standar Pendidikan Guru.
4. Program magister merupakan pendidikan akademik bagi lulusan program sarjana atau sarjana terapan, sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah;
5. Program doktor merupakan pendidikan akademik bagi lulusan program magister atau sederajat, sehingga mampu menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.

Pasal 5
Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. RPL adalah proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh melalui pendidikan formal, atau nonformal, atau informal, dan/atau pengalaman kerja.
2. RPL berlaku untuk program sarjana (S1).
3. Perolehan kredit melalui hasil pendidikan formal dan informal dilakukan berdasarkan hasil asesment oleh asesor sebanyak-banyaknya 70% dari total SKS.
4. Penyelenggaraan RPL diatur dalam SK Rektor No. 40/KEP/REK/V/2023.

Pasal
Beban Belajar

1. Beban belajar pada program DIII memenuhi minimal 108 (seratus delapan) sks, dengan batas maksimal masa studi 5 (lima) tahun;
2. Beban belajar program Sarjana, memenuhi minimal 144 (seratus empat puluh empat) sks, dengan batas maksimal masa studi 7 (tujuh) tahun;
3. Beban belajar program Magister memenuhi minimal 36 (tiga puluh enam) sks dengan batas maksimal masa studi 4 (empat) tahun;
4. Beban belajar program Doktor memenuhi minimal 42 (empat puluh dua) sks, dengan batas maksimal masa studi 7 (tujuh) tahun;
5. Beban belajar program profesi memenuhi minimal 24 (dua puluh empat) sks, dengan batas maksimal masa studi 3 (tiga) tahun.

BAB III
TUJUAN DAN KURIKULUM PENDIDIKAN

Pasal 7
Tujuan Pendidikan Tinggi

1. Berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
3. Dihasilkannya ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora, agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; dan
4. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian, yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 8
Kurikulum Pendidikan Tinggi

1. Kurikulum di Universitas Pakuan dikembangkan dan dilaksanakan berbasis Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta kompetensi keilmuan program studi;
2. Kerangka dasar dan struktur kurikulum dikembangkan oleh program studi, dengan melibatkan forum asosiasi program studi sejenis, asosiasi profesi, instansi pemerintah dan swasta, alumni, pengguna lulusan, maupun para ahli yang relevan untuk menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL);
3. Muatan kurikulum adalah sejumlah mata kuliah yang tersusun dalam struktur kurikulum;
4. Mata kuliah merupakan wadah yang berisi sejumlah bahan kajian terkait dengan kompetensi lulusan yang akan dicapai;
5. Kurikulum program studi memuat sejumlah mata kuliah umum, dan mata kuliah keahlian untuk menghasilkan kompetensi lulusan;
6. Program Studi pada jenjang Sarjana (S1) dan Diploma III menerapkan kurikulum berorientasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan mengacu pada Panduan Penyusunan Kurikulum MBKM Kemendikbud Tahun 2020, yang diselaraskan dengan karakteristik Program Studi;
7. Kurikulum setiap program studi di Universitas Pakuan disahkan dengan Keputusan Rektor.

BAB IV
FAKULTAS DAN SEKOLAH DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PAKUAN

Pasal 9

1. Program pendidikan yang diselenggarakan di Universitas Pakuan, terdiri atas ;
 - a. Fakultas Hukum: berupa program sarjana (S1) dengan pilihan konsentrasi:
 - 1)Hukum Keadanaan
 - 2)Hukum Keperdataan
 - 3)Hukum Ketatanegaraan
 - 4)Hukum Internasional
 - b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis: berupa program sarjana (S 1), terdiri atas Program Studi:
 - 1)Manajemen
 - 2)Akuntansi
 - 3)Bisnis Digital
 - c. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, berupa program sarjana (S 1), terdiri atas Program Studi:
 - 1)Pendidikan Bahasa Inggris
 - 2)Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 - 3)Pendidikan Biologi
 - 4)Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 - 5)Pendidikan IPA
 - 6)Pendidikan Profesi Guru
 - d. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya, berupa program sarjana (S1), terdiri atas:
 - 1)Program Studi Sastra Inggris
 - 2)Program Studi Sastra Indonesia
 - 3)Program Studi Sastra Jepang
 - 4)Program Studi Ilmu Komunikasi
 - e. Fakultas Teknik, berupa program sarjana (S1), terdiri atas:
 - 1)Program Studi Teknik Geodesi
 - 2)Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota
 - 3)Program Studi Teknik Sipil
 - 4)Program Studi Teknik Elektro
 - 5)Program Studi Teknik Geologi
 - f. Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, berupa program sarjana (S1), terdiri atas:
 - 1)Program Studi Biologi
 - 2)Program Studi Kimia
 - 3)Program Studi Matematika
 - 4)Program Studi Ilmu Komputer
 - 5)Program Studi Farmasi
 - g. Sekolah Pascasarjana: meliputi program Magister (S2) dan Doktor (S3), yang terdiri atas:
 - 1) Program Doktor
 - a)Program Studi Manajemen Pendidikan
 - b)Program Studi Manajemen
 - 2) Program Magister
 - a)Program Studi Administrasi Pendidikan
 - b)Program Studi Manajemen Lingkungan
 - c)Program Studi Hukum
 - d)Program Studi Manajemen
 - e)Program Studi Pendidikan IPA
 - f)Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota
 - g)Program Studi Pendidikan Dasar
 - h. Sekolah Vokasi: berupa program Diploma III (D3), yang terdiri atas:
 - a)Program Studi Akuntansi
 - b)Program Studi Manajemen Pajak
 - c)Program Studi Perbankan dan Keuangan
 - d)Program Studi Teknik Komputer
 - e)Program Studi Manajemen Informatika

BAB V

PENGERTIAN, TUJUAN DAN CIRI-CIRI DASAR SISTEM KREDIT SEMESTER

Pasal 10 Pengertian

1. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan sks untuk menyatakan beban belajar peserta didik, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program pendidikan;
2. Takaran satuan kredit semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap beban belajar atau pengalaman belajar peserta didik yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu.

Pasal 11 Tujuan

1. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang cepat;
2. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya
3. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
4. Meningkatkan sistem evaluasi kecakapan mahasiswa;
5. Memungkinkan pengalihan kredit antar jurusan/fakultas dalam satu perguruan tinggi maupun perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain.

Pasal 12 Ciri-ciri

1. Kegiatan pendidikan dalam Sistem Kredit Semester terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan wajib adalah kegiatan pendidikan yang wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang, dan jenis pendidikan tertentu. Kegiatan pilihan adalah kegiatan untuk memenuhi beban belajar yang diwajibkan, dan merupakan pilihan dalam jenjang dan jenis pendidikan tertentu;
2. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa dapat menentukan kegiatan pendidikan yang akan diikuti, berdasarkan:
 - a) jumlah satuan kredit semester (sks) yang diambil pada tiap semester;
 - b) jenis kegiatan pendidikan yang diambil pada tiap semester;
 - c) jangka waktu penyelesaian beban belajar yang ditetapkan;
 - d) bentuk kegiatan pembelajaran di luar program studi pada Kurikulum MBKM.

BAB VI

SATUAN KREDIT SEMESTER DAN BEBAN BELAJAR SEMESTER

Pasal 13

Pengertian

1. Satuan kredit semester (selanjutnya disingkat sks) adalah nilai kredit setiap kegiatan pendidikan yang diambil mahasiswa pada semester berjalan;
2. Besaran sks berbeda untuk masing-masing kegiatan pendidikan, misalnya kuliah, praktik laboratorium, praktik lapang, seminar, kapita selekta, penelitian dan lain-lain, didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan setiap minggu untuk kegiatan tersebut;
3. Pengertian 1 (satu) sks menurut bentuk kegiatannya, yaitu:
 - a) Kuliah: merupakan kegiatan belajar per minggu per semester, yang terdiri atas:
 - 1) tatap muka 50 menit
 - 2) tugas terstruktur 60 menit
 - 3) belajar mandiri 60 menit
 - b) Responsi/tutorial/seminar: kegiatan per minggu per semester, yang terdiri atas:
 - 1) tatap muka 100 menit
 - 2) belajar mandiri 70 menit
 - c) Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM)
 - 1) 170 menit per minggu
 - 2) Dilaksanakan selama 16 minggu (2.720 menit 45 jam)
 - d) Pembelajaran secara daring (online) dalam pelaksanaan mata kuliah di program studi tetap mengacu pada ketentuan Sistem Kredit Semester;
 - e) Praktikum: adalah kegiatan belajar di laboratorium/bengkel/studio selama 170 menit per minggu; Praktik lapang/kerja praktik: adalah kegiatan praktik di lapangan selama 160 jam per semester, atau 10 jam (600menit) per minggu;

- g) Skripsi/tugas akhir/karya seni/bentuk lain yang setara: adalah kegiatan penelitian/pembuatan model dan/atau perencanaan/perancangan, pergelaran karya, setara dengan 6 jam (360 menit) per minggu per semester;
- h) Tesis dan disertasi: adalah kegiatan penelitian yang setara dengan 4 jam (240 menit) per minggu per semester;
 - 1) Beban 1 sks bagi mahasiswa meliputi tiga kegiatan dalam seminggu, yang terdiri atas:
 - a. 50 menit kegiatan tatap muka terjadwal dengan dosen;
 - b. 60 menit kegiatan tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, seperti membuat tugas, menyelesaikan soal-soal, dan sebagainya;
 - c. 60 menit kegiatan belajar mandiri untuk mendalami, atau mempersiapkan tugas akademik, misalnya mencari referensi, membaca buku, dan lain-lain.
 - 2) Beban 1 sks bagi dosen meliputi tiga kegiatan dalam seminggu, yang terdiri atas:
 - a. 50 menit pemberian kuliah (tatap muka) terjadwal dengan mahasiswa;
 - b. 60 menit perencanaan kegiatan rangkaian, dan evaluasi;
 - c. 60 menit pengembangan materi subyek kuliah.
 - 3) Beban 1 sks kegiatan Seminar dan Kapita Selekta sama seperti kegiatan kuliah, yaitu 1 sks adalah 1 jam pertemuan tatap muka per minggu.
 - 4) Beban 1 sks kegiatan Praktikum adalah kegiatan pendidikan selama 4-5 jam dalam seminggu, yang meliputi:
 - a. 170 menit kegiatan fisik dan psikomotorik di laboratorium, atau di lapangan;
 - b. 60 menit kegiatan rangkaian, misalnya pembuatan laporan;
 - c. 60 menit kegiatan mandiri.

Pasal 14

1. Mahasiswa program Diploma III dan Sarjana yang memiliki prestasi akademik tinggi, setelah menempuh 2 (dua) semester pertama dapat mengambil maksimal 24 (dua puluh empat) sks pada semester berikutnya;
2. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu), adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol), dan memenuhi etika akademik;
3. Mahasiswa program Magister yang memiliki prestasi akademik tinggi, dapat langsung melanjutkan ke program Doktor setelah menempuh program Magister paling sedikit 2 (dua) semester, tanpa harus lulus terlebih dahulu;
4. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat 3 (tiga), adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3.50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik;
5. Mahasiswa program Magister yang langsung melanjutkan ke program Doktor sebagaimana dimaksud pada ayat 3 (tiga), harus menyelesaikan program Magisternya sebelum menyelesaikan program Doktor.

Pasal 15

1. Untuk memperbaiki nilai, mahasiswa dapat mengulang mata kuliah yang pernah diikuti, selama batas masa studi belum dilampaui, atau melalui perkuliahan Semester Antara;
2. Semester Antara sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) diselenggarakan:
 - a. selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;
 - b. beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks;
 - c. sesuai beban belajar mahasiswa, untuk memenuhi Capaian Pembelajaran yang ditetapkan;
3. Penyelenggaraan Semester Antara dalam bentuk perkuliahan tatap muka berlangsung paling sedikit 14 (empat belas) kali termasuk UTS dan UAS;
4. Penyelenggaraan perkuliahan Semester Antara diatur dalam SK Rektor Unpak No. 075/KEP/REKJXI/2018;
5. Penyelenggaraan seluruh kegiatan akademik mengikuti Kalender Akademik Universitas Pakuan, dan terintegrasi dengan Sistem Informasi Universitas Pakuan (SIUP), Sistem Informasi Akademik (SIMAK), serta Virtual Account (VA) Universitas Pakuan.

Pasal 16

1. Apabila selama masa studinya mahasiswa pernah mengambil cuti secara sah, maka waktu selama cuti tetap diperhitungkan sebagai bagian dari masa studi;
2. Apabila masa studi mahasiswa melampaui batas waktu yang ditetapkan, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan dikeluarkan;
3. Sebelum akhir masa studi mahasiswa melampaui batas waktu, mahasiswa dapat mengusulkan pengunduran diri.

BAB VII PENILAIAN HASIL STUDI

Pasal 17

1. Penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan;

2. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup:
 - a) Prinsip penilaian;
 - b) teknik dan instrumen penilaian;
 - c) mekanisme dan prosedur penilaian;
 - d) pelaksanaan penilaian; dan
 - e) pelaporan penilaian;
3. Teknik penilaian dapat terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes lisan dan tes angket;
4. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi teknik, dan instrumen penilaian yang digunakan;
5. Mekanisme penilaian dilakukan secara transparan dan akuntabel;
6. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh :
 - a) Dosen/tim dosen pengampu;
 - b) Dosen/tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau oleh
 - c) Dosen/tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan relevan.
7. Pelaksanaan penilaian program doktor wajib menyertakan tim penilai eksternal;
8. Aturan penilaian lebih rinci diatur oleh masing-masing Program Studi.

Pasal 18

1. Penilaian hasil belajar mahasiswa program Diploma dan Sarjana dalam menempuh suatu / kuliah, dinyatakan dalam:

NILAI HURUF	BOBOT MUTU
A	4
A -	3,7
B +	3,3
B	3
B -	2,7

NILAI HURUF	BOBOT MUTU
C +	2,3
C	2
C -	1,7
D	1
E	0

2. Hasil capaian belajar mahasiswa pada setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS);
3. Evaluasi hasil belajar mahasiswa dilakukan sekurang-kurangnya pada akhir setiap semester, pada akhir dua tahun pertama masa studi, pada tahap akhir studi, dan/atau pada akhir batas waktu masa studi di program studi yang bersangkutan;
4. Mahasiswa program S1 hanya diperkenankan melanjutkan studi pada program studi yang bersangkutan, apabila memenuhi syarat-syarat:
 - a) telah menempuh mata kuliah minima 130 sks;
 - b) mencapai indeks prestasi kumulatif > 2,00;

Pasal 19

1. Evaluasi hasil belajar, dilakukan pada akhir semester, meliputi semua kegiatan pendidikan yang ditempuh mahasiswa pada semester tersebut;
2. Hasil evaluasi terutama digunakan untuk penentuan jumlah sks beban belajar pada semester berikutnya, dengan mempertimbangkan hasil belajar semester-semester sebelumnya;
3. Bagi mahasiswa program Diploma III dan sarjana (S1), jumlah sks yang dapat diambil pada semester berikutnya, didasarkan pada IPS semester sebelumnya, yaitu sebagai berikut:

IPS SEBELUMNYA	BEBAN STUDI (SKS) SEMESTER BERJALAN
> 3,00	22- 24
2,50 - 2,99	19- 21
2,00 - 2,49	16- 18
1,50 - 1,99	13- 15
< 1,50	12

Pasal 20

1. Mahasiswa program D3 dan sarjana (S1) dinyatakan lulus apabila telah menyelesaikan minimal jumlah sks yang ditetapkan, dan memenuhi syarat-syarat, sebagai berikut:
 - a) Indeks Prestasi Kumulatif > 2,00;
 - b) jumlah sks dengan nilai D tidak melebihi 10% dari jumlah total sks;
 - c) tidak ada nilai E;
 - d) telah menyelesaikan kewajiban tugas akhir, atau skripsi.

2. Mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Perjanjian Mutu Pendidikan Tinggi, mahasiswa program D3 dan S1 yang dinyatakan lulus, menerima predikat kelulusan (yudicium), sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan	Padanan dalam Bahasa Inggris
2,00 - 2,75	Lulus	<i>Pass</i>
2,76 - 3,00	Memuaskan	<i>Satisfactory</i>
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan	<i>Excellent</i>
3,51 - 4,00	Dengan Pujian	<i>Cum Laude</i>

3. Mahasiswa program Pascasarjana dinyatakan lulus apabila telah menyelesaikan minimal jumlah sks yang ditetapkan, dengan Indeks Prestasi Kumulatif >3,00, dan telah menyelesaikan kewajiban tugas akhir (tesis atau disertasi);
4. Mengacu pada Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Perjanjian Mutu Pendidikan Tinggi, mahasiswa program Pascasarjana yang dinyatakan lulus memperoleh predikat kelulusan (yudicium) sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat Kelulusan	Padanan dalam Bahasa Inggris
3,00 - 3,50	Memuaskan	<i>Satisfactory</i>
3,51 - 3,75	Sangat Memuaskan	<i>Excellent</i>
3,76 - 4,00	Dengan Pujian	<i>Cum Laude</i>

5. Ketentuan tambahan untuk memperoleh predikat **Dengan Pujian**, yaitu sebagai berikut:
- Program Diploma : Masa studi maksimal 3 tahun, tanpa nilai C, bukan mahasiswa pindahan, tidak pernah cuti.
 - Program Sarjana : Masa studi maksimal 4 tahun, tanpa nilai C, bukan mahasiswa pindahan, tidak pernah cuti.
 - Program Magister : Masa studi <5 semester, memiliki juml internasional terindeks, atau juml nasional terakreditasi minimal Sinta 3, atau pros iding seminar internasional bereputasi.
 - Program Doktor : Masa studi <7 semester, memiliki juml internasional bereputasi, atau *book chapter* bereputasi.

Pasal 21

Mahasiswa yang dinyatakan lulus, berhak memperoleh:

- Ijazah, bagi lulusan program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor;
- Sertifikat profesi, bagi lulusan Program Profesi Guru;
- Gelar;
- Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bagi lulusan program Diploma dan Sarjana, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan;
- Sertifikat kompetensi sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya, dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya.

Pasal 22

Sertifikat profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (b) pasal 19, diterbitkan oleh Universitas Pakuan bersama dengan Kemendikbudristek.

Pasal 23

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagaimana dimaksud pada ayat (d) pasal 19, diterbitkan oleh Fakultas asal lulusan.

Pasal 24

Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (e) pasal 19, diterbitkan oleh Universitas Pakuan bekerja sama dengan lembaga sertifikasi yang terakreditasi, organisasi profesi.

BAB VIII KODE KEGIATAN PENDIDIKAN

Pasal 25

- Untuk memudahkan mengidentifikasi setiap kegiatan pendidikan yang disajikan oleh fakultas/program studi di lingkungan Unpak, digunakan kode mata kegiatan pendidikan;
- Kode mata kuliah terdiri atas 3 (tiga) huruf kapital diikuti 4 (empat) digit angka;
- Ketentuan mengenai kode mata kuliah tertuang dalam SK Rektor No. 42/KEP/REK/VI/2021 tentang Pengkodean Mata Kuliah.

BAB IX ADMINISTRASI SISTEM PERKULIAHAN

Pasal 26

1. Pada setiap semester, program studi menetapkan nama-nama dosen Pembimbing Akademik beserta mahasiswa yang dibimbingnya;
2. Kegiatan pembimbingan akademik (perwalian) secara daring (*online*) dilakukan melalui aplikasi SIMAK;
3. Pembimbing Akademik mempunyai tugas antara lain:
 - a. Memberi arahan kepada mahasiswa bimbingan dalam menyusun rencana studinya;
 - b. Memberi pertimbangan kepada mahasiswa bimbingan mengenai matakuliah yang sebaiknya diambil;
 - c. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa bimbingan;
 - d. Memantau, mengevaluasi dan memberikan pengarahan langkah-langkah penyelesaian tugas akhir mahasiswa bimbingan;
 - e. Memberi arahan kepada mahasiswa bimbingan yang menjelang habis masa studinya, agar dapat mengambil keputusan terbaik sesuai kondisi mahasiswa tersebut;
 - f. Memotivasi mahasiswa bimbingan untuk berpartisipasi dalam organisasi kemahasiswaan, dan/atau mengikuti kompetisi bidang akademik maupun non akademik;
 - g. Menjaga komunikasi berkelanjutan dengan alumni mahasiswa bimbingan, terutama terkait pekerjaannya untuk keperluan *tracer study*.

Pasal 27

1. Pada setiap awal semester, mahasiswa wajib mendaftarkan ulang (her registrasi) untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester bersangkutan;
2. Tata cara pendaftaran ulang adalah sebagai berikut:
 - a) membayar biaya pendidikan yang telah ditetapkan pada bank yang ditunjuk pimpinan Unpak dan Yayasan Pakuan Siliwangi;
 - b) mengisi formulir pendaftaran ulang dan formulir lain yang disediakan;
 - c) mengisi formulir rencana studi (FRS) dan mendapat persetujuan dosen Pembimbing Akademik.
3. Mahasiswa yang akan mengubah dan/atau membatalkan suatu mata kuliah diberi kesempatan untuk mengajukan perubahan FRS selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sejak perkuliahan berlangsung;
4. Perubahan FRS harus sejalan dengan dosen Pembimbing Akademik, atau Ketua Program Studi;
5. Ketentuan lebih rinci mengenai pendaftaran ulang, serta biaya penyelenggaraan pendidikan diatur dalam SK Rektor No. 83/KEP/REK/VIII/2023.

Pasal 28

1. Mahasiswa peserta mata kuliah hanya diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) jika memenuhi minimal 80% kegiatan perkuliahan terjadwal pada semester berjalan;
2. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian (UTS maupun UAS) dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, dapat dipertimbangkan untuk melakukan ujian susulan;
3. Penjadwalan dan pelaksanaan ujian susulan diatur oleh fakultas/program studi.

BAB X WISUDA

Pasal 29

1. Lulusan yang telah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi yang ditetapkan, berhak mengikuti Wisuda Universitas Pakuan, yang diselenggarakan 4 (empat) kali dalam setahun;
2. Pada upacara Wisuda, lulusan secara resmi diberi hak menggunakan gelar sebagai Ahli Madya, Sarjana, Magister, atau Doktor, sesuai jenjang pendidikan, dan keilmuan program studi.

BAB XI ADMINISTRASI IJAZAH, TRANSKRIP, SKPI

Pasal 30

1. Lulusan berhak mendapatkan Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat Profesi, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) setelah memenuhi persyaratan administrasi yang ditetapkan;
2. Penerbitan ijazah dilakukan oleh Universitas, dengan berpedoman pada SK Rektor No. 148/KEP/REK/XI/2021 tentang Penetapan dan Pemberlakuan Sistem Penerbitan Ijazah Universitas Pakuan;
3. Penerbitan Transkrip Akademik, Sertifikat Profesi, dan SKPI dilakukan oleh Fakultas masing-masing;
4. Untuk keabsahan Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat Profesi, dan SKPI, para lulusan wajib memberikan data-data identitas diri yang valid;

5. Ijazah, Transkrip Akademik, Sertifikat Profesi, dan SKPI yang tidak diambil dalam jangka waktu 1 (satu) tahun setelah diterbitkan, tidak lagi menjadi tanggungjawab Fakultas dan Universitas Pakuan;
6. Universitas Pakuan tidak memberikan Ijazah/Transkrip Akademik/Sertifikat Profesi pengganti yang hilang, atau yang terdapat kesalahan karena kelalaian lulusan dalam memberikan data identitas diri.

BAB XII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 31

1. Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan dalam keputusan tersendiri;
2. Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Pasal 32

Dengan berlakunya keputusan ini maka SK Rektor Nomor 79/KEP/REK/V1/2022 dinyatakan tidak berlaku, dan tidak mempunyai kekuatan hukum lagi.

Ditetapkan di : Bogor
Pada Tanggal : Agustus 2023
Rektor,

Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M. Sc., IPU.
NIP. 19600924 198512 1 001

Tembusan:

1. Yth. Ketua lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah IV di Bandung;
2. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
3. Yth. Para Wakil Rektor;
4. Yth. Para Direktur Bidang;
5. Yth. Para Dekan;
6. Yth. Para Ketua Program Studi;
7. Yth. Para Ketua Lembaga;
8. Yth. Para Kepala Kantor;
9. Yth. Para Kepala Bagian;
10. Yth. Para Kepala UPT
di lingkungan Universitas Pakuan



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan

JL. PAKUAN PO.BOX 452 BOGOR, TELP. 0251 - 8312 206, FAX. 0251 - 8356 927
www.unpak.ac.id | e-mail : info@unpak.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN
NOMOR : 83/KEP/REK/VIII/2023**

Tentang :
**KETENTUAN PENDAFTARAN DAN PENDAFTARAN ULANG
SERTA BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN MAHASISWA
UNIVERSITAS PAKUAN**

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : a. bahwa pada setiap awal semester tahun akademik berjalan, diselenggarakan kegiatan pendaftaran (registrasi) dan pendaftaran ulang (her-registrasi) bagi mahasiswa Universitas Pakuan;
b. bahwa sehubungan dengan butir a tersebut di atas, perlu adanya ketentuan baru pendaftaran dan pendaftaran ulang serta biaya penyelenggaraan pendidikan mahasiswa Universitas Pakuan yang dituangkan dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Pennendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 82/KEP/REK/VIII/2023 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan;
7. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022;
8. Surat Keputusan YPS Nomor 82/KEP/YPS/V/2022 Tentang Pengangkatan Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc. sebagai Rektor Universitas Pakuan Masa Bakti 2022-2027.
- Mem perhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Pakuan tanggal 2 Agustus 2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketentuan Pendaftaran dan Pendaftaran Ulang serta Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Mahasiswa Universitas Pakuan.

**BAB I
UMUM**

Pasal 1

1. Pendaftaran (registrasi) adalah suatu kegiatan calon mahasiswa baru untuk mendaftar, setelah lulus ujian masuk Universitas Pakuan;
2. Pendaftaran ulang (her-registrasi) adalah suatu kegiatan mahasiswa Universitas Pakuan untuk mendaftar kembali pada awal semester berjalan.
3. Biaya penyelenggaraan pendidikan adalah semua jenis biaya yang dibebankan kepada mahasiswa untuk keperluan penyelenggaraan pendidikan di universitas Pakuan.

BAB II PENDAFTARAN DAN PENDAFTARAN ULANG

Pasal 2

1. Pembayaran biaya pendaftaran (registrasi) mahasiswa baru, dan pendaftaran ulang (her-registrasi) mahasiswa lama, dilakukan melalui *Virtual Account* pada Bank yang ditunjuk oleh pimpinan Universitas Pakuan, dan Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Pelaksanaan pendaftaran bagi mahasiswa baru sesuai dengan jadwal pendaftaran pada tahun akademik berjalan, sedangkan pendaftaran ulang bagi mahasiswa lama dilaksanakan paling lambat 2 (dua) minggu setelah perkuliahan dimulai pada semester berjalan.
3. Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran, dan pendaftaran ulang, serta memenuhi seluruh kewajiban yang ditetapkan, berhak mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademik;
4. Mahasiswa yang tidak memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam ayat (3) Pasal ini, tidak berhak mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan.

BAB III CUTI KULIAH

Pasal 3

1. Mahasiswa yang tidak melaksanakan pendaftaran ulang, wajib mengajukan cuti kuliah ke Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) agar tetap terdaftar sebagai mahasiswa, dengan melampirkan surat permohonan cuti kuliah yang disetujui oleh pimpinan fakultas u.p. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
2. Pengajuan cuti kuliah dilaksanakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak awal semester berjalan;
3. Biaya administrasi cuti kuliah untuk program Vokasi dan program Sarjana sebesar Rp. 250.000,00. (dua ratus lima puluh ribu rupiah) per semester, untuk program Magister sebesar Rp. 500.000,00. (lima ratus ribu rupiah) per semester, dan untuk program Doktor sebesar Rp. 1.000.000,00. (satu juta rupiah);
4. Pengajuan cuti kuliah setelah melewati waktu yang sudah ditetapkan, maka biaya administrasi sebesar 50% dari biaya SPP;
5. Pembayaran cuti kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pasal ini, dilakukan melalui *Virtual Account* pada Bank yang ditunjuk oleh pimpinan Universitas Pakuan, dan Yayasan Pakuan Siliwangi;
6. Cuti kuliah diberikan untuk waktu paling lama 2 (dua) semester berturut-turut. Pada setiap awal semester mahasiswa wajib melapor ke BAAK dan fakultas yang bersangkutan, dengan memenuhi ketentuan dalam ayat (2) dan ayat (4) pada Pasal ini guna mendapat surat perpanjangan cuti kuliah;
7. Bagi mahasiswa yang tidak melaksanakan ketentuan ayat (2) sampai dengan ayat (5) pada Pasal ini, dinyatakan mengundurkan diri, dan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Pakuan.

BAB IV BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pasal 4

1. Semua biaya penyelenggaraan pendidikan dalam Pasal 1 ayat (2) menjadi beban dan tanggung jawab mahasiswa;
2. Biaya penyelenggaraan Pendidikan yang diterima dan mahasiswa, wajib dilaporkan dan dipertanggungjawabkan penggunaannya melalui sistem audit keuangan oleh lembaga audit eksternal yang terpercaya.

BAB V KETENTUAN KHUSUS

Pasal 5

Biaya Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang telah dibayarkan, dengan alasan apapun tidak dapat ditarik kembali, dan atau dilimpahkan untuk semester berikutnya.

Pasal 6

Hal-hal yang bersifat teknis administratif yang belum diatur dalam putusan ini akan diatur dalam petunjuk teknis oleh BAAK.

BAB VI PENUTUP

Pasal 7

Dengan diberlakukannya keputusan ini, maka Surat Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 91/KEP/REK/XI/2020 tertanggal 4 November 2020 dinyatakan tidak berlaku, dan tidak mempunyai kekuatan hukum lagi.

Pasal 8

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan/atau perbaikan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan di dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : Agustus 2023
Rektor,

Prof. Dr. rer.pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc., IPU.
NIP. 196009241985121001

Tembusan

1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Para Direktur Bidang;
4. Yth. Para Dekan;
5. Yth. Para Ketua Lembaga;
6. Yth. Pam Ketua Program Studi;
7. Yth. Para Kepala Bagian
di lingkungan Universitas Pakuan.



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan

JL. PAKUAN PO.BOX 452 BOGOR, TELP. 0251 - 8312 206, FAX. 0251 - 8356 927
www.unpak.ac.id | e-mail : info@unpak.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN
NOMOR : 84/KEP/REK/VIII/2023**

Tentang :
**PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
DI UNIVERSITAS PAKUAN**

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : a. bahwa pada setiap awal Tahun Akademik, Universitas Pakuan menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru.
b. bahwa untuk menjamin kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru tersebut, perlu diterbitkan pedoman yang dituangkan dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 79/KEP/REKNI/2022 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan;
7. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022;
8. Surat Keputusan YPS Nomor 82/KEP/YPS/V/2022 Tentang Pengangkatan Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc. sebagai Rektor Universitas Pakuan Masa Bakti 2022-2027.
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Pakuan tanggal 2 Agustus 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru di Universitas Pakuan

**BAB I
PENGERTIAN**

Pasal 1

Yang dimaksud dalam pedoman ini tentang :

1. Penerimaan mahasiswa baru adalah suatu kegiatan yang dilaksanakan pada setiap awal tahun akademik untuk menerima calon mahasiswa baru Universitas Pakuan;
2. Calon mahasiswa baru adalah seseorang yang mendaftar masuk ke Universitas Pakuan melalui proses ujian masuk;

**BAB II
PERSYARATAN CALON MAHASISWA BARU**

Pasal 2

Calon mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Kewarganegaraan :
 - a. Warga Negara Indonesia; atau
 - b. Warga Negara Asing yang memiliki izin tertulis dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbudristek.

2. Ijazah/STTB:
 - a. Lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA);
 - b. Lulusan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK);
 - c. Lulusan Madrasah Aliyah (MA).
3. Ujian masuk, pilihan, dan prioritas :
 - a. Wajib mengikuti ujian masuk yang diselenggarakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB);
 - b. Memilih program studi yang diminati sebagai pilihan pertama, dan program studi lainnya sebagai pilihan ke dua;
4. Calon mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib memenuhi persyaratan administrasi sebagai berikut:
 - a. mendaftar secara online melalui laman resmi pmb.unpak.ac.id ;
 - b. mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran;
 - pas photo
 - ijazah/STTB
 - Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Kartu Keluarga (KK)
 - Surat Keterangan Catatan Kepolisian
 - Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit
 - Surat Keterangan kesehatan dari dokter
 - c. menunjukkan surat bukti kewarganegaraan yang asli bagi Warga Negara Asing;
 - d. menunjukkan surat izin tertulis dari Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Kemendikbud bagi Warga Negara Asing;

BAB III PENYELENGGARA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Pasal 3

1. Penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru dilakukan oleh suatu kepanitiaan, yang dikoordinasikan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Pakuan;
2. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.

BAB IV REGISTRASI MAHASISWA BARU

Pasal 4

1. Mahasiswa baru Universitas Pakuan yang diterima adalah calon mahasiswa yang lolos ujian masuk, dan diumumkan di laman resmi pmb.unpak.ac.id
2. Mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib melakukan registrasi sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh pimpinan universitas;
3. Mahasiswa baru Universitas Pakuan wajib membayar biaya penyelenggaraan pendidikan yang ditetapkan oleh pimpinan universitas;
4. Mahasiswa baru yang telah memenuhi persyaratan administrasi, berhak mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM);
5. Calon mahasiswa baru yang tidak melakukan registrasi dalam jangka waktu yang ditetapkan, dinyatakan mengundurkan diri.

Pasal 5

Mahasiswa baru yang mengundurkan diri sebelum perkuliahan dimulai, dikenakan biaya administrasi sebesar 25% dari biaya yang sudah disetorkan. Jika mahasiswa baru mengundurkan diri setelah perkuliahan dimulai, biaya yang sudah disetorkan tidak dapat ditarik kembali.

BAB V KETENTUAN LAIN

Pasal 6

Hal-hal yang bersifat teknis administratif yang belum diatur dalam keputusan ini, akan diatur dalam petunjuk teknis dari BAAK.

BAB VI PENUTUP

Pasal 7

Dengan diberlakukannya keputusan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 92/SK/REK/XI/2020 tertanggal 4 November 2020 dinyatakan dicabut, dan tidak mempunyai kekuatan hukum lagi.

Pasal 8

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : Agustus 2023
Rektor,

Prof. Dr. rer.pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc., IPU.
NIP. 196009241985121001

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Para Direktur Bidang;
4. Yth. Para Dekan;
5. Yth. Para Ketua Lembaga;
6. Yth. Para Ketua Program Studi;
7. Yth. Para Kepala Bagian
di lingkungan Universitas Pakuan.



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan

JL. PAKUAN PO.BOX 452 BOGOR, TELP. 0251 - 8312 206, FAX. 0251 - 8356 927
www.unpak.ac.id | e-mail : info@unpak.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN
NOMOR 85/KEP/REK/VIII/2023**

tentang
KETENTUAN PERPINDAHAN MAHASISWA

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan adanya perpindahan mahasiswa di lingkungan Universitas Pakuan, diperlukan pengaturan untuk ketertiban administrasi akademik;
b. bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas, perlu adanya pedoman tentang perpindahan mahasiswa yang dituangkan dalam suatu Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 82/KEP/REK/VIII/2023 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan;
7. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022;
8. Surat Keputusan YPS Nomor 82/KEP/YPS/V/2022 Tentang Pengangkatan Prof. Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc., IPU. sebagai Rektor Universitas Pakuan Masa Bakti 2022-2027.
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Pakuan tanggal 2 Agustus 2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Ketentuan Perpindahan Mahasiswa

**BAB 1
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam pedoman ini yang dimaksud dengan perpindahan mahasiswa, adalah:

1. perpindahan mahasiswa antarprogram studi dalam lingkungan Universitas Pakuan;
2. perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain ke Universitas Pakuan.
3. mahasiswa yang melanjutkan studi dari program D3 ke program Sarjana di Universitas Pakuan.

Pasal 2

Proses perpindahan mahasiswa harus memenuhi persyaratan akademik, dan administrasi yang ditetapkan.

Pasal 3

Perpindahan mahasiswa yang dimaksud dalam Pasal 1, dilakukan pada awal semester

BAB II PERSYARATAN AKADEMIK

Pasal 4

1. Perpindahan mahasiswa antar program studi dari lingkungan Universitas Pakuan, hanya diperbolehkan pada tahun pertama, yaitu pada semester 1 atau semester 2.
2. Persyaratan bagi calon mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain, untuk program Vokasi yaitu maksimal mahasiswa semester 2, dan untuk program Sarjana maksimal mahasiswa semester 4, dari perguruan tinggi asal.
3. Persyaratan bagi calon mahasiswa pindahan program Magister dan Doktor, maksimal telah memperoleh 15 sks dari perguruan tinggi asal.
4. Semua calon mahasiswa pindahan, atau melanjutkan dari perguruan tinggi lain wajib memenuhi persyaratan, sebagai berikut:
 - a. status akreditasi program studi di perguruan tinggi asal minimal sama dengan status akreditasi program studi tujuan di Universitas Pakuan ;
 - b. tidak memiliki riwayat pelanggaran hukum yang berlaku
 - c. melampirkan surat ijin/rekomendasi dari Kopertis;
 - d. melampirkan bukti terdaftar di PD-Dikti;
 - e. melampirkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa dari perguruan tinggi asal;
 - f. melampirkan surat ijin pindah dari perguruan tinggi asal;
 - g. melampirkan transkrip akademik yang disahkan oleh perguruan tinggi asal, dengan IPK minimal 2,5 untuk program Vokasi dan Sarjana, IPK minimal 3,0 untuk program Magister, dan IPK minimal 3,5 program Doktor.
5. Khusus calon mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang akan melanjutkan dari program D3 ke program Sarjana Universitas Pakuan, harus berasal dari program studi yang relevan dengan program studi tujuan di Universitas Pakuan dan memiliki status akreditasi minimal sama dengan program studi yang dituju.
6. Mahasiswa Universitas Pakuan yang akan pindah ke perguruan tinggi lain harus sudah menyelesaikan seluruh kewajiban administrasi.

BAB III PERSYARATAN ADMINISTRASI

Pasal 5

Perpindahan mahasiswa akan diproses oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), setelah calon mahasiswa memenuhi semua persyaratan dalam Pasal 4.

Pasal 6

Pembayaran biaya administrasi perpindahan mahasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, dilakukan melalui Virtual Account pada Bank yang ditunjuk oleh pimpinan universitas dan Yayasan Pakuan Siliwangi.

BAB IV KETENTUAN LAIN

Pasal 7

Hal-hal yang bersifat teknis administratif yang belum diatur dalam putusan ini akan diatur dalam Keputusan Rektor

BAB V PENUTUP

Pasal 9

Dengan berlakunya ketentuan ini, maka Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 93/KEP/REK/XI/2020 tanggal 4 November 2020 dinyatakan dicabut, dan tidak mempunyai ketentuan hukum lagi.

Pasal 10

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : Agustus 2023
Rektor,

Prof. Dr. rer.pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc., IPU.
NIP. 196009241985121001

Tembusan :

1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Para Direktur Bidang;
4. Yth. Para Dekan;
5. Yth. Para Ketua Lembaga;
6. Yth. Para Ketua Program Studi;
7. Yth. Para Kepala Bagian
di lingkungan Universitas Pakuan.



YAYASAN PAKUAN SILIWANGI
Universitas Pakuan

JL. PAKUAN PO.BOX 452 BOGOR, TELP. 0251 - 8312 206, FAX. 0251 - 8356 927
www.unpak.ac.id | e-mail : info@unpak.ac.id

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN
NOMOR : 86/KEP/REK/VIII/2023**

Tentang :
KETENTUAN MAHASISWA AKTIF KEMBALI

REKTOR UNIVERSITAS PAKUAN

- Menimbang : a. bahwa perlu dilakukan pengaturan tentang mahasiswa yang akan aktif kembali setelah cuti kuliah, untuk menjaga ketertiban administrasi akademik.
b. bahwa sehubungan dengan butir a tersebut di atas, perlu adanya ketentuan yang dituangkan dalam suatu Keputusan Rektor
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Rektor Universitas Pakuan Nomor 82/KEP/REK/VIII/2023 tentang Sistem Pendidikan di Universitas Pakuan;
7. Statuta Universitas Pakuan Tahun 2022;
8. Surat Keputusan YPS Nomor 82/KEP/YPS/V/2022 Tentang Pengangkatan Prof Dr. rer. pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc. sebagai Rektor Universitas Pakuan Masa Bakti 2022-2027.
- Memperhatikan : Hasil rapat pimpinan Universitas Pakuan tanggal 2 Agustus 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Ketentuan Mahasiswa Aktif Kembali.

Pasal 1

Mahasiswa Universitas Pakuan yang bermaksud aktif kembali melanjutkan studi setelah cuti tanpa lapor selama dua semester berturut-turut atau lebih, maka mahasiswa tersebut wajib mengikuti prosedur, dan memenuhi persyaratan, sebagai berikut:

1. mahasiswa / mengajukan permohonan aktif kembali beserta alasannya, kepada Dekan u.p. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan pada fakultas yang bersangkutan;
2. mahasiswa membuat surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan studi, dan menerima masa studi yang tersisa, sesuai ketentuan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud;
3. mahasiswa membawa surat rekomendasi dari pimpinan fakultas yang ditujukan kepada BAAK, untuk pemroses administrasi lebih lanjut;
4. mahasiswa memenuhi pembayaran biaya administrasi yang ditetapkan oleh pimpinan universitas, dan Yayasan Pakuan Siliwangi.

Pasal 2

Beban biaya yang harus dipenuhi mahasiswa untuk aktif kembali, meliputi:

1. biaya SPP sesuai dengan SPP mahasiswa baru pada semester berjalan;
2. biaya cuti tanpa lapor sebesar 50% (lima puluh persen) dari biaya SPP.

Pasal 3

Beban biaya sebagaimana dimaksud pada Pasal 2, wajib dibayar lunas/sekaligus melalui Virtual Account pada Bank yang dinunjuk oleh pimpinan universitas, dan Yayasan Pakuan Siliwangi.

Pasal 4

Mahasiswa yang bermaksud aktif kembali, namun tidak memenuhi ketentuan dalam Pasal 1 dan Pasal 2 pada keputusan ini, maka permohonannya tidak akan diproses.

Pasal 5

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal : Agustus 2023
Rektor,

Prof. Dr. rer.pol. Ir. Didik Notosudjono, M.Sc., IPU.
NIP. 196009241985121001

Tembusan

1. Yth. Ketua Yayasan Pakuan Siliwangi;
2. Yth. Para Wakil Rektor;
3. Yth. Para Direktur Bidang;
4. Yth. Para Dekan;
5. Yth. Para Ketua Lembaga;
6. Yth. Para Ketua Program Studi;
7. Yth. Para Kepala Bagian
di lingkungan Universitas Pakuan.



SEKOLAH PASCASARJANA



DEKAN

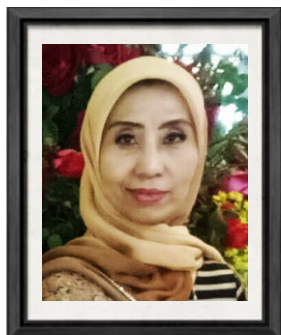
Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardhienata



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Prof. Dr. Hj. Anna Permanasari, M. Si.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Dr. Dadang Jaenudin, M. Si.



Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan
Prof. Dr. Hj. Sri Setyaningsih, M.Si.



Ketua Program Studi Ilmu Manajemen
Prof. Dr. H. Hari Gursida, CA, MM., CPA.



Ketua Program Studi Administrasi Pendidikan
Dr. Rais Hidayat, M. Pd.



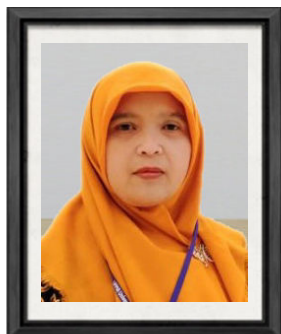
Ketua Program Studi Manajemen Lingkungan
Dr. Rosadi, SP., MM.



Ketua Program Studi Ilmu Hukum
Dr. Iwan Darmawan, SH., MH.



Ketua Program Studi Manajemen
Dr. Herdiyana, SE., MM.



Ketua Program Studi Pendidikan IPA
Prof. Dr. Indarini Dwi Pursitasari, M.Si.



Ketua Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota
Dr. Ir. Umar Mansyur, MT.



Ketua Program Studi Pendidikan Dasar
Dr. Tustiyana Windiyani, M.Pd.

SEKOLAH PASCASARJANA

Struktur Organisasi

Dekan	: Prof. Dr. Ing. H. Soewarto Hardhienata
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Prof. Dr. Hj. Anna Permanasari, M. Si.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Dr. Dadang Jaenudin, M. Si.
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan	: Prof. Dr. Hj. Sri Setyaningsih, M. Si.
Program Studi Ilmu Manajemen (S3)	: Prof. Dr. H. Hari Gursida, CA, MM., CPA.
Program Studi Administrasi Pendidikan	: Dr. Rais Hidayat, M. Pd.
Program Studi Manajemen Lingkungan	: Dr. Rosadi, SP., MM.
Program Studi Ilmu Hukum	: Dr. Iwan Darmawan, SH., MH.
Program Studi Manajemen (S2)	: Dr. Herdiyana, SE., MM..
Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam	: Prof. Dr. Indarini Dwi Pursitasari, M. Si.
Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota	: Dr. Ir. Umar Mansyur, MT.
Ketua Program Studi Pendidikan Dasar	: Dr. Tustiyana Windiyani, M.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Alis Nuryanti, SE.

Tujuan Pendidikan

Berdasarkan visi “Sebagai Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas, Tangguh dan Bermartabat”, maka tujuan Program Pascasarjana adalah :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan untuk melaksanakan secara konsisten dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian dan pengabdian pada masyarakat; kemampuan mempublikasikan hasil pemikiran dan gagasan baru melalui publikasi dalam lingkup nasional maupun internasional; memiliki kemampuan kerja sama tim dalam menyelenggarakan berbagai kegiatan ilmiah dan kemasyarakatan; serta memiliki kepakaran dalam berbagai bidang ilmu baik secara teoritis maupun praktik yang dapat diaplikasikan dalam mengembangkan organisasi.

SEKOLAH PASCASARJANA

2. Terciptanya suasana kondusif dalam pelaksanaan kegiatan akademik.
3. Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal skala regional, nasional terakreditasi, dan jurnal internasional bereputasi, maupun dipresentasikan dalam seminar nasional dan internasional.
4. Menghasilkan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang merupakan aplikasi dan hilirisasi dari hasil-hasil penelitian.
5. Terbangunnya networking dengan institusi lain di dalam dan di luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Status Akreditasi

- Program Studi S3 Manajemen Pendidikan (Terakreditasi B) berdasarkan SK LAMDIK No. 182/SK/LAMDIK/AK-P/D/VIII/2022
- Program Studi S3 Ilmu Manajemen (Terakreditasi C) berdasarkan SK BAN PT No. 2823/SK/BAN-PT/Akred/D/VII/2019
- Program Studi S2 Administrasi Pendidikan (Terakreditasi A) berdasarkan SK BAN PT No. 121/SK/BAN-PT/AK-PPJ/M/II/2022
- Program Studi S2 Manajemen Lingkungan (Terakreditasi A) berdasarkan SK BAN PT No. 5001/SK/BAN-PT/Ak-PNB/M/IX/2020.
- Program Studi S2 Ilmu Hukum (Terakreditasi B) berdasarkan SK BAN PT No. 2116/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/IV/2020.
- Program Studi S2 Manajemen (Terakreditasi A) berdasarkan SK LAMEMBA No. 066/DE/A.I/AR8/VI/2022
- Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi A) berdasarkan SK BAN PT No. 4331/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2020.
- Program Studi S2 Perencanaan Wilayah dan Kota (Terakreditasi Baik) berdasarkan SK Kemenristekdikti No. 10328/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2021.
- Program Studi Pendidikan Dasar (Terakreditasi Baik) berdasarkan SK BAN PT No. 2741/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VII/2023

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM DOKTOR MANAJEMEN PENDIDIKAN

SMT	MATA KULIAH		sks
I	MNP9101	Filsafat Manajemen Pendidikan	2
	MNP9102	Metodologi Penelitian Lanjutan	3
	MNP9104	Pengembangan Manajemen Perubahan dan Kepemimpinan Pendidikan	3
	MNP9105	Manajemen Strategik & Pengembangan Organisasi	3
	Jumlah		11
II	SPS 9201	Analisis Data Sains	3
	MNP9103	Pengembangan Manajemen SDM & Perilaku Organisasi	3
	MNP9106	Pengambilan Keputusan Strategik	3
	Jumlah		9
III	MNP9107	Pengembangan Manajemen Informasi dan Penjaminan Mutu Pendidikan	3
	MNP9201	Ekonomi dan Pembiayaan Pendidikan	3
	MNP9202	Pengembangan Analisis Kebijakan Pendidikan	3
	MJN92105	Manajemen Inovasi *	3
	MJN92106	Teori Kewirausahaan *	3
	Jumlah		15
IV	SPS9202	Disertasi	15
	Total sks		50
	Total sks mata kuliah yang wajib ditempuh		44

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM DOKTOR ILMU MANAJEMEN

SMT	MATA KULIAH		sks
I	MJN92102	Filsafat Ilmu	3
	MJN92103	Ekonometrika	3
	MJN92104	Manajemen Strategik	3
	MJN92105	Manajemen Inovasi	3
	MJN92106	Teori Kewirausahaan*	3
	Jumlah		15
II	Konsentrasi Pemasaran		
	MJN93211	Metodologi Penelitian	3
	MJN93207	Teori Pemasaran**	3
	MJN93210	Operasional**	3
	SPS9201	Analisis Data Sains**	3
	Konsentrasi Keuangan		
	MJN93211	Metodologi Penelitian	3
	MJN93208	Teori Keuangan**	3
	MJN93210	Operasional**	3
	SPS9201	Analisis Data Sains**	3
	Konsentrasi Sumber Daya Manusia		
	MJN93211	Metodologi Penelitian	3
	MJN93209	Teori Sumber Daya Manusia**	3
	MJN93210	Operasional**	3
	SPS9201	Analisis Data Sains**	3
		Jumlah	
III - IV	MJN94312	Disertasi	15
	Total sks		42

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

SMT	MATA KULIAH		sks
I	SPS8201	Filsafat Ilmu	2
	MNP8101	Teori Administrasi dan SIM Pendidikan	3
	MNP8102	Penelitian Administrasi/Manajemen Pendidikan	3
	MNP8104	Kepemimpinan Perubahan & Pengambilan Keputusan*	3
	MNP8301	Bahasa Inggris	0
Jumlah			11
II	SPS8202	Strategik Terapan	3
	MNP8103	Supervisi dan Penjaminan Mutu Pendidikan	3
	MNP8105	Evaluasi Kebijakan & Manajemen Proyek Pendidikan*	3
	MNP8201	Psikologi dan Sosiologi Pendidikan**	3
	MNP8202	Perilaku Organisasi & Perencanaan Strategik Pendidikan**	3
	MNP8203	Inovasi Kewirausahaan Pendidikan**	3
	MNP8204	Pembiayaan dan TQM Pendidikan**	3
Jumlah			15
III	SPS8203	Desain Penelitian	2
	MNP8106	Pengembangan SDM & Inovasi Manajemen Sekolah/Diklat	3
Jumlah			5
IV	SPS8204	Tesis	8
Total sks			39

*) Mata kuliah pilihan, dipilih satu mata kuliah tiap semester

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN LINGKUNGAN

SMT	MATA KULIAH		sks
I	SPS8201	Filsafat Ilmu	2
	MNL8100	Pendekatan Sistem dalam Pengelolaan Lingkungan	3
	MNL8301	Hukum & Kebijakan Lingkungan	2
	MNL8102	Kajian Ekologi dan Lingkungan	2
	MNL8302	Metodologi Penelitian	3
	Jumlah		12
II	SPS8202	Strategik Terapan	3
	MNL8103	Ekonomi & Kelembagaan Pengelolaan Lingkungan	2
	MNL8104	Pengelolaan Lingkungan dalam Pembangunan Berkelanjutan	3
	MNL8105	Kajian Pencemaran& Kesehatan Lingkungan	2
	MNL8210	Perubahan Iklim dan Kebencanaan*	2
	Jumlah		12
III	SPS8203	Desain Penelitian	2
	MNL8205	Instrumen Manajemen Lingkungan	2
	MNL8206	Energi Baru dan Terbarukan dari SDA*	2
	MNL8207	Ecotourism*	2
	MNL8208	Pendidikan untuk Pembangunan Berkelanjutan*	2
	MNL8209	Pengelolaan Lanskap dan Yurisdiksi*	2
	Jumlah		12
IV	SPS8204	Tesis	8
	Total sks		44

**) Mata kuliah pilihan, dipilih satu mata kuliah tiap semester*

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER ILMU HUKUM

SMT	MATA KULIAH		sks
I	SPS8201	Filsafat Hukum	2
	HKM8102	Teori Hukum	2
	HKM8103	Sosiologi Hukum	2
	HKM8104	Teori Perundang-Undangan	2
	HKM8105	Sejarah Hukum	2
	HKM8106	Hukum Lingkungan	2
	Jumlah		12
II	HKM8201	Politik Hukum*	2
	HKM8202	Hukum Bisnis Digital*	2
	SPS8202	Statistik Terapan (Sosial)	3
	HKM8108	Hukum Konstitusi	2
	HKM8109	Metode Penelitian Hukum	2
	HKM8301	Bahasa Inggris	0
	Jumlah		11
III	HKM8110	Sistem Peradilan Pidana	2
	HKM8203	Perbandingan Hukum*	2
	HKM8111	Analisis Yurisprudensi	2
	SPS8203	Desain Penelitian	2
	Jumlah		8
IV	SPS8204	Tesis	8
	Jumlah		8
	Total sks		39

**) Mata kuliah pilihan, dipilih satu mata kuliah tiap semester*

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

SMT	MATA KULIAH		sks	
I	SPS8201	Filsafat Ilmu	2	
	SPS8202	Statistik Terapan	3	
	MNJ8202	<i>Management Information System</i>	3	
	MNJ8101	<i>Digital Business & E-Commerce Management</i>	3	
Jumlah			11	
II	Konsentrasi Keuangan			
	MNJ8107	Manajemen Keuangan Internasional	3	
	MNJ8108	Investasi & Manajemen Portofolio	3	
	MNJ8109	Manajemen Risiko	3	
	MNJ8110	<i>Corporate Finance</i>	3	
	Konsentrasi Pemasaran			
	MNJ8111	<i>Marketing In Digital Era</i>	3	
	MNJ8112	Internasional Marketing	3	
	MNJ8113	Perilaku Konsumen	3	
	MNJ8114	Pemasaran Jasa	3	
	Konsentrasi Sumber Daya Manusia			
	MNJ8115	<i>Leadership & Organizational Behavior</i>	3	
	MNJ8116	<i>Strategic HRM</i>	3	
	MNJ8117	Evaluasi Kinerja	3	
	MNJ8118	<i>Industrial Relationship</i>	3	
	Jumlah			12
	III	SPS8203	Desain Penelitian	2
		MNJ8119	<i>Global Strategic Management</i>	3
MNJ8220		<i>Supply Chain Management & Logistic</i>	3	
Jumlah			12	
IV	SPS8204	Tesis	8	
Jumlah			8	
Total sks			39	

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN IPA

SMT	MATA KULIAH		sks
I	SPS8201	Filsafat Ilmu	2
	SPS8202	Statistika Terapan	3
	PIA8101	Kajian Riset	2
	PIA8103	Kajian Kurikulum IPA	2
	PIA8202	Kajian Mahluk Hidup dan Sifat-sifatnya*	2
	PIA8203	Kajian Materi, Energi, dan Perubahannya*	2
	PIA8204	Kajian Bioteknologi**	2
	PIA8205	Kajian Biologi Fungsi**	2
	PIA8207	Kajian Struktur & Ikatan Senyawa An-Organik***	2
	PIA8209	Kajian Kimia Analitik***	2
	PIA8210	Kajian Mekanika & Termodinamika****	2
	PIA8212	Kajian Gelombang & Optik****	2
	Jumlah		13
II	PIA8102	Asesmen Pembelajaran IPA	2
	PIA8104	Metode Penelitian Terapan	3
	PIA8106	Pembelajaran IPA Inovatif Berorientasi ESD	2
	PIA8107	<i>Sustainable Development Goals</i> & Konversi Lingkungan	2
	PIA8201	Kajian Geosains & Antariksa**	2
	PIA8206	Kajian Genetika**	2
	PIA8208	Kajian Kimia Organik Bahan Alam***	2
	PIA8211	Kajian Listrik & Magnet***	2
	PIA8213	Bahan Ajar Inovatif Berorientasi ESD	3
	MNP8103	Supervisi & Penjaminan Mutu Pendidikan	3
	MNP8104	Kepemimpinan Perubahan & Pengambilan Keputusan	3
	MNP8202	Perilaku Organisasi dan Perencanaan Strategik Pendidikan	3
	Jumlah		14

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER PENDIDIKAN IPA

	Jumlah		12
III	SPS8203	Desain Penelitian	2
	PIA8105	Inovasi Praktikum IPA Berorientasi ESD	2
	Jumlah		4
IV	SPS8204	Tesis	8
	Jumlah		8
	Total sks		39

**) Mata kuliah pilihan, dipilih satu mata kuliah tiap semester*

SEKOLAH PASCASARJANA

◆ PROGRAM MAGISTER PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA

SMT	MATA KULIAH		sks
I	SPS8201	Filsafat Ilmu Perencanaan	2
	SPS8202	Statistik Terapan Perencanaan**	3
	PWK8101	Penataan Ruang	2
	PWK8102	Sistem Infrastruktur dan Transportasi	2
	PWK8103	Perencanaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan	2
	PWK8104	Mitigasi dan Adaptasi Bencana	2
Jumlah			13
II	PWK8105	Metode Penelitian	2
	PWK8106	Ekonomi Keuangan	2
	PWK8107	Hukum & Kelembagaan Tata Ruang	2
	PWK8108	Perencanaan Partisipatif & Modal Sosial	2
	PWK8109	Studio Perencanaan Wilayah dan Kota**	3
	PWK8301	Manajemen Aset Lahan dan Pemasaran Kota*	2
	PWK8105	Perencanaan Perdesaan Berkelanjutan*	2
	PWK8105	Inisiatif Pembangunan Berketahanan (RDI)*	2
	PWK8105	Kebijakan Lahan*	2
	PWK8105	Kebijakan Pengendalian Pemanfaatan Ruang*	2
Jumlah		Desain Penelitian	13
III	SPS8203	Desain Penelitian Perencanaan	2
	PWK8304	Sistem Transportasi Berkelanjutan*	2
	PWK8305	Konservasi Lingkungan Perkotaan*	2
	PWK8306	Manajemen Resiko Kebencanaan*	2
	PWK8309	Perencanaan Penggunaan Lahan*	2
	PWK8310	Perencanaan Kawasan Pesisir & Pulau-Pulau Kecil*	2
Jumlah			4
IV	PWK8110	Seminar Hasil	2
	SPS8204	Tesis	8
Jumlah			10
Total sks			39

*) Mata kuliah pilihan



SEKOLAH PASCASARJANA

FAKULTAS HUKUM

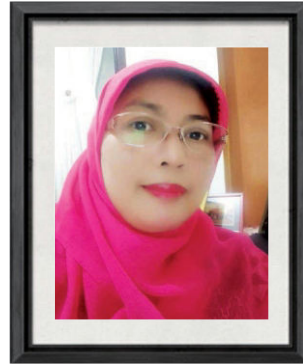


DEKAN

Dr. Hj. Asmak ul Hosnah, SH., MH.



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
R. Muhammad Mihradi, SH., MH.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Lidryani Sjojfan, SH., MH.



Ketua Program Ilmu Hukum
Farahdinny Siswjanthy, SH., MH.

FAKULTAS HUKUM

Struktur Organisasi

Dekan	: Dr. Hj. Asmak ul Hosnah, S.H., M.H.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: R. Muhammad Mihradi, S.H., M.H.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Lindryani Sjoftan, S.H., M.H.
Ketua Program Studi	: Farahdinny Siswajanthy, S.H., M.H.
Ketua Laboratorium Hukum	: Angga Perdana, S.H., M.H.
KepalaTata Usaha	: Komarudin, S.H.

Visi :

Program Studi yang berkontribusi dalam mengembangkan ilmu hukum dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, mandiri, berkarakter baik tingkat nasional maupun internasional yang berbasis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi pada tahun 2035.

Misi :

- (1) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk mengembangkan pengetahuan hukum yang komparatif, adaptif dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan lulusan di bidang hukum yang unggul, mandiri, dan berkarakter.
- (2) Menyelenggarakan kegiatan penelitian di bidang hukum dalam rangka meningkatkan pengembangan keilmuan bidang hukum secara profesional.
- (3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang hukum dalam upaya meningkatkan kesadaran hukum dan kesejahteraan masyarakat.
- (4) Meningkatkan keijjasama di. bidang hukum dengan berbagai pihak baik di dalam negeri maupun luar negeri untuk meningkatkan mutu lulusan prodi ilmu hukum yang profesional, unggul, mandiri dan berkarakter.
- (5) Menyelenggarakan Tata Kelola Kelernbagaan secara profesional dan alcuntabel, untuk meningkatkan kepercayaan serta citra perguruan tinggi di masyarakat.

Tujuan :

- (1) Menghasilkan lulusan di bidang hukum yang komparatif, adaptif dengan perkembangan Iptek yang Unggul, Mandiri dan Berkarakter.
- (2) Menghasilkan lulusan yang menguasai ilmu pengetahuan hukum yang berkualitas dan profesional.
- (3) Menghasilkan lulusan yang mampu tnembangkan dan menerapkan ilmu hukum serta mengabdikannya untuk kepentingan masyarakat.
- (4) Menghasilkan lulusan di bidang hukum yang mampu bersaing dalam dunia ketja untuk kepentingan masyarakat, bangsa dan negara baik di tingkat nasional, regional, dan intemasional.

STATUS AKREDITASI

Program Studi Ilmu Hukum Pada Program Sarjana Universitas Pakuan, Terakreditasi "A" Berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 2085/SK/BAN-PT/AK-P'PJ/S/IV/2020, Tanggal 1 April 2020.

FAKULTAS HUKUM

◆ PROGRAM SARJANA HUKUM

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK 6201	PPKN	3
	2	UPK 6202	Pendidikan Agama	2
	3	HUK 6201	Bahasa Inggris Hukum	2
	4	HUK 6101	Pengantar Ilmu Hukum	3
	5	HUK 6102	Ilmu Negara	2
	6	HUK 6202	Sosiologi	2
	7	UPK 6203	Bahasa Indonesia Hukum	2
	8	HUK 6203	Pendidikan Anti Korupsi	2
	9	HUK 6103	Logika Hukum	2
			Jumlah sks	20
II	1	HUK 6104	Pengantar Hukum Indonesia	3
	2	HUK 6105	Hukum Islam	2
	3	HUK 6106	Hukum Adat	2
	4	HUK 6107	Hukum Perdata	3
	5	HUK 6108	Hukum Pidana	3
	6	HUK 6109	Hukum Tata Negara	3
	7	HUK 6110	Hukum Administrasi Negara	3
	8	HUK 6111	Hukum Internasional	3
			Jumlah sks	22
III	1	HUK 6112	Hukum Dagang	2
	2	HUK 6113	Hukum Agraria	2
	3	HUK 6114	Hukum Ketenagakerjaan	2
	4	HUK 6115	Hukum Pajak	2
	5	HUK 6116	Hukum Keluarga & Kewarisan	2
	6	HUK 6117	Hukum Pemerintah Daerah	2
	7	HUK 6118	Hukum & Kejahatan Siber	2
	8	HUK 6119	Hukum Kontitusi & HAM	2
	9	HUK 6120	Hukum Perlindungan Konsumen	2
	10	HUK 6121	Hukum Organisasi Internasional	2
	11	HUK 6122	Kriminologi	2
			Jumlah sks	22

FAKULTAS HUKUM

◆ PROGRAM SARJANA HUKUM

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	HUK 6123	Hukum Perusahaan	2
	2	HUK 6124	Ekonomi Ekonomi Syariah	2
	3	HUK 6125	Hukum Kontrak Nasional & Internasional	2
	4	HUK 6126	Hukum Industri	2
	5	HUK 6127	Hukum Kewarganegaraan & Keimigrasian	2
	6	HUK 6128	Hukum Pidana Tertentu di Dalam KUHP	2
	7	HUK 6129	Hukum Acara Pidana	3
	8	HUK 6130	Hukum Acara Perdata	3
	9	HUK 6131	Hukum Acara TUN	2
			Jumlah sks	20
V	1	HUK 6132	Hukum Perdata Internasional	2
	2	HUK 6133	Hukum Pidana Internasional	2
	3	HUK 6134	Metode Penelitian & Penulisan Hukum	3
	4	HUK 6135	Ilmu Perundang-undangan	2
	5	HUK 6136	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2
	6	HUK 6137	Hukum Tata Ruang	2
	7	HUK 6138	Sosiologi Hukum	2
	8	HUK 6139	Filsafat Hukum & Etika Profesi	3
	9	HUK 6140	Hukum Ekonomi	2
			Jumlah sks	20
VI Reguler	1	HUK 6141	Tindak Pidana Tertentu di Luar KUHP	2
	2	HUK 6142	Hukum Wewenang Pemerintahan	2
	3	HUK 6143	Hukum Perbankan	2
	4	HUK 6144	Hukum Lingkungan	2
	5	HUK6145	Hukum Kepailitan	2
	6	HUK6149	Kuliah Kerja Profesi Hukum (KKPH)	2
	7		+ 4 Mata kuliah Pilihan	8
			Jumlah sks	20

MATA KULIAH PEMINATAN/PILIHAN SEMESTER 6			
NO.	KODE	MATA KULIAH	sks
1	HUK 6301	Hukum Asuransi	2
2	HUK 6302	Hukum Perlindungan Anak	2
3	HUK 6303	Hukum Perjanjian	2
4	HUK 6304	Perbandingan System Hukum	2
5	HUK 6305	Kapita Seleкта Peradilan	2
		Jumlah sks	10

FAKULTAS HUKUM

◆ PROGRAM SARJANA HUKUM

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VI MBKM	1		Pertukaran Mahasiswa Prodi yang sama, di Perguruan Tinggi lain	20
	2		Penelitian/Riset	
	3		Magang/Praktek Kerja	
	4		Proyek Kemanusiaan	
	5		Asisten Mengajar	
	Catatan: (No. 2, 3 dan 4 : Lembaga Pemerintah/Swasta- Perusahaan/Industri)			
SEMESTER 7				
NO.	KODE	MATA KULIAH		sks
1	HUK 6146	Hukum Investasi dan Pasar Modal		2
2	HUK 6147	Hukum Perlindungan Saksi dan Korban		2
3	HUK 6148	Hukum Perjanjian Internasional		2
4	HUK 6150	Pendidikan Latihan dan Kemahiran Hukum (PLKH) LITIGASI dan NON LITIGASI		6
		MC Peradilan Perdata		
		MC Peradilan Pidana		
		MC Peradilan TUN		
		MC Peradilan Agama		
		Legal Drafting		
		Kontrak Drafting		
Legal Opinion				
5		Mata Kuliah Pilihan		2
6		Mata Kuliah Pilihan		2
7		Mata Kuliah Pilihan		2
8		Mata Kuliah Pilihan		2
Jumlah sks				20
MATA KULIAH PEMINATAN/PILIHAN SEMESTER 7				
NO.	KODE	MATA KULIAH		sks
1	HUK 6306	Hukum Kesehatan		2
2	HUK 6307	Hukum Laut, Udara dan Ruang Angkasa		2
3	HUK 6308	Hukum Jasa Kontruksi		2
4	HUK 6309	Hukum Anggaran dan Keuangan Negara		2
5	HUK 6310	Penyelesaian Sengketa Ekonomi Syariah		2
Jumlah sks				

FAKULTAS HUKUM

◆ PROGRAM SARJANA HUKUM

SEMESTER 7 MBKM			
NO.	KODE	MATA KULIAH	sks
1		Pertukaran Mahasiswa Prodi yang Berbeda di Universitas Pakuan	14
2	HUK 6150	Pendidikan Latihan dan Kemahiran Hukum (PLKH) LITIGASI dan NON LITIGASI	6
		MC Peradilan Perdata	
		MC Peradilan Pidana	
		MC Peradilan TUN	
		MC Peradilan Agama	
		Legal Drafting	
		Contrak Drafting	
		Legal Opinion	
Jumlah sks			20
SEMESTER 8			
NO.	KODE	MATA KULIAH	sks
1	HUK 6151	Penulisan Hukum (SKRIPSI)	4
2	HUK 6150	Pendidikan Latihan dan Kemahiran Hukum (PLKH) LITIGASI dan NON LITIGASI	6
		MC Peradilan Perdata	
		MC Peradilan Pidana	
		MC Peradilan TUN	
		MC Peradilan Agama	
		Legal Drafting	
		Contrak Drafting	
		Legal Opinion	
Jumlah sks			10

FAKULTAS HUKUM

◆ PROGRAM SARJANA HUKUM

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII MBKM	1		Pertukaran Mahasiswa Prodi yang berbeda di Universitas Pakuan	14
	2	HUK 6150	PLKH : LITIGASI & NON LITIGASI	6
			MC Peradilan Perdata	
			MC Peradilan Pidana	
			MC Peradilan TUN	
			MC Peradilan Agama	
			Legal Drafting	
			Contrak Drafting	
			Legal Opinion	
Jumlah sks				20
VIII MBKM	1	HUK 6151	Penulisan Hukum (Skripsi)	4
	2	HUK 6150	PLKH : LITIGASI & NON LITIGASI	6
			LITIGASI (MC Perdata, MC Pidana, TUN Agama)	
			MC Peradilan Perdata	
			MC Peradilan Pidana	
			MC Peradilan TUN	
			MC Peradilan Agama	
			Legal Drafting	
			Contrak Drafting	
				Legal Opinion
Jumlah sks				4

KETERANGAN :

1. Kurikulum Reguler

a. Mata kuliah peminatan/pilihan	=	(20 Sks / 10 mata kuliah)
- Semester Ganjil	=	4 mata kuliah, (8 SKS)
- Semester Genap	=	4 mata kuliah, (8 SKS)

b. Jumlah SKS yang harus diambil :

- Mata kuliah Kompetensi Utama	=	119 SKS	51 mata kuliah
- Mata kuliah Kompetensi Penunjang (MK, WU)	=	13 SKS	6 mata kuliah
- Mata kuliah kompetensi Lain (Pilihan)			
Semester Ganjil	=	8 SKS	4 mata kuliah
Semester Genap	=	8 SKS	4 mata kuliah
JUMLAH	=	148 SKS	65 mata kuliah

2. Kurikulum MBKM (1 Semester setara 20 SKS)

(Permata kuliah)

3. Kurikulum MBKM (2 Semester setara 40 SKS)

(Permata kuliah)

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

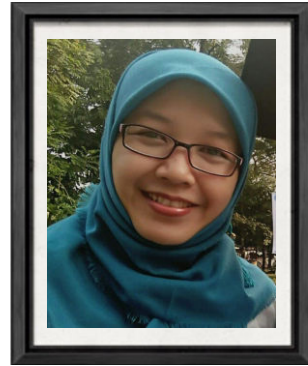


DEKAN

Towaf Totok Irawan, SE., ME., Ph.D.



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Dr. Retno Martanti Endah Lestari, SE., M. Si.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Enok Rusmanah, SE., M. Acc.



Ketua Program Studi Manajemen
Prof. Dr. Yohanes Indrayono, Ak., MM.



Ketua Program Studi Akuntansi
Dr. Arief Tri Hardiyanto, Ak., MBA.



Ketua Program Studi Bisnis Digital
Dion Achmad Armadi, SE., M.Si.

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

Struktur Organisasi

Dekan	: Towaf Totok Irawan, S.E., M.E.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: Dr. Retno Martanti Endah Lestari, SE., M. Si.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Enok Rusmanah, SE., M.Acc.
Unit Penjamin Mutu Fakultas	: Oktori Kiswati Zaini, SE., MM.
Ketua Program Studi Manajemen	: Prof. Dr. Yohanes Indrayono, Ak., MM., CA,
Ketua Program Studi Akuntansi	: Dr. Arief Tri Hardiyanto, Ak., MBA.
Ketua Program Studi Bisnis Digital	: Dion Achmad Armadi, SE., M. Si.
Kepala Laboratorium	: Nina Sri Indrawati, SE., MM.
Kepala Tata Usaha	: Martin Ridwan, SH

A. VISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai Pusat Pengembangan Akademik yang Unggul, Mandiri dan Berkarakter serta menguasai IPTEK pada tahun 2035.

B. MISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis IPTEK di bidang manajemen, akuntansi, dan bisnis digital yang kompeten, profesional dan berwawasan global;
2. Menggali dan mengembangkan kompetensi di bidang manajemen, akuntansi dan bisnis digital secara berkesinambungan;
3. Melakukan penelitian di bidang manajemen, akuntansi dan bisnis digital sesuai perkembangan IPTEK;
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen, akuntansi dan bisnis digital sehingga dapat menciptakan ekosistem bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat;
5. Menjalinkan kemitraan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat pada tingkat regional, nasional dan internasional.

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

C. TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, kompetensi, profesional, mandiri, berkarakter dan mampu memanfaatkan IPTEK dengan bijak dan bertanggungjawab;
2. Menghasilkan lulusan yang mampu menggali, mengembangkan dan menerapkan kompetensi di bidang manajemen, akuntansi dan bisnis digital secara berkesinambungan;
3. Menghasilkan karya penelitian di bidang manajemen, akuntansi dan bisnis digital sesuai perkembangan IPTEK yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat;
4. Menghasilkan luaran pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen, akuntansi dan bisnis digital yang dapat menciptakan ekosistem bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat;
5. Menghasilkan luaran kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat regional, nasional dan internasional.

D. RIWAYAT SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PAKUAN

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Pakuan No. 01/KEP/REK/2021 tertanggal 8 Januari 2021, Fakultas Ekonomi (FE) resmi berganti nama menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB). Perubahan nama dilatarbelakangi oleh perubahan yang semakin dinamis yang menuntut persaingan baik di tingkat nasional maupun internasional. Perubahan nama ini untuk menguatkan posisi FEB UNPAK yang tidak hanya memiliki program studi Manajemen dan Akuntansi, tetapi juga membuka program studi baru yaitu Bisnis Digital berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No 403/E/O/2021 tertanggal 22 September 2021.

Status Akreditasi

- Program Studi Manajemen Terakreditasi "A" berdasarkan Surat Badan Akreditasi Nasional Nomor : 4869/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020.
- Program Studi Akuntansi telah Terakreditasi "A" berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 2927/SK/BAN-PT/AK-PPJ/S/V/2022
- Program Studi Bisnis Digital telah mendapatkan ijin operasional dari Badan Akreditasi Nasional Nomor : 403/E/O/2021.

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA MANAJEMEN

No	Peran Profil Lulusan	Deskripsi	Bidang Kerja
		prospektif, merealisasikan ide rintisan secara teknis, serta menguasai aspek manajerial pengembangan usaha dan keberlanjutannya.	
3.	Analisis Manajemen	Lulusan diharapkan mampu melakukan analisis, evaluasi dan mengembangkan organisasi dengan menggunakan prinsip-prinsip, konsep-konsep manajemen dan bisnis. Selain itu, lulusan diharapkan mampu melakukan penelitian di bidang bisnis, untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Analis • Konsultan • Peneliti

5. Penetapan Mata Kuliah, Sebaran Mata Kuliah Dan Sks Per Semester

Semester	No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
I	1	UPK620421	<i>Education of Pancasila</i>	2
	2	MNJ6101	<i>Computer Applications For Business</i>	3
	3	MNJ6102	<i>Economic Math</i>	3
	4	MNJ6104	<i>Principles of Macro Economics</i>	3
	5	MNJ6106	<i>Accounting for Non-Accountants</i>	3
	6	MNJ6110	<i>Business English</i>	3
	7	MNJ61	<i>Introduction of Management</i>	3
			Jumlah SKS	20
II	1	MNJ6105	<i>Introduction to Statistics</i>	3
	2	MNJ6108	<i>Principles of Micro Economics</i>	3
	3	MNJ61	<i>Cost Accounting</i>	3
	4	MNJ61	<i>Indonesian Economy</i>	3
	5	MJN61...	<i>Introduction of Business</i>	3
	6	UPK620221	<i>Indonesian Language</i>	2
	7	UPK620621	<i>Citizenship Education</i>	2
	8	UPK620821	<i>Islamic Religious Education</i>	2
		UPK620921	<i>Chatolic Religious Education</i>	2
		UPK621021	<i>Christian Religious Education</i>	2
		UPK621121	<i>Buddhism Education</i>	2
	----	<i>Hindhu Education</i>	2	
			Jumlah SKS	21
III	1	MNJ6112	<i>Financial Management</i>	3
	2	MNJ6113	<i>Operational Management</i>	3
	3	MNJ6114	<i>Marketing Management</i>	3
	4	MNJ6115	<i>Human Resource Management</i>	3
	5	FEB620221	<i>EBusiness</i>	3
	6	FEB620321	<i>Communication Business. Negotiations</i>	3
	7	MJN61	<i>Data Analysis</i>	3
			Jumlah SKS	21
IV	1	MNJ6116	<i>Advanced Financial Management</i>	3
	2	MNJ6120	<i>Operations Research</i>	3

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA MANAJEMEN

Semester	No	Kode Mata Kuhah	Mata Kuliah	SKS	
	3	MNJ6119	<i>Taxation</i>	3	
	4	FEB620421	<i>Regional Development Economics</i>	3	
	5	MNJ6117	<i>Corporate and Government Budgeting</i>	3	
	6	MNJ61	<i>Organizational Theory</i>	3	
	7	MN361	<i>Critical Thinking</i>	3	
Jumlah SKS				21	
V	1	MNJ6122	<i>Management Accounting</i>	3	
	2	1VINJ6118	<i>Organizational Behavior</i>	3	
	3	MNJ6124	<i>Business Ethics</i>	3	
	4	MNJ6125	<i>Capital Market</i>	3	
	5	MNJ6127	<i>Business Feasibility ,Study</i>	3	
	6	MNJ6129	<i>Strategic Management</i>	3	
	7	MNJ61	<i>Change Management</i>	3	
Jumlah SKS				21	
VI	1	MNJ61	<i>Business and Social Research</i>	3	
	2	MNJ6130	<i>Management Information System</i>	3	
	3	MNJ6128	<i>Research Methodology</i>	3	
	4	FEB620121	<i>Entrepreneurship</i>	3	
	5	MNJ61	<i>Bank and Financial Institutions</i>	3	
	Jumlah SKS				15
	Mata Kuliah Keahlian Peminatan				
	<i>Financial Management and Business Analysis</i>				
	6	MNJ6301	<i>International Financial Management</i>	3	
	7	MNJ6302	<i>Investment . Portofolio Management</i>	3	
	8	MNJ6303	<i>Corporate Financial Management</i>	3	
	<i>Human Capital Management</i>				
	6	MNJ6304	<i>Human Resources Planning . Development</i>	3	
	7	MNJ6305	<i>Performance Evaluation . Compensation</i>	3	
	8	MNJ6306	<i>Industrial Relations</i>	3	
	<i>Marketing and Customer Behaviour</i>				
		MNJ6307	<i>Marketing Strategy</i>	3	
		MNJ6308	<i>Consumer Behaviour</i>	3	
		MNJ63	<i>Digital Marketing</i>	3	
	<i>Production and Quality Management</i>				
6	MNJ6310	<i>Production . Operation Planning</i>	3		
7	MNJ6311	<i>Quality Management</i>	3		
8	MNJ6312	<i>Supply Chain Management</i>	3		
Jumlah SKS				24	
VII	1	MNJ6313	<i>Legal Aspects In Business</i>	2	
	2	MNJ6314	<i>Leadership</i>	2	
	3	MNJ6315	<i>Risk Management</i>	3	
	4	MNJ6316	<i>Business Decision Making</i>	3	

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA MANAJEMEN

Semester	No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
	5	MNJ6320	<i>Colloquium</i>	3
Jumlah SKS				13
VIII	1	MNJ6321	<i>Research Paper</i>	6
Jumlah SKS				6
Total				147
Semester Ganjil				75
Semester Genap				72

1. KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI

1. Visi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Pakuan diselenggarakan dengan mengacu pada visi: "Menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul, mandiri dan berkarakter pada tahun 2035."

2. Misi Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis IPTEK di bidang akuntansi yang kompeten, profesional dan berwawasan global.
- 2) Menggali dan mengembangkan kompetensi di bidang akuntansi secara berkesinambungan
- 3) Melakukan penelitian di bidang akuntansi sesuai perkembangan IPTEK.
- 4) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi sehingga dapat menciptakan ekosistem bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 5) Menjalani kemitraan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat regional, nasional dan internasional.

3. Tujuan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan akademik, kompetensi, profesional, mandiri, berkarakter dan mampu memanfaatkan IPTEK dengan bijak dan bertanggungjawab.
- 2) Menghasilkan lulusan yang mampu menggali, mengembangkan, dan menerapkan kompetensi di bidang akuntansi secara berkesinambungan.
- 3) Menghasilkan karya penelitian di bidang akuntansi sesuai perkembangan IPTEK yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat.
- 4) Menghasilkan luaran pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi yang dapat menciptakan ekosistem bisnis yang bermanfaat bagi masyarakat.
- 5) Menghasilkan luaran kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat regional, nasional dan internasional.

4. Profil Lulusan

Profil lulusan menjadi Sarjana Akuntansi ahli di bidang *Public Accounting and Governance, Corporate Accounting and Financial Reporting, Tax Accounting, Managerial Accounting and Decision Making* serta *Fraud Audit* yang dapat mengaplikasikan pengetahuan secara mendalam atas suatu entitas dengan didukung kemampuan bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif serta bertanggungjawab terhadap pencapaian hasil kerja serta mampu menyelesaikan masalah organisasi dalam lingkup tanggung jawabnya. Profil lulusan Sarjana Akuntansi juga dapat berkarya di dunia kerja untuk berperan menjadi analis *keuangan, financial controller*, konsultan pajak, dan akuntan publik yang profesional, beretika, berorientasi global, tanggap terhadap perubahan IPTEKS dan peduli pada lingkungan.

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA AKUNTANSI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	AKT6101	<i>Principles of Micro Economics</i>	3
	2	AKT6102	<i>Introduction to Business Management</i>	3
	3	AKT6103	<i>Introduction to Accounting</i>	3
	4	UPK620222	<i>Bahasa Indonesia</i>	2
	5	UPK620622	<i>Citizenship Education</i>	2
	6	AKT6104	<i>English for Business</i>	3
	7	UPK620822	<i>Pend. Agama Islam</i>	2
		UPK620922	<i>Pend. Agama Kristen Katolik</i>	
		UPK621022	<i>Pend. Agama Kristen Protestan</i>	
		UPK621122	<i>Pend. Agama Budha</i>	
8	UPK621222	<i>Pend. Agama Hindu</i>		
	8	UPK620422	<i>Education of Pancasila</i>	2
			Jumlah sks	20
II	1	AKT6105	<i>Computer Applications for Business</i>	2
	2	AKT6106	<i>Economic Math</i>	3
	3	AKT6107	<i>Elementary Accounting</i>	3
	4	AKT6108	<i>Principles of Macro Economics</i>	3
	5	AKT6109	<i>e-Commerce</i>	3
	6	AKT6110	<i>Management Information System</i>	3
	7	AKT6114	<i>Business Law</i>	2
			Jumlah sks	19
III	1	AKT6110	<i>Financial Management</i>	3
	2	AKT6111	<i>Cost Accounting</i>	3
	3	AKT6112	<i>Intermediate Accounting</i>	3
	4	AKT6113	<i>Marketing Management</i>	2
	5	AKT6115	<i>Introduction to Statistics</i>	3
	6	FEB620222	<i>E-Business</i>	3
	7	FEB620322	<i>Business Communication and Negotiations</i>	2
	8	AKT6117	<i>Indonesian Economy</i>	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA AKUNTANSI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	
IV	1	AKT6118	<i>Advanced Financial Management</i>	3	
	2	AKT6119	<i>Advanced Cost Accounting</i>	3	
	3	AKT6120	<i>Practice of Intermediate Accounting</i>	3	
	4	AKT6121	<i>Principle of Auditing</i>	3	
	5	AKT6122	<i>Taxation</i>	3	
	6	AKT6123	<i>Public Sector Accounting</i>	3	
	7	AKT6124	<i>Business Statistics</i>	3	
			Jumlah sks	21	
V	1	AKT6125	<i>Advanced Financial Accounting</i>	3	
	2	AKT6126	<i>Advanced Taxation</i>	3	
	3	AKT6127	<i>Management Accounting</i>	3	
	4	AKT6128	<i>Advanced Auditing</i>	3	
	5	AKT6129	<i>Government Accounting</i>	3	
	6	AKT6130	<i>Data Mining</i>	2	
	7	FEB620122	<i>Entrepreneurship</i>	3	
			Jumlah sks	20	
VI	1	AKT6131	<i>Business Simulation</i>	3	
	2	AKT6132	<i>Practice of Advanced Financial Accounting</i>	3	
	3	AKT6133	<i>Capital Markets and Securities</i>	3	
	4	AKT6134	<i>Research Methodology</i>	3	
	5	FEB620522	<i>Green Economics</i>	2	
				Jumlah sks	15
	Corporate Accounting & Financial Reporting				
	6	AKT6335	<i>International Accounting Standards</i>	3	
	7	AKT6336	<i>Capita Selecta of Financial Accounting</i>	3	
	8	AKT6337	<i>Forensic Accounting</i>	3	
	Tax Accounting				
	6	AKT6338	<i>Accounting and Taxation Auditing</i>	3	
	7	AKT6339	<i>Taxation Management</i>	3	
8	AKT6340	<i>International Taxation</i>	3		

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA AKUNTANSI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VI	<i>Auditing</i>			
	6	AKT6341	<i>Fraud Audit</i>	3
	7	AKT6342	<i>Public Accounting Professional Standards</i>	3
	8	AKT6343	<i>Internal Audit</i>	3
	<i>Managerial Accounting & Decision Making</i>			
	6	AKT6344	<i>Advanced Management Accounting</i>	3
	7	AKT6345	<i>Strategic Cost Management</i>	3
	8	AKT6346	<i>Management Accounting Strategjik</i>	3
	<i>Public Accounting & Governance</i>			
	6	AKT6347	<i>Good Gov. Agency Performance Accounting</i>	3
	7	AKT6348	<i>Accounting and Accountability Systems</i>	3
	8	AKT6349	<i>Village Financial Management System</i>	3
			Jumlah sks	21
VII	1	AKT6152	<i>Accounting Theory</i>	3
	2	FEB620422	<i>Regional Development Economics</i>	3
	3	AKT6153	<i>Business and Professional Ethics</i>	3
	4	AKT6151	<i>Accounting Information System and Internal Control</i>	3
	5	AKT6150	<i>Management Planning and Development System</i>	3
	6	AKT6154	<i>Colloquium</i>	3
			Jumlah sks	18
VIII	1	AKT6154	<i>Research Paper</i>	6
			Jumlah sks	6
JUMLAH sks YANG HARUS DITEMPUH				146

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA BISNIS DIGITAL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK62xxxx	<i>Religious Education</i>	2
	2	FEB620323	<i>Businesss Communication and Negotiation</i>	3
	3	BDI6107	<i>Introduction to Technology Based Business</i>	2
	4	BDI6108	<i>Programing Fundamentals</i>	3
	5	BDI6109	<i>Microeconomics</i>	3
	6	BDI6110	<i>Disruption in Business</i>	2
	7	BDI6111	<i>Business Mathematics</i>	3
	8	BDI6112	<i>Principles of Management</i>	2
			Jumlah sks	20
II	1	UPK620223	<i>Indonesian Language</i>	2
	2	BDI6124	<i>Fundamental of Marketing</i>	3
	3	BDI6113	<i>Fundamental of Computer Networking</i>	2
	4	BDI6114	<i>Informations system development</i>	3
	5	BDI6115	<i>Macroeconomics</i>	3
	6	BDI6116	<i>Accounting for Business</i>	2
	7	BDI6117	<i>Statistics for Business</i>	3
	8	BDI6118	<i>Business Operation and Quality Management</i>	3
			Jumlah sks	21
III	1	UPK620623	<i>Pancasila Education</i>	2
	2	FEB620423	<i>Regional Development Economics</i>	3
	3	BDI6119	<i>Introduction to Cyber Security and IT Law</i>	2
	4	BDI6120	<i>Creative Thinking for AI and IoT Inovations</i>	3
	5	BDI6121	<i>Digital Banking and Fintech</i>	2
	6	BDI6143	<i>Management Science Quantitative Approaches to Decision Making</i>	3
	7	BDI6123	<i>Basic of Design, Visual Communication and Interaction Design</i>	3
	8	BDI6103	<i>Digital Marketing</i>	3
			Jumlah sks	21

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA BISNIS DIGITAL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	
IV	1	UPK620623	<i>Citizenship Education</i>	2	
	2	BDI6125	<i>Web Development</i>	3	
	3	BDI6126	<i>Designing and Developing the User Experience UI/UX</i>	3	
	4	BDI6127	<i>Innovation in Product and Process Design</i>	3	
	5	BDI6128	<i>Business Valuation</i>	3	
	6	BDI6130	<i>Smart Supply Chain and Logistics</i>	3	
	7	BDI6131	<i>Marketing Communication</i>	3	
			Jumlah sks	20	
V	1	BDI6132	<i>English for Business</i>	3	
	2	BDI6134	<i>Research Method and Data Analysis in Business</i>	3	
	3	BDI6135	<i>Agile Project Management</i>	3	
	4	XXXXXX	<i>ELECTIVE (Lintas program studi di FEB)</i>	3	
				Jumlah sks	12
			Mata Kuliah Keahlian Peminatan		
			Data Analyst		
	6	BDI6301	<i>Database Management System</i>	3	
	7	BDI6302	<i>Data Analysis</i>	3	
	8	BDI6303	<i>Data Visualization</i>	3	
			Digital Marketer		
	6	BDI6304	<i>Digital Media Campaign</i>	3	
	7	BDI6305	<i>Customer Value Discovery, Creation, and Delivery</i>	3	
	8	BDI6306	<i>Marketing Analytics</i>	3	
			Entrepreneur Start Up		
	6	BDI6307	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3	
	7	BDI6308	<i>Business Process Improvement and Innovation</i>	3	
8	BDI6309	<i>Business Simulation</i>	3		
			Jumlah sks	21	
VI	1	FEB620123	<i>Entrepreneurship</i>	3	
	2	FEB620223	<i>e-Business</i>	3	
	3	BDI6137	<i>Leadership</i>	2	
	4	BDI6138	<i>Startup Funding and VC Strategies</i>	3	
	5	BDI6139	<i>PPL I</i>	6	
	6	BDI6144	<i>Human Capital</i>	3	
			Jumlah sks	20	

FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

◆ PROGRAM SARJANA BISNIS DIGITAL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII	1	FEB620523	<i>Green Economics</i>	3
	2	BDI6133	<i>Introduction to Blockchain and Digital Economy</i>	3
	3	BDI6136	<i>Capital Market and Investment</i>	2
	4	BDI6140	<i>PPL II</i>	6
	5	BDI6141	<i>Colloquium</i>	3
				Jumlah sks
VIII	1	BDI6142	<i>1 Undergraduate Thesis</i>	6
			Jumlah sks	6
JUMLAH sks YANG HARUS DITEMPUH				147

◆ MATA KULIAH PILIHAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
			<i>Business Analyst</i>	
	50	BDI6301	<i>Management Science Quantitative Approaches to Decision Making</i>	3
	51	BDI6302	<i>Data Science</i>	3
	53	BDI6303	<i>Simulation Modelling</i>	3
			<i>Digital Marketer</i>	
	54	BDI6304	<i>Digital Media Campaign</i>	3
	55	BDI6305	<i>Customer Value Discovery, Creation, and Delivery</i>	3
	56	BDI6306	<i>Marketing Analytics</i>	3
			<i>Entrepreneur Start UP</i>	
	57	BDI6307	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3
	58	BDI6308	<i>Business Process Improvement and Innovation</i>	3
	59	BDI6309	<i>Business Simulation</i>	3

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN



DEKAN
Dr. H. Eka Suhardi, M. Si.



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Dr. Sandi Budiana, M.Pd.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Dr. Surti Kurniasih, M.Si.



Ketua Program Studi PB. Inggris
Dr. Lungguh Halira Vonti, M.Pd.



Ketua Program Studi PB. Indonesia
Dr. Aam Nurjaman, M.Pd.



Ketua Program Studi Pendidikan Biologi
Dr. Rita Istiana, M.Pd.



Ketua Program Studi PGSD
Dr. Elly Sukmanasa, M.Pd.



Ketua Program Studi PPG
Dr. Nita Karmila, M.Pd.



Ketua Program Studi Pendidikan IPA
Lilis Supratman, M.Si.

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

Struktur Organisasi

Dekan	: Dr. H. Eka Suhardi, M. Si.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: Dr. Sandi Budiana, M.Pd.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Dr. Surti Kurniasih, M.Si.
Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	: R. Lungguh Halira Vonti, M.Pd.
Ketua Prodi Pendidikan Bahasa Indonesia	: Dr. Aam Nurjaman, M.Pd.
Ketua Prodi Pendidikan Biologi	: Dr. Rita Istiana, M.Pd.
Ketua Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar	: Dr. Elly Sukmanasa, M.Pd.
Ketua Prodi Pendidikan Profesi Guru	: Dr. Nita Karmila, M.Pd.
Ketua Prodi Pendidikan IPA	: Lilis Supratman, M.Si.
Kepala Laboratorium	: Fitri Siti Sundari, S. Si., M. Pd.
Kepala Tata Usaha	: Feri Priapanca, S.Pd.

A. Visi

Menjadi lembaga pembentuk calon pendidik bermutu, mandiri dan berkepribadian pada tahun 2025.

B. Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan akademik secara profesional dan bertanggung jawab.
2. Melaksanakan penelitian dalam bidang pendidikan sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS).
3. Menyelenggarakan pengabdian sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
4. Melaksanakan kerja sama dengan berbagai pihak di dalam dan di luar negeri.

C. Tujuan

1. Menghasilkan calon pendidik Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Biologi, dan Sekolah Dasar, untuk memenuhi tenaga pengajar sesuai jenjang pendidikan yang dilandasi sikap dan jiwa Pancasila.
2. Menghasilkan penelitian di bidang pendidikan yang bermanfaat bagi pengembangan masyarakat.
3. Menghasilkan pengabdian masyarakat sebagai peran serta dalam meningkatkan masyarakat yang kreatif, cerdas, inovatif, dan sejahtera.
4. Membuat jejaring kerja sama dengan berbagai pihak di dalam dan di luar negeri.

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

Status Akreditasi

- Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris telah terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No.: 13796/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021.
- Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia telah terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No : 2123/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2020.
- Program Studi Pendidikan Biologi telah terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No : 4703/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020.
- Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar telah terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No : 13797/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021.
- Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam telah terakreditas “Baik” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No : 9452/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021.
- Program Studi Pendidikan Profesi Guru telah terakreditasi “Baik” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No : 3019/SK/BAN-PT/Akred/PP/V/2022

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6208	Pendidikan Agama Islam*	2
			Pendidikan Agama Kristen Protestan*	
			Pendidikan Agama Kristen Katolik*	
			Pendidikan Agama Hindu*	
			Pendidikan Agama Budha*	
			Pendidikan Agama Konghuchu*	
	2	KIP6201	Landasan Pendidikan	2
	3	KIP6205	Digital Literacy	2
	4	PIN6105	Listening for Survival	2
	5	PIN6108	Speaking Fundamental	2
	6	PIN6112	Extensive Reading	2
7	PIN6117	Basic Writing	2	
8	PIN6101	Basic English Grammar	3	
9	PIN6125	Introduction to Literature	2	
10	PIN6123	Pronunciation Practice	2	
			Jumlah sks	21
II	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	KIP6206	Science Environment Technology & Society	2
	3	PIN6106	Intensive Listening	2
	4	PIN6109	Speaking In Academic Context	2
	5	PIN6113	Inspectional Reading	2
	6	PIN6118	Genre Based Writing	2
	7	PIN6102	Intermediate English Grammar	2
	8	PIN6124	Textual Pronunciation	2
	9	PIN6146	ICT for ELT	2
	10	PIN6127	Introduction to Linguistics	2
			Jumlah sks	20

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
III	1	UPK6204	Pancasila	2
	2	KIP6203	Profesi Kependidikan	2
	3	PIN6107	Extensive Listening	2
	4	PIN6110	Public Speaking***	2
	5	PIN6114	Analytical Reading	2
	6	PIN6119	Creative Writing	2
	7	PIN6103	Advanced Structure	2
	8	PIN6126	Literary Appreciation	2
	9	PIN6128	Linguistic for Language Teachers	2
	10	PIN6147	Entrepreneurship	2
			Jumlah sks	20
IV	1	KIP6202	Perkembangan & Bimbingan Peserta Didik	2
	2	KIP6209	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	2
	3	PIN6111	Oral Communication in Media	2
	4	PIN6115	Syntopical Reading	2
	5	PIN6130	Introduction to Systemic Functional Linguistic	2
	6	PIN6120	Essay Writing	2
	7	PIN6132	Teaching Learning Strategy	2
	8	PIN6133	Curriculum an Material Development	2
	9	PIN6134	Introduction to Language Assessment	2
	10	PIN6129	English Syntac	2
			Jumlah sks	20
V	1	PIN6131	Systemic Functional Linguistics	3
	2	PIN6307	Microteaching***	2
	3	PIN6116	Academic Reading	2
	4	KIP6204	Statistic for Education	2
	5	PIN6136	Teaching English for Foreign Language	2
	6	PIN6135	Language Assessment	2
	7	PIN6138	English Teaching Media	2
	8	PIN6122	Translation: Theory an Practice	2
	9	PIN6140	English for Special Needs	2
	10	PIN6142	English Proficiency Test Preparation***	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VI	1	PIN6141	Research on Applied Linguistic	2
	2	PIN6137	Teaching English for Young Learners	2
	3	PIN6301	Interpreting**	6
	4	PIN6302	Pewara**	
	5	PIN6303	Edupreuneur**	
	6	PIN6304	Penulisan Bahan Ajar**	
	7	PIN6305	Jurnalistik**	
	8	PIN6306	Translation in Practice** (Ind - Ing)**	
	9	PIN6208	KKN Tematik	3
	10	PIN6121	Academic Writing	3
	11	PIN6104	Critical Discourse Analysis	2
			Jumlah sks	19
VII	1	PIN6319	English for Specific Purpose***	2
	2	PIN6144	Language Service	2
	3	PIN6145	Humanity and Hospitality	2
	4	KIP6210	Pengenalan Lapangan Persekolahan II	3
	5		Social Marketing***	2
	6		Basic Business Marketing***	2
	7		Web Design***	2
	8		Basic Programming***	2
	9		English Proficiency Test Prep 2***	2
			Jumlah sks	19
VIII	1	PIN6148	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	145

Catatan: *) Mata Kuliah Pilihan

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK62082	Pendidikan Agama Islam	2
			Pendidikan Agama Kristen Protestan	
			Pendidikan Agama Kristen Katolik	
			Pendidikan Agama Hindu	
			Pendidikan Agama Budha	
			Pendidikan Agama Khonghucu	
	2	KIP62012	Landasan Pendidikan	2
	3	PBI6137	Filsafat Ilmu	2
	4	PBI6101	Linguistik Umum	2
	5	PBI6102	Fonologi Bahasa Indonesia	2
6	PBI6117	Teori dan Sejarah Sastra	2	
7	PBI6118	Kajian Puisi	2	
8	PBI6111	Keterampilan Menyimak	3	
9	PBI6110	Keterampilan Membaca	3	
			Jumlah sks	20
II	1	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
	2	KIP6202	Perkembangan dan Bimbingan Peserta Didik	2
	3	KIP6203	Profesi Kependidikan	2
	4	KIP6205	Ilmu Kealamiahan & Sosial Dasar (SETS)	2
	5	PBI6138	Bahasa Inggris	2
	6	PBI6112	Keterampilan Berbicara	3
	7	PBI6114	Membaca Ekspresif	2
	8	PBI6119	Kajian Prosa Fiksi	2
	9	PBI6103	Morfologi Bahasa Indonesia	3
			Jumlah sks	20
III	1	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	2	PBI6113	Keterampilan Menulis	3
	3	PBI6120	Kajian Drama	2
	4	PBI6104	Sintaksis Bahasa Indonesia	3
	5	PBI6125	Pengantar BIPA	2
	6	PBI6127	Kajian Kurikulum & Buku Teks Bahasa Indonesia	3
	7	PBI6129	Strategi Belajar Mengajar Bahasa dan Sastra Indonesia	3
	8	PBI6301/02	Sastra Nusantara/Pengelolaan Perpustakaan	2
			Jumlah sks	20

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	KIP6209	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	1
	2	KIP6206	Literasi Digital	2
	3	PBI6116	Retorika Berbahasa	2
	4	PBI6105	Wacana Bahasa Indonesia	2
	5	PBI6115	Pembelajaran Menulis	2
	6	PBI6121	Kasian Sastra Bandingan	2
	7	PBI6130	Evaluasi Pembelajaran Bhs. Indonesia	3
	8	PBI6126	Pengajaran BIPA	2
	9	PBI6136	Kewirausahaan Bhs. Indonesia	2
	10	PBI6303	Sosiopragmatik**	2
	11	PBI6304	Pemulisan Kreatif**	2
			Jumlah sks	20
V	1	KIP6204	Statistika Penelitian Pendidikan	2
	2	KIP6207	Microteaching	2
	3	PBI6128	Media Pembelajaran Bhs. Indonesia	2
	4	PBI6131	Perencanaan Pengajaran Bhs. Indonesia	2
	5	PBI6122	Alih Wahana Sastra	2
	6	PBI6123	Pergelaran Sastra	2
	7	PBI6108	Psikolinguistik	2
	8	PBI6106	Pragmatik Berbahasa	2
	9	PBI6305	Seminar BIPA**	2
	10	PBI6306	Kajian Semiotik**	2
	11		Mata Kuliah Peminatan***	2
			Jumlah sks	20
VI	1	KIP6208	Kuliah Kerja Nyata	3
	2	PBI6107	Semantik Bahasa Indonesia	3
	3	PBI6134	Metode Penelitian	4
	4	PBI6132	Menulis Bahan Ajar Bhs. Indonesia	2
	5	PBI6133	Seminar Pendidikan Bhs. Indonesia	2
	6	PBI6307	Kritik Sastra**	2
	7	PBI6308	Publikasi Karya Ilmiah**	2
	8		Mata Kuliah Pilihan***	4
			Jumlah sks	20

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII	1	KIP6210	Pengenalan Lapangan Persekolahan II	3
	2	PBI6135	Penyuluhan Bahasa	3
	3	PBI6109	Sosiolinguistik	2
	4	PBI6124	Sosiosastra	2
	5		Mata Kuliah Peminatan/Pertukaran Pelajar/Asistensi Mengajar/Riset/ Penelitian	11
			Jumlah sks	21
VIII	1	KIP6204	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	147

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BIOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6208	Pendidikan Agama	2
	2	UPK6206	Pkn	2
	3	KIP6201	Landasan Pendidikan	2
	4	PBO6101	Biologi Dasar	2
	5	PBO6102	Struktur dan Perkembangan Tumbuhan	3
	6	PBO6103	Biologi Sel	2
	7	PBO6104	Matematika Dasar	2
	8	PBO6105	Keanekaragaman & Klasifikasi Cryptogamae	3
	9	PBO6106	Pengetahuan Lingkungan	2
			Jumlah sks	20
II	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
	3	KIP6202	Perkembangan Peserta Didik	2
	4	KIP6205	SETS	2
	5	PBO6107	Struktur & Perkembangan Hewan	3
	6	PBO6108	Kimia Dasar	3
	7	PBO6109	Biokonservasi	2
	8	PBO6110	Keanekaragaman & Klasifikasi Invertebrata	3
	9	PBO6111	English for Biology Teacher	2
			Jumlah sks	21
III	1	KIP6203	Profesi Kependidikan	2
	2	KIP6206	Literasi Digital	2
	3	KIP6204	Biostatistik	3
	4	PBO6112	Ekologi	3
	5	PBO6113	Keanekaragaman & Klasifikasi Vertebrata	3
	6	PBO6114	Keanekaragaman & Klasifikasi Phanerogamae	3
	7	PBO6115	Fisiologi Hewan	3
	8	PBO6116	Biokimia	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN BIOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	KIP6209	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	2
	2	PBO6117	Fisiologi Tumbuhan	3
	3	PBO6118	Mikrobiologi	3
	4	PBO6119	Startegi & Tek. Pembelajaran Biologi	2
	5	PBO6120	Genetika	3
	6	PBO6121	Evaluasi Pembelajaran Biologi	2
	7	PBO6122	Biologi Reproduksi	3
	8	PBO6123	Publikasi Ilmiah	2
	9	PBO6124	Media & Aplikasi Pembelajaran Biologi	2
			Jumlah sks	22
V	1	KIP6207	Microteaching	2
	2	PBO6125	Perencanaan Pembelajaran Biologi	2
	3	PBO6126	Seminar Pendidikan Biologi	2
	4	PBO6127	Penelitian Pendidikan Biologi	2
	5	PBO6128	Evolusi	2
	6	PBO6129	Anatomi Fisiologi Manusia	3
	7	PBO6130	Bioteknologi	2
	8		Mata Kuliah Peminatan (MBKM)	8
	9		Mata Kuliah Keprodian Lanjut (Reguler)	
			Jumlah sks	21
VI	1	KIP6208	KKN (Reguler)	3
	2		Mata Kuliah Peminatan/KKN Tematik/ Asisten Mengajar (MBKM)	16
	3		Mata Kuliah Keprodian Lanjut (Reguler)	
			Jumlah sks	19
VII	1	KIP6210	PLP II	3
	2		Mata Kuliah Keprodian Lanjutan (Reguler)	14
	3		Mata Kuliah Peminatan (MBKM)	
	4		Riset/Magang (MBKM)	
			Jumlah sks	17
VIII	1	PBO6131	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	147

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6208	Pendidikan Agama Islam	2
			Pendidikan Agama Kristen Protestan	
			Pendidikan Agama Kristen Katolik	
			Pendidikan Agama Hindu	
			Pendidikan Agama Budha	
			Pendidikan Agama Konghucu	
	2	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
	3	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	4	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	5	KIP6201	Teknologi, Informasi & Komunikasi	3
6	PGD6101	Pendidikan Jasmani Olah Raga & Kesehatan	2	
7	PGD6102	Pendidikan Kepramukaan	2	
8	KIP6202	Science Environment Teknologi & Society	2	
9	PGD6103	Geometri dan Pengukuran	2	
			Jumlah sks	19
II	1	KIP6203	Landasan Pendidikan	2
	2	KIP6204	Perkembangan & Bimbingan Peserta Didik	2
	3	KIP6205	Profesi Pendidik	2
	4	PGD6104	Pendidikan Karakter	2
	5	PGD6104	Filsafat Pendidikan SD	3
	6	PGD6104	Strategi Pembelajaran SD	3
	7	PGD6104	Kapita Selekt Matematika	3
	8	PGD6104	Perspektif Global	2
	9	PGD6104	Konsep Dasar Seni SD	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
III	1	KIP6206	Statistika Pendidikan	3
	2	PGD6110	Struktur Bahasa Indonesia	2
	3	PGD6111	Manajemen Pendidikan SD	2
	4	PGD6112	Konsep Dasar Bumi Antariksa	2
	5	PGD6113	Konsep Dasar IPS SD	2
	6	PGD6114	Perkembangan Masyarakat & Budaya	2
	7	PGD6115	Seni Budaya Prakarya SD (Mulok)	2
	8	PGD6116	Konsep Dasar IPA Biologi SD	2
	9	PGD6117	Perencanaan Pembelajaran SD	3
			Jumlah sks	20
IV	1	PGD6118	Konsep Dasar Apresiasi Sastra Anak	2
	2	PGD6119	Pemecahan Masalah Matematika	2
	3	PGD6120	Bimbingan & Konseling	2
	4	PGD6121	Konsep Dasar IPA Fisika SD	2
	5	PGD6122	Manajemen Kelas SD	2
	6	PGD6123	Pengembangan Kurikulum SD	3
	7	PGD6124	Pembelajaran Terpadu	3
	8	PGD6125	Kerajinan Tangan Tradisional	3
	9	KIP6207	PLP I	2
			Jumlah sks	21
V	1	PGD6126	Pengembangan Pembelajaran IPA SD	3
	2	PGD6127	Pengembangan Pembelajaran Bhs. Indonesia SD	3
	3	PGD6128	Pengembangan Pembelajaran Matematika SD	3
	4	PGD6129	Pengembangan Pembelajaran IPS SD	3
	5	PGD6130	Pengembangan Pembelajaran PKn SD	3
	6	PGD6131	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
	7	PGD6132	Pembelajaran Jarimatika**	2
	8	PGD6133	Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics**	
	9	PGD6134	Keterampilan Menulis Karya Ilmiah**	
	10	PGD6135	Personality Development**	
			Jumlah sks	20

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VI	1	PGD6136	Media Pembelajaran SD	3
	2	PGD6137	Asesmen Pembelajaran SD	2
	3	PGD6138	Pengembangan Metodologi Penelitian Pendidikan	3
	4	PGD6139	Pengembangan Seni, Budaya & Keterampilan SD	3
	5	PGD6140	Kewirausahaan	2
	6	KIP6208	Microteaching	2
	7	KIP6209	KKN Pendidikan	3
	8	PGD6141	Tempat, Ruang & Sistem Sosial**	2
	9	PGD6142	Pendidikan Anti Korupsi**	
	10	PGD6143	Pendidikan Berbasis Budaya Lokal**	
	11	PGD6144	Pendidikan Seni Tari & Drama SD**	
			Jumlah sks	22
VII	1	PGD6145	Pembelajaran Bahasa & Seni Sunda	3
	2	PGD6146	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	3
	3	PGD6147	Bahasa Inggris Untuk Guru SD	2
	4	PGD6148	Inovasi Pendidikan Sekolah Dasar	3
	5	PGD6149	Pengembangan Kewirausahaan Pendidikan	3
	6	KIP6210	PLP 2	3
	7	PGD6150	Public Speaking**	2
	8	PGD6151	Bimbingan & Konseling Traumatik	
			Jumlah sks	19
VIII	1	KIP6211	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN IPA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6208	Pendidikan Agama	2
	2	KIP6201	Landasan Pendidikan	2
	3	PIA6101	Biologi Dasar	3
	4	PIA6102	Fisika Dasar	3
	5	PIA6103	Kimia Dasar	3
	6	PIA6104	Matematika IPA	2
	7	PIA6105	Pengelolaan Laboratorium IPA	2
	8	PIA6106	Sejarah & Perkembangan IPA	2
	9	PIA6107	Geosains & Mitigasi Bencana	2
			Jumlah sks	21
II	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
	3	KIP6202	Perkembangan Peserta Didik	2
	4	KIP6206	SETS	2
	5	PIA6108	Kimia Fisika	2
	6	PIA6109	IPA Kontektual	2
	7	PIA6110	Mekanika & Fluida	2
	8	PIA6111	Keanekaragaman Tumbuhan	2
	9	PIA6112	Antariksa	2
	10	PIA6113	Biosel	2
			Jumlah sks	20
III	1	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	2	KIP6203	Profesi Kependidikan	2
	3	PIA6114	English for Science Teacher	2
	4	PIA6115	Pengelolaan Lingkungan	3
	5	PIA6116	Biokimia	2
	6	PIA6117	Bioteknologi	2
	7	PIA6118	Thermodinamika	2
	8	PIA6119	Kimia Pangan	2
	9	PIA6120	Struktur & Fungsi Tumbuhan	2
	10	PIA6121	Keanekaragaman Hewan	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN IPA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	KIP6207	Literasi Digital	2
	2	KIP6210	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	2
	3	PIA6122	Analisis Kurikulum IPA	2
	4	PIA6123	Strategi Pembelajaran IPA	3
	5	PIA6124	Multimedia Pembelajaran IPA	2
	6	PIA6125	Assemen Pembelajaran IPA	3
	7	PIA6126	Listrik Magnet	2
	8	PIA6127	Struktur & Fungsi Hewan	2
	9	PIA6128	Genetika	3
			Jumlah sks	21
V	1	KIP6204	Statistika Pendidikan IPA	2
	2	KIP6208	Microteaching	2
	3	PIA6129	Metode Penelitian	3
	4	PIA6130	Desain Bahan Ajar IPA	2
	5	PIA6131	Desain Pembelajaran IPA	3
	6	PIA6132	Desain Praktikum IPA	2
	7	PIA6133	Analisis Pembelajaran IPA	2
	8	PIA6134	Etno STEM	2
	9	PIA6135	Ekologi	3
			Jumlah sks	21
VI	1	KIP6209	KKN Tematik	3
	2	PIA6136	Biologi Terapan	3
	3	PIA6137	Inovasi Pembelajaran	2
	4	PIA6138	Science Entrepreneursip	2
	5	PIA6139	Kimia Organik	2
	6	PIA6140	Getaran & Gelombang	2
	7	PIA6141	Ekoeduwisata	2
	8	PIA6142	Mikrobiologi	2
			Jumlah sks	18

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN IPA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII	1	KIP6211	Pengenalan Lapangan Persekolahan II	3
	2	PIA6143	Kimia Anorganik	2
	3	PIA6144	Seminar Pendidikan IPA	2
	4	PIA6145	Scientific Writing	2
	5	PIA6146	Analisis Hasil Studi IPA	2
	6	PIA6147	ICT & Media Pembelajaran	3
	7	PIA6148	Manajemen Berbasis Sekolah	2
	8	PIA6149	Kajian & Praktek Lapangan	2
			Jumlah sks	18
VIII	1	PIA6150	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Total sks	146

FAKULTAS KEGURUAN & ILMU PENDIDIKAN

◆ PROGRAM SARJANA PENDIDIKAN PROFESI GURU

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	PPG7101	Pedagogik	2
	2	PPG7102	RPP	4
	3	PPG7103	Bahan Ajar	2
	4	PPG7104	Media	2
	5	PPG7105	LKPD	2
	6	PPG7106	Evaluasi	2
			Jumlah sks	14
II	1	PPG7107	Perancangan Pembelajaran	6
	2	PPG7108	Praktik Persekolahan Non Pembelajaran	2
	3	PPG7109	Praktik Penelitian Tindakan Kelas	4
	4	PPG7110	Praktik Kehidupan Bermasyarakat	2
	5	PPG7111	Rencana Tindak Lanjut	2
	6	PPG7112	Praktik Pengalaman Lapangan	8
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA



DEKAN

Dr. Henny Suharyati., M.Si.



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Muslim, M. Si.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Sasongko S. Putro, MM.



Ketua Program Studi Sastra Inggris
Dyah Kristyowati, M.Hum.



Ketua Program Studi Sastra Indonesia
Yuyus Rustandi, M. Pd.



Ketua Program Studi Sastra Jepang
Mugiyanti, M. Si.



Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Dr. Dwi Rini Sovia Firdaus, M. Comn.

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

Struktur Organisasi

Dekan	: Dr. Henny Suharyati, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: Muslim, M.Si.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Sasongko S. Putro, MM.
Ketua Program Studi Sastra Inggris	: Dyah Kristyowati, M.Hum.
Ketua Program Studi Sastra Indonesia	: Yuyus Rustandi, M. Pd.
Ketua Program Studi Sastra Jepang	: Mugiyanti, M.Si.
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi	: Dr. Dwi Rini Sovia Firdaus, M. Comn.
Kepala Tata Usaha	: Ridi, S.S.

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

Tujuan Pendidikan

Kegiatan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang mampu:

- a. Menguasai bidang bahasa dan sastra Inggris, Indonesia, Jepang dan Ilmu Komunikasi dengan metodologinya;
- b. Mengikuti perkembangan ilmu bidang keahlian bahasa dan sastra, terutama penguasaan bahasa dan sastra Inggris, Indonesia, Jepang dan Ilmu Komunikasi secara terampil;
- c. Memainkan peran dan menjalankan fungsinya dalam dinamika proses komunikasi dan penerapan ilmu, teknologi, dan seni sesuai dengan bidang keahlian untuk kepentingan masyarakat;
- d. Mengembangkan perspektif kebudayaan untuk menampung kekhasan kepribadian bangsa yang dinamis, dan;
- e. Bekerja sama secara efektif dengan rekan seprofesi dan rekan profesi lain dengan memiliki kepekaan terhadap masalah yang dihadapi masyarakat.

Status Akreditasi

- Status Terakreditasi “B” : SK No. 1273/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2023, untuk Program Studi Sastra Inggris.
- Status Terakreditasi “B” : SK No. 13782/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022, untuk Program Studi Sastra Indonesia.
- Status Terakreditasi “B”: SK No. 13705/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021, untuk Program Studi Sastra Jepang.
- Status Terakreditasi “B” : SK No. 109/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/I/2023, untuk Program Studi Ilmu Komunikasi.

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA INGGRIS

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	SIB6202	Bina Seni dan Budaya	2
	2	ING6101	Speaking I	2
	3	ING6102	Transactional Listening	2
	4	ING6103	Writing I	2
	5	ING6104	Reading I	2
	6	ING6105	Grammar I	2
	7	ING6106	Fonologi Bahasa Inggris	2
	8	ING6107	Logika	2
	9	ING6108	Sejarah & Kebudayaan Indonesia	2
			Jumlah sks	18
II	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	ING6109	Speaking II	2
	3	ING6110	Procedural Listening	2
	4	ING6111	Writing II	2
	5	ING6112	Reading II	2
	6	ING6113	Grammar II	2
	7	ING6114	Survey of English Literature	2
	8	ING6115	Morfologi Bahasa Inggris	2
	9	ING6116	Dasar-Dasar Filsafat	2
			Jumlah sks	18
III	1	ING6117	Speaking III	2
	2	ING6118	Academic Listening	2
	3	ING6119	Writing III	2
	4	ING6120	Reading III	2
	5	ING6121	Grammar III	2
	6	ING6122	Telaah Puisi Inggris	2
	7	ING6123	Telaah Prosa Inggris	2
	8	ING6124	Survey of American Literature	2
	9	ING6125	Pengantar Sejarah Inggris	2
	10	ING6126	Sintaksis Bahasa Inggris	2
	11	ING6127	Pengantar Ilmu Budaya	2
	12	UPK620441	Pendidikan Pancasila	2
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA INGGRIS

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	UPK6201	Pendidikan Agama Islam	2
			Pendidikan Agama Protestan	2
			Pendidikan Agama Katolik	2
			Pendidikan Agama Hindu	2
			Pendidikan Agama Budha	2
			Pendidikan Agama Konghucu	2
	2	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	3	ING6128	Speaking IV	2
	4	ING6129	Writing IV	2
	5	ING6130	Reading IV	2
	6	ING6131	Grammar IV	2
	7	ING6132	Telaah Drama Inggris	2
	8	ING6133	Telaah Pranata Masyarakat Inggris	2
	9	ING6134	Crosscultural Understanding	2
10	ING6135	Kesusasteraan America Modern	2	
11	ING6136	Semantik Bahasa Inggris	2	
12	SIB6201	Literasi Digital	2	
			Jumlah sks	24
V	1	ING6137	Speaking V	2
	2	ING6138	Writing V	2
	3	ING6139	Reading V	2
	4	ING6140	Grammar V	2
	5	ING6141	Translation (English-Indonesian)	2
	6	ING6142	Interpreting (English-Indonesian)	2
	7	ING6143	Kesusasteraan Britania Modern	2
	8	ING6144	Kritik Sastra	4
	9	ING6145	Cultural Studies	2
	10	ING6146	Analisis Wacana	2
	11	ING6147	Sosiolinguistik	2
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA INGGRIS

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VI	1	ING6148	Kemampuan Berbahasa Inggris (TOEFL)	2
	2	ING6149	Kemampuan Berbahasa Inggris (TOEIC)	2
	3	ING6150	Translation (Indonesian-English)	2
	4	ING6151	Interpreting (Indonesian-English)	2
	5	ING6152	Public Speaking	2
	6	ING6153	English for Business	2
	7	ING6154	Methodology of Teaching	2
	8	ING6155	Kewirausahaan	2
	9	ING6305	Penulisan Ilmiah*	2
	10	ING6301	Bahasa Jepang*	2
	11	ING6302	Folklore*	2
			Jumlah sks	22
VII	1	ING6156	Kemampuan Berbahasa Inggris (IELTS)	2
	2	ING6157	Academic Writing	2
	3	ING6158	English For Tourism	2
	4	ING6159	Metode Penelitian Sastra & Budaya**	2
	5	ING6160	Metode Penelitian Linguistik**	2
	6	ING6161	Seminar Sastra & Budaya**	2
	7	ING6162	Seminar Linguistik**	2
	8	ING6306	Apreasi Seni*	2
	9	ING6303	Penulisan Kreatif*	2
	10	ING6304	Jumalistik*	2
	11	ING6167	Praktik Kerja lapangan (PKL)*	3
			Jumlah sks	23
VIII	1	ING6159	Metode Penelitian Sastra & Budaya**	2
	2	ING6160	Metode Penelitian Linguistik**	2
	3	ING6161	Seminar Sastra & Budaya**	2
	4	ING6162	Seminar Linguistik**	2
	5	411KK8101	SKRIPSI	6
			Jumlah sks	10
			Jumlah sks yang harus ditempuh	153

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA INDONESIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	SIB6201	Literasi Digital	2
	3	SIN6101	Pengantar Linguistik Umum	2
	4	SIN6102	Pengantar Ilmu Sastra	2
	5	SIN6103	Pengantar Filologi	2
	6	SIN6104	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
	7	SIN6105	Logika	2
	8	SIN6106	Bahasa Arab Melayu (Jawi)	2
	9	SIN6107	Bahasa Inggris	2
			Jumlah sks	18
II	1	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	2	SIN6108	Dasar-Dasar Filsafat	2
	3	SIN6109	Sejarah Kesusasteraan Indonesia	2
	4	SIN6110	Telaah Naskah I	2
	5	SIN6111	Fonologi Bahasa Indonesia	2
	6	SIN6112	Kajian Prosa I	2
	7	SIN6113	Seni Karawitan I	2
	8	SIN6114	Seni Pertunjukan I	2
	9	SIN6115	Bahasa dan Sastra Sunda	2
			Jumlah sks	18
III	1	UPK6208	Pendidikan Agama	2
	2	UPK620442	Pendidikan Pancasila	2
	3	SIN6116	Pengantar Penelitian Kebudayaan	2
	4	SIN6117	Kajian Prosa II	2
	5	SIN6118	Seni Pertunjukan II	2
	6	SIN6119	Seni karawitan II	2
	7	SIN6120	Telaah Naskah II	2
	8	SIN6121	Morfologi Bahasa Indonesia	2
	9	SIN6122	Kesusasteraan Melayu	2
	10	SIN6123	Kemampuan Bahasa Indonesia	2
	11	SIN6124	Kajian Puisi I	2
	12	SIN6125	Sastra Populer	2
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA INDONESIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	SIN6126	Sastra Bandingan	2
	2	SIN6127	Kajian Puisi II	2
	3	SIN6128	Sintaksis	2
	4	SIN6129	Psikologi dan Sosiologi Sastra	2
	5	SIN6130	Korespondensi dan Kesekretarisan	2
	6	SIN6131	Teori Sastra Modern	2
	7	SIN6132	Sosiolinguistik	2
	8	SIN6133	Kodikologi	2
	9	SIN6134	Kesusasteraan Dunia	2
	10	SIN6135	Kajian Drama	2
	11	SIN6136	Stilistika	2
	12	SIN6301	Penulisan Cerpen*)	2
	13	SIN6302	Sastra <i>Cyber</i> *)	2
			Jumlah sks	26
V	1	SIN6137	Problematik Bahasa Indonesia	2
	2	SIN6138	Teori Sastra Pasca Modern	2
	3	SIN6139	Linguistik Bandingan	2
	4	SIN6140	Editing	3
	5	SIN6141	Bahasa Indonesia Jurnalistik	3
	6	SIN6142	Kritik Sastra I	2
	7	SIN6143	Semantik	2
	8	SIN6144	Kewirausahaan	2
	9	SIN6145	Metode Pengajaran BIPA	2
	10	SIN6303	<i>Public Relation</i> *)	2
	11	SIN6304	Folklore*)	2
	12	SIN6305	Naratologi*)	2
	13	SIN6306	Bahasa Jepang*)	2
			Jumlah sks	28

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA INDONESIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VI	1	SIN6146	Metode Penelitian Sastra I	2
	2	SIN6147	Kritik Sastra II	2
	3	SIN6148	<i>Cultural Studies</i>	2
	4	SIN6149	Penulisan Populer	2
	5	SIN6150	Teori Terjemahan	2
	6	SIN6151	Penerbitan	2
	7	SIN6152	Semiotik	2
	8	SIN6153	Jurnalisme Sastrawi	3
	9	SIN6307	Sastra Anak*)	2
	10	SIN6308	Penulisan Essay*)	2
	11	SIN6309	<i>Public Speaking</i> *)	2
			Jumlah sks	23
VII	1	SIN6154	Metodologi Penelitian Sastra II	2
	2	SIN6155	Penulisan Iklan dan Komik	2
	3	SIN6156	Praktik Kerja Lapangan	3
	4	SIN6157	Seminar**)	2
	5	SIN6202	Bina Seni dan Budaya	2
			Jumlah sks	11
VIII	1	SIN6157	Seminar**)	2
	2	SIN6158	Skripsi	6
			Jumlah sks	8
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA JEPANG

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	SJP6101	Nihongo I	4
	3	SJP6102	Kaiwa I	2
	4	SJP6103	Chokai I	2
	5	SJP6104	Dokkai I	2
	6	SJP6105	Kanji I	2
	7	SJP6106	Pengantar Budaya Jepang	2
	8	SJP6107	Bahasa Inggris	2
			Jumlah sks	18
II	1	SJP6108	Nihongo II	4
	2	SJP6109	Kanji II	2
	3	SJP6110	Chokai II	2
	4	SJP6111	Kaiwa II	2
	5	SJP6112	Dokkai II	2
	6	SJP6113	Pengantar Lingustik Jepang	2
	7	SJP6114	Pengantar Kesusastraan Jepang	2
	8	SIB6202	Pengantar Ilmu Budaya	2
			Jumlah sks	18
III	1	SJP6116	Nihongo III	4
	2	SJP6117	Kanji III	2
	3	SJP6118	Chokai III	2
	4	SJP6119	Kaiwa III	2
	5	SJP6120	Dokkai III	2
	6	SJP6121	Sakibun I	2
	7	SJP6122	Honyaku I	2
	8	SJP6123	Metodologi Penelitian	2
	9	SJP6201	Literasi Digital	2
	10	UPK620643	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	11	UPK620143	Pendidikan Agama	2
	12	UPK620443	Pendidikan Pancasila	2
			Jumlah sks	26

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA JEPANG

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	SIB6202	Bina Seni dan Budaya	2
	2	SJP6124	Nihongo IV	4
	3	SJP6125	Kanji IV	2
	4	SJP6126	Chokai IV	2
	5	SJP6127	Kaiwa IV	2
	6	SJP6128	Dokkai IV	2
	7	SJP6129	Sakubun II	2
	8	SJP6130	Honyaku II	2
	9	SJP6131	Dasar-dasar Filsafat	2
	10	SJP6132	Kajian Budaya Jepang*	2
	11	SJP6133	Kajian Masyarakat Jepang*	2
	12	SJP6134	Fonomorfologi Bahasa Jepang*	2
	13	SJP6135	Sintaxis Semantik Bahasa Jepang*	2
	14	SJP6136	Kajian Prosa Jepang*	2
	15	SJP6137	Kajian Puisi Jepang*	2
	16	SJP6301	Pembentukan Karakter*	2
			Jumlah sks	34
V	1	SJP6138	Nihongo V	4
	2	SJP6139	Kanji V	2
	3	SJP6140	Chokai V	2
	4	SJP6141	Kaiwa V	2
	5	SJP6142	Dokkai V	2
	6	SJP6143	Sakubun III	2
	7	SJP6144	Honyaku III	2
	8	SJP6145	Teori Penerjemahan	2
	9	SJP6146	Kajian Drama Jepang**	2
	10	SJP6147	Sosiolingustik Bahasa Jepang*	2
	11	SJP6148	Kajian Pemikiran Jepang*	4
	12	SJP6302	Praktik Kerja Lapangan (PKL)*	2
	13	SJP6303	Bahasa Jepang Bisnis*	2
	14	SJP6304	Public Speaking*	2
	15	SJP305	Metodologi Pengajaran Bhs. Jepang*	2
			Jumlah sks	35

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA SASTRA JEPANG

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VI	1	SJP6149	Nihongo VI	4
	2	SJP6150	Kanji VI	2
	3	SJP6151	Chokai VI	2
	4	SJP6152	Kaiwa VI	2
	5	SJP6153	Dokkai VI	2
	6	SJP6154	Sakubun IV	2
	7	SJP6155	Honyaku IV	2
	8	SJP6156	Kewirausahaan	2
	9	SJP6157	Metodologi Penelitian Sastra 1*	2
	10	SJP6158	Metodologi Penelitian Linguistik 1*	2
	11	SJP6159	Metodologi Penelitian Budaya 1*	2
	12	SJP6302	Praktik Kerja Lapangan (PKL)*	2
	13	SJP6306	Persiapan Ujian N3*	2
	14	SJP6307	Terjemahan Jepang-Indonesia*	2
	15	SJP6308	Bahasa Jepang Pariwisata*	2
	16	SJP6309	Korespodensi Bahasa Jepang*	2
	17	SJP6310	Penerjemahan Komik*	2
			Jumlah sks	37
VII	1	SJP6160	Metode Penelitian Sastra 2*	2
	2	SJP6161	Metode Peneliiian Linguistik 2*	2
	3	SJP6162	Metode penelitian Budaya 2*	2
	4	SJP6163	Seminar Budaya*	2
	5	SJP6164	Seminar Sastra*	2
	6	SJP6165	Seminar Linguistik*	2
	7	SJP6166	Penulisan Karya Ilmiah	2
	8	SJP6167	Skripsi	6
	9	SJP6302	Praktik Kerja Lapangan (PKL)*	3
			Jumlah sks	23
VIII	1	SJP6167	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
I	1	UPK620144	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	2	UPK620244	Bahasa Indonesia	2
	3	UPK620844	Pendidikan Agama Islam*	2
			Pendidikan Agama Kristen*	2
			Pendidikan Agama Katolik*	2
			Pendidikan Agama Hindu*	3
			Pendidikan Agama Budha*	3
			Pendidikan Agama Lainnya*	2
	4	SIB620144	Literasi Digital	2
	5	IK0610144	Bahasa Inggris	2
6	IK0610244	Pembentukan Karakter (JANGKAR)	2	
7	IK0610344	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	
8	IK0610444	Pengantar Sosiologi	3	
			Jumlah sks	18
II	1	IKO610544	Dasar-Dasar Humas	2
	2	IKO610644	Dasar-Dasar Televisi, Radio, dan Media Baru	2
	3	IKO610744	Dasar-Dasar Jurnalistik	2
	4	IKO610844	Dasar-Dasar Komunikasi Pemasaran Digital	2
	5	IKO610944	Psikologi Komunikasi	3
	6	IKO611044	Komunikasi Perubahan Sosial (JANGKAR)	3
	7	SIB620244	Pengantar Ilmu Budaya	2
	8	IKO611244	Dasar-Dasar Fotografi	3
			Jumlah sks	19
III	1	IKO611344	Komunikasi Massa	3
	2	IKO611444	Perkembangan Media Komunikasi	2
	3	IKO611544	Dasar-Dasar DKV	2
	4	IKO611644	Komunikasi Organisasi	3
	5	IKO611744	Filsafat Ilmu Komunikasi	3
	6	IKO611144	Komunikasi Budaya dan Kearifan Lokal (JANGKAR)	3
	7	IKO611844	Komunikasi Bisnis dan Kewirausahaan	3
	8	IKO611944	Teori Komunikasi	3
	9	UPK620444	Pendidikan Pancasila	2
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (KOMUNIKASI PEMASARAN DIGITAL)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	IKO612044	Statistika Sosial	3
	2	IKO612144	Manajemen Bisnis Media Massa & Advertensi	3
	3	IKO612244	Perilaku Konsumen	2
	4	IKO612344	Manajemen Hubungan Pelanggan	3
	5	IKO612444	Pemasaran Sosial (JANGKAR)	3
	6	IKO612544	Komunikasi Politik	3
	7	IKO630144	a. Teknik Berbicara di Depan Umum*	2
	8	IKO630244	b. Bahasa Jurnalistik*	
	9	IKO630344	c. Industri Media Elektronik*	
	10	IKO630444	d. Bahasa Jepang*	
	11	IKO612644	Komunikasi persuasif, Lobi & Negosiasi	2
			Jumlah sks	21
V	1	IKO612744	Metode Penelitian Kuantitatif	3
	2	IKO612844	Metode Penelitian Kualitatif	3
	3	IKO612944	Teknik Penulisan Ilmiah & Populer	3
	4	IKO613044	Manajemen Ajang Khusus	3
	5	IKO613144	Komunikasi Pemasaran Terpadu (JANGKAR)	3
	6	IKO613244	Analisis Pesan Iklan	2
	7	IKO613344	Komunikasi Pemasaran Digital	3
			Jumlah sks	20
VI	1	IKO613444	Bahasa Inggris Profesi	3
	2	IKO613544	Audit Komunikasi	3
	3	IKO613644	Manajemen Merek	3
	4	IKO613744	Manajemen Kampanye & Promosi	3
	5	IKO613844	Riset Bisnis & Pemasaran	3
	6	IKO613944	Produksi Periklanan	3
	7	IKO614044	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
			Jumlah sks	21

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (KOMUNIKASI PEMASARAN DIGITAL)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VII	1	IKO614144	Anti Korupsi	2
	2	IKO614244	Kolokium	3
	3	IKO614344	Perencanaan & Pembelian Media	3
	4	IKO614444	Strategi Pengembangan Pesan Pemasaran	3
	5	IKO614544	Manajemen Media Baru	3
	6	IKO614644	Komunikasi Pengembangan Usaha Rintisan (JANGKAR)	3
			Jumlah sks	17
VIII	1	IKO614744	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (HUBUNGAN MASYARAKAT)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	IKO612044	Statistik Sosial	3
	2	IKO614844	Manajemen Humas	3
	3	IKO614944	Etika & Profesi Humas	3
	4	IKO615044	Teknik Berbicara di Depan Umum (JANGKAR)	2
	5	IKO615144	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan	3
	6	IKO612544	Komunikasi Politik	3
	7	IKO630444	a. Perilaku Konsumen*	2
	8	IKO630244	b. Bahasa Jurnalistik*	
	9	IKO630344	c. Insdustri Media Elektronik*	
	10	IKO630444	d. Bahasa Jepang*	
	11	IKO612944	Komunikasi Persuasif, Lobi & Negosiasi	2
			Jumlah sks	21
V	1	IKO613044	Metode Penelitian Kuantitatif	3
	2	IKO613144	Metode Penelitian Kualitatif	3
	3	IKO615244	Tanggung Jawab Perusahaan	3
	4	IKO613244	Teknik Penulisan Ilmiah & Populer	3
	5	IKO613344	Manajemen Ajang Khusus	3
	6	IKO615344	Humas Pemasaran	3
	7	IKO615444	Humas Siber (JANGKAR)	2
			Jumlah sks	20
VI	1	IKO613744	Bahasa Inggris Profesi	3
	2	IKO615544	Hubungan Media	3
	3	IKO615644	Manajemen Krisis	3
	4	IKO615744	Riset Kehumasan	3
	5	IKO615844	Teknik Penulisan Humas	3
	6	IKO615944	Manajemen Hubungan dengan Konsumen	3
	7	IKO614344	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
				21

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (HUBUNGAN MASYARAKAT)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VII	1	IKO614444	Anti Korupsi	2
	2	IKO614544	Kolokium	3
	3	IKO616044	Pengembangan Masyarakat	3
	4	IKO616144	Kampanye Humas	3
	5	IKO616244	Produksi Media Humas	3
	6	IKO616344	Humas Digital (JANGKAR)	3
			Jumlah sks	17
VIII	1	IKO6150	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (TELEVISI, RADIO, & MEDIA BARU)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	IKO612044	Statistika Sosial	3
	2	IKO616444	Industri Media Elektronik	2
	3	IKO616544	Teknik Kamera Sinematik (JANGKAR)	3
	4	IKO616644	Hukum Etika Penyiaran	3
	5	IKO616744	Manajemen SDM Media Penyiaran	3
	6	IKO612544	Komunikasi Politik	3
	7	IKO630144	a. Teknik Berbicara di Depan Umum*	2
	8	IKO630444	b. Perilaku Konsumen	
	9	IKO630244	c. Bahasa Jurnalistik	
	10	IKO630444	d. Bahasa Jepang	
	11	IKO612944	Komunikasi Persuasif, Lobi & Negosiasi	2
			Jumlah sks	21
V	1	IKO613044	Metode Penelitian Kuantitatif	3
	2	IKO613144	Metode Penelitian Kualitatif	3
	3	IKO616844	News Casting & Announcing	3
	4	IKO613244	Teknik Penulisan Ilmiah dan Populer	3
	5	IKO616944	Penulisan Naskah Media Audio Visual	3
	6	IKO617044	Sinematografi (JANGKAR)	3
			Jumlah sks	18
VI	1	IKO613744	Bahasa Inggris Profesi	3
	2	IKO617144	Teknik Editing	3
	3	IKO617244	Penulisan Naskah Radio	3
	4	IKO617344	Teknik dan Sistem Studio Radio	3
	5	IKO617444	Pemrograman Media Televisi & Radio	3
	6	IKO617544	Audio & Video Editing	3
	7	IKO617644	Riset Media (JANGKAR)	3
	8	IKO614344	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (TELEVISI, RADIO, & MEDIA BARU)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VII	1	IKO614444	Anti Korupsi	2
	2	IKO614544	Kolokium	3
	3	IKO617744	Sistem Studio Televisi	3
	4	IKO617844	Produksi Televisi (JANGKAR)	3
	5	IKO617944	Komputer Grafis & Animasi	3
	6	IKO618044	Media & Pengembangan Masyarakat	2
			Jumlah sks	16
VIII	1	IKO6150	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (JURNALISTIK)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
IV	1	IKO612044	Statistika Sosial	3
	2	IKO618144	Teknik Peliputan & Wawancara	3
	3	IKO618244	Fotografi Jurnalistik	3
	4	IKO618344	Hukum Pers & Etika Jurnalistik	3
	5	IKO618444	Bahasa Jurnalistik (JANGKAR)	2
	6	IKO612544	Komunikasi Politik	3
	7	IKO630144	a. Teknik Berbicara di Depan Umum*	2
	8	IKO630444	b. Perilaku Konsumen*	
	9	IKO630344	c. Industri Media Elektronik*	
	10	IKO630444	d. Bahasa Jepang*	
	11	IKO612944	Komunikasi Persuasif, Lobi & Negosiasi	2
			Jumlah sks	21
V	1	IKO613044	Metode Penelitian Kuantitatif	3
	2	IKO613144	Metode Penelitian Kualitatif	3
	3	IKO618544	Teknik Penulisan Berita (JANGKAR)	3
	4	IKO613244	Teknik Penulisan Ilmiah dan Populer	3
	5	IKO618644	Jurnalistik Pembangunan	3
	6	IKO618744	Manajemen Produksi Media Cetak	2
	7	IKO618844	Teknik Penulisan Tajuk Rencana & Opini	3
			Jumlah sks	20
VI	1	IKO613744	Bahasa Inggris Profesi	3
	2	IKO618944	Teknik Penulisan Feature	3
	3	IKO619044	Riset Media	3
	4	IKO619144	Jurnalistik Siber	3
	5	IKO619244	Jurnalistik Televisi	3
	6	IKO619344	Penyuntingan Naskah Surat Kabar, Majalah & Daring (JANGKAR)	3
	7	IKO619444	Desain Media Massa	3
	8	IKO614344	Praktek Kerja Lapang (PKL)	3
			Jumlah sks	24

FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU BUDAYA

◆ PROGRAM SARJANA ILMU KOMUNIKASI (JURNALISTIK)

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
VII	1	IKO614444	Anti Korupsi	2
	2	IKO614544	Kolokium	3
	3	IKO619544	Teknik Peliputan & Penulisan Investigasi	3
	4	IKO619644	Jurnalistik Data (JANGKAR)	3
	5	IKO619744	Manajemen Produksi Media, TV & Radio	3
			Jumlah sks	14
VIII	1	IKO615044	Skripsi	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

FAKULTAS TEKNIK



DEKAN
Ir. Singgih Irianto, M. Si.



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Dr. Ir. Janthy Trilusianthy Hidayat, M.Si.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Heny Purwanti, ST., MT.



Ketua Program Studi Teknik Geodesi
Ir. Rudie Rakhmat Atmawijaya, M.Comn.



Ketua Prodi Perencanaan Wilayah dan Kota
Dr. Ir. Lilis Sri Mulyawati, M.Si.



Ketua Program Studi Teknik Sipil
Ir. Budi Arief, MT.



Ketua Program Studi Teknik Elektro
Ir. Yamato, MT.



Ketua Program Studi Teknik Geologi
Ir. Solihin, MT.

FAKULTAS TEKNIK

Struktur Organisasi

Dekan	: Ir. Singgih Irianto, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: Dr. Ir. Janthy Trilusianthy Hidayat, M.Si.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Heny Purwanti, ST., MT.
Ketua Program Studi Teknik Geodesi	: Ir. Rudie Rakhmat Atmawijaya, M. Comn
Ketua Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota	: Dr. Ir. Lilis Sri Mulyawati, M.Si
Ketua Program Studi Teknik Sipil	: Ir. Budi Arief, MT.
Ketua Program Studi Teknik Elektro	: Ir. Yamato, MT.
Ketua Program Studi Teknik Geologi	: Ir. Solihin, MT.
Kepala Laboratorium	: Dr. Ir. Teti Syahrulyati, M.Si.
Kepala Tata Usaha	: Yanto Sugiharto, SH.

FAKULTAS TEKNIK

Tujuan Pendidikan

Fakultas Teknik Unpak diselenggarakan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki sifat-sifat dan kepribadian:

1. Terwujudnya Fakultas Teknik sebagai pusat pengembangan IPTEK.
2. Terciptanya lokomotif Pendidikan dan pengajaran serta penelitian di Fakultas Teknik yang bersifat lintas disiplin dan lintas sektoral.
3. Menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi pada skala nasional maupun internasional melalui sistem secara insentif.
4. Menciptakan suasana akademik kampus yang tumbuh berkembangnya nilai-nilai kejujuran, kedisiplinan, kemampuan Kerjasama, integritas, loyalitas, tanggung jawab dan toleransi.
5. Menghasilkan karya ilmiah karya ilmiah di bidang iptek yang bermutu dan berorientasi pada publikasi ilmiah nasional dan internasional yang bereputasi.
6. Terselenggaranya aliansi strategis antara Fakultas Teknik dengan dunia usaha dan industry, sehingga menghasilkan karya pengabdian pada masyarakat yang menerapkan hasil penelitian bidang IPTEK yang berorientasi tepat guna untuk peningkatan kualitas dan kesejahteraan masyarakat.
7. Menghasilkan proses pendidikan bermutu sesuai standar mutu nasional maupun internasional.

Status Akreditasi

- Program Studi Teknik Geodesi, Terakreditasi B berdasar Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 2275/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019.
- Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota, Terakreditasi B berdasar Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor:2258/SK/BAN-PT/Akred/VII/2019.
- Program Studi Teknik Sipil, Terakreditasi B berdasar Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 247/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2021.
- Program Studi Teknik Elektro, Terakreditasi B berdasar Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 7467/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XI/2020.
- Program Studi Teknik Geologi, Terakreditasi B berdasar Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 5381/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IX/2020.

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK GEODESI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1		Agama	2
	2		Pancasila	2
	3		Bahasa Indonesia	2
	4		Matematika	2
	5		Fisika Dasar	2
	6		Pengetahuan Lingkungan	2
	7		Pengenalan Profesi	3
	8		Statistika Dasar	3
			Jumlah sks	18
II	1		Kewarganegaraan	2
	2		Matematika Lanjut	3
	3		Fisika Optik	3
	4		Penentuan Posisi Horisontal	3
	5		Dasar Komputer	3
	6		Pengetahuan Alat	3
	7		Bahasa Inggris	2
			Jumlah sks	19
III	1		Penentuan Posisi Vertikal	3
	2		Matematika Geodesi	3
	3		Geostatistik	2
	4		Fotogrametri	3
	5		Inderaja	3
	6		Basis Data	3
	7		Geomorfologi untuk Kebencanaan	2
			Jumlah sks	19
IV	1	GED6106	Pemetaan Situasi	3
	2	GED6201	Tata Laksana Proyek	2
	3	GED6107	Kartografi	3
	4	GED6108	Pendaftaran Tanah	3
	5	GED6211	Pemograman Komputer	3
	6	GED6109	Citra Radar untuk Kebencanaan	3
	7	GED6110	Perataan Bersyarat & Parameter	3
			Jumlah sks	20

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK GEODESI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	
V	1	GED6111	Perataan Kombinasi	3	
	2	GED6112	Hitung Geodesi	3	
	3	GED6113	Kerangka Kontrol Geodesi	3	
	4	GED6114	Survei Rekayasa	3	
	5	GED6212	Konsep Dasar SIG	3	
	6	GED6213	Pembuatan Laporan Ilmiah	2	
	7	GED6115	Survey Pasut	2	
	8	GED6116	Pemetaan Digital	2	
			Jumlah sks	21	
VI	1	GED6117	Proyeksi Peta	3	
	2	GED6118	Sistem Acuan Geodetik	3	
	3	GED6119	Kemah Kerja	4	
	4	GED6120	Survei Bathimetri	3	
	5	GED6121	Geodesi Satelit	3	
	6	TEK6205	Kewirausahaan	3	
			Jumlah sks	19	
VII	1	GED6122	Praktek Kerja/Magang	4	
	2	GED6123	Aplikasi GD Satelit untuk Kebencanaan	3	
	3	GED6124	Geodesi Fisis	3	
	4	GED6125	Pengolahan Data Pertanahan	2	
	5	GED6126	Toponimi	2	
	6	GED6127	Pemetaan Batas Wilayah	2	
			Mata Kuliah Pilihan (dua mata kuliah)		
	1	GED6301	Pemanfaatan Web Untuk Info. Kebencanaan	2	
	2	GED6302	Aplikasi SIG untuk Kebencanaan	2	
	3	GED6303	Informasi Spasial & Evaluasi Lahan	2	
			Jumlah sks	20	
VIII	1	GED6128	Seminar	2	
	2	GED6129	Tugas Akhir	4	
			Mata Kuliah Pilihan (satu mata kuliah)		
	1	GED6304	Survey GNSS	2	
	2	GED6305	Tata Ruang	2	
	3	GED6306	Interpretasi Citra	2	
			Jumlah sks	6	
			Jumlah sks yang harus ditempuh	144	

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA PERENCANAAN WILAYAH & KOTA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1		Pendidikan Agama	2
	2		Bahasa Indonesia	2
	3		Bahasa Inggris	2
	4		Matematika	2
	5		Fisika	2
	6		Pengetahuan Lingkungan	2
	7		Kependudukan	2
	8		Perpetaan	3
	9		Pengantar Perencanaan Wilayah & Kota	3
			Jumlah sks	20
II	1		Pengantar Ekonomi	2
	2		Teknik Penyajian Perencanaan	3
	3		Informasi SDA dan Lingkungan	3
	4		Geologi Perencanaan	3
	5		Sistem Informasi Perencanaan	3
	6		Statistika Untuk Perencanaan	2
	7		Sistem Sosial	2
	8		Pengantar Proses Perencanaan	3
			Jumlah sks	21
III	1	PWK61012	Tataguna dan Pengembangan Lahan	2
	2	PWK61013	Metode Analisis Perencanaan	3
	3	PWK61014	Ekonomi Wilayah dan Kota	3
	4	PWK61015	Mitigasi Bencana	2
	5	PWK61016	Perumahan Permukiman	3
	6	PWK61017	Perencanaan Kota	3
	7	PWK61018	Studio Proses Perencanaan	4
			Jumlah sks	20

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA PERENCANAAN WILAYAH & KOTA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	
IV	1	PWK61019	Analisis Lokasi dan Pola Ruang	3	
	2	PWK61020	Aplikasi Metode Kuantitatif	3	
	3	PWK61021	Infrastruktur Wilayah dan Kota	2	
	4	PWK61022	Perencanaan Transportasi	3	
	5	PWK61023	Perencanaan Perdesaan Terpadu	3	
	6	PWK61024	Perencanaan Tapak	3	
	7	PWK61025	Studio Perencanaan Kota	4	
			Jumlah sks	21	
V	1	UPK6204	Pancasila	2	
	2	PWK61026	Perencanaan Infrastruktur	3	
	3	PWK61027	Manajemen Transportasi	3	
	4	PWK61028	Pembiayaan Pembangunan	3	
	5	PWK61029	Perencanaan Wilayah Pesisir & Pulau Kecil	3	
	6	PWK61030	Perencanaan Wilayah	3	
	7	PWK61031	Studio Perencanaan Tapak	4	
			Jumlah sks	21	
VI	1	UPK6206	Kewarganegaraan	2	
	2	PWK61032	Hukum Administrasi Perencanaan	2	
	3	PWK61033	Metode Penelitian & Penulisan Ilmiah	3	
	4	PWK61034	Evaluasi Perencanaan	3	
	5	PWK61035	Teori Perencanaan	3	
	6	PWK61036	Studio Perencanaan Wilayah	4	
		Mata Kuliah Pilihan (dua mata kuliah)			
	1	PWK6301	Agropolitan Planning	2	
	2	PWK6302	Tourism Planning	2	
	3	PWK6303	Big Data & Spatial Modelling	2	
	4	PWK6304	Smart City	2	
	5	PWK6305	Coastal Management	2	
	6	PWK6306	Real Estate	2	
	7	PWK6307	Transportation Economics	2	
			Jumlah sks	21	

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA PERENCANAAN WILAYAH & KOTA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII	1	TEK6205	Kewirausahaan	2
	2	PWK61037	Studium General	3
	3	PWK61038	Kerja Praktik	4
	Mata Kuliah Pilihan (dua mata kuliah)			
	1	PWK6308	Inclusive City	2
	2	PWK6309	Urban renewal & Heritage	2
	3	PWK6310	Participatory Planning	2
	4	PWK6311	Green City	2
	5	PWK6312	Strategic Environmental Assessment	2
	6	PWK6313	Integrated Coastal & Spatial Planning	2
			Disaster Analysis Model	2
			Jumlah sks	13
VIII	1	PWK61040	Kolokium	3
	2	PWK61041	Tugas Akhir	4
			Jumlah sks	7
			Jumlah sks yang harus ditempuh	144

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK SIPIL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	KET
I	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2	MBKM
	2	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2	MBKM
	3	UPK6208	Pendidikan Agama	2	MBKM
	4	UPK6201	Bahasa Inggris	2	MBKM
	5	UPK6202	Matematika	2	MBKM
	6	UPK6203	Fisika Dasar	2	MBKM
	7	UPK6204	Pengetahuan Lingkungan	2	MBKM
	8	UPK6101	Gambar Bangunan Sipil I	3	
	9	UPK6102	Geologi Rekayasa	2	
			Jumlah sks	19	
II	1	SIP6103	Mekanika Bahan I	2	
	2	SIP6104	Gambar Bangunan Sipil II	3	
	3	SIP6105	Matematika Teknik	3	
	4	SIP6106	Mekanika Fluida & Hidrolika	4	
	5	SIP6107	Teknik Bahan Konstruksi	3	
	6	SIP6108	Statika	4	
	7	SIP6109	Statistika & Probabilitas	2	
			Jumlah sks	21	
III	1	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MBKM
	2	SIP6110	Hidrologi Terapan	2	
	3	SIP6111	Dasar Rekayasa Transportasi	2	
	4	SIP6112	Mekanika Bahan II	2	
	5	SIP6113	Ilmu Ukur Tanah	3	
	6	SIP6114	Mekanika Tanah I	3	
	7	SIP6115	Matematika Terapan	3	
	8	SIP6116	Ekonomi Rekayasa	2	
	9	SIP6117	Rekayasa Lalu Lintas	2	
			Jumlah sks	21	
IV	1	SIP6118	Manajemen Kontruksi I	2	
	2	SIP6119	Mekanika Tanah II	2	
	3	SIP6120	Metodologi Penelitian	2	
	4	SIP6121	Analisis Struktur I	2	
	5	SIP6122	Perencanaan Geometrik Jalan	3	

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK SIPIL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	KET
IV	6	SIP6123	Rekayasa Pondasi I	2	
	7	SIP6124	Rekayasa Drainase	2	
	8	SIP6125	Rencana Anggaran Biaya	2	
	9	SIP6126	Struktur Beton Bertulang I	3	
			Jumlah sks	20	
V	1	SIP6127	PTM dan Alat Konstruksi	2	
	2	SIP6128	Analisis Struktur II	4	
	3	SIP6129	Irigasi & Bangunan Air	3	
	4	SIP6130	Rekayasa Pondasi II	2	
	5	SIP6131	Manajemen Kontruksi II	3	
	6	SIP6132	Struktur Baja I	3	
	7	SIP6133	Struktur Beton Bertulang II	3	
			Jumlah sks	20	
VI	1	SIP6134	Aspek Hukum Kontruksi	2	MBKM
	2	SIP6135	Perencanaan Perkerasan Jalan	3	MBKM
	3	SIP6136	Rekayasa Kontruksi Kayu	3	MBKM
	4	SIP6137	Struktur Baja II	3	MBKM
	5	SIP6138	Aplikasi Komputer dalam Manajemen Kontruksi	2	MBKM
	6	SIP6139	Struktur Beton Prategang & Pracetak	2	MBKM
	7	SIP6140	Metode Pelaksanaan Kontruksi	2	MBKM
	8		Mata Kuliah Pilihan	4	MBKM
			Jumlah sks	20	
VII	1	SIP6141	Rekayasa Gempa		MBKM
	2	SIP6205	Kewirausahaan		MBKM
	3	SIP6142	Perancangan Jembatan		MBKM
	4	SIP6143	Kerja Praktek		MBKM
	5		Mata Kuliah Pilihan I		MBKM
	6		Mata Kuliah Pilihan II		MBKM
	7		Mata Kuliah Pilihan III		MBKM
	8		Mata Kuliah Pilihan IV		MBKM
			Jumlah sks		

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK SIPIL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VIII	1	SIP6157	Tugas Akhir	6
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang harus ditempuh	146

◆ MATA KULIAH PILIHAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks	KET
		BIDANG KEAHLIAN TRANSPORTASI			
		SIP6144	Manajemen Transportasi	2	MBKM
		SIP6145	Lapangan Terbang	2	MBKM
		SIP6146	Pelabuhan	2	MBKM
		SIP6147	Perencanaan Jalan Rel	2	MBKM
		SIP6148	Perencanaan Terminal	2	MBKM
		BIDANG KEAHLIAN STRUKTUR			
		SIP6149	Metode Perbaikan Tanah	2	MBKM
		SIP6150	Bangunan Tingkat Tinggi	2	MBKM
		SIP6151	Aplikom pada Rekayasa Sipil	2	MBKM
		BIDANG KEAHLIAN BANGUNAN AIR			
		SIP6152	Perencanaan Bangunan Tenaga Air	2	MBKM
		SIP6153	PSDA	2	MBKM
		BIDANG KEAHLIAN BANGUNAN AIR			
		SIP6154	Manajemen Perawatan Gedung	2	MBKM
		SIP6155	Estimasi & Pengendalian Biaya	2	MBKM
		SIP6156	Keselamatan & Keamanan Kerja	2	MBKM

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK ELEKTRO

SEMESTER I			SEMESTER II		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
UPK6204	Pancasila	2	ELK6105	Aljabar Linier	3
UPK6208	Pendidikan Agama	2	ELK6106	Variabel Kompleks	3
ELK6101	Matematika Diskrit	3	ELK6107	Fisika Listrik dan Magnet	3
ELK6102	Kalkulus Variabel Tunggal & Jamak	3	ELK6108	Persamaan Differensial	3
ELK6103	Fisika Mekanika, Fluida, Panas dan Gelombang	3	ELK6109	Probabilitas dan Variabel Acak	2
ELK6104	Teori Vektor & Matrix	3	UPK6202	Penulisan Ilmiah + Bahasa Indonesia	2
TEK6201	Bahasa Inggris	2	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
TEK6204	Pengetahuan lingkungan	2	ELK6110	Pengukuran besaran listrik	2
JUMLAH		20	JUMLAH		20

SEMESTER III			SEMESTER IV		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
ELK6111	Metode Numerik	3	ELK6119	Medan Elektromagnetika Lanjut	3
ELK6112	Statistika	2	ELK6120	Sistem Linier	2
ELK6113	Dasar Sistem Digital	3	ELK6121	Rangkaian Listrik Lanjut	3
ELK6114	Sensor dan Transduser	2	ELK6122	Dasar Elektronika	3
ELK6115	Medan Elektromagnetika Dasar	3	ELK6123	Dasar Teknik Tenaga Listrik	2
ELK6116	Rangkaian Listrik Dasar	3	ELK6124	Dasar Sistem Kontrol	3
ELK6117	Dasar Sistem Telekomunikasi	2	ELK6125	Kewirausahaan Digital	2
ELK6118	Dasar Komputer dan Pemrograman	2	ELK6126	Mikroprosesor & Mikrokontroler	2
JUMLAH		20	JUMLAH		20

PEMINATAN TEKNIK TENAGA LISTRIK (SUB-A)			PEMINATAN TEKNIK TELEKOMUNIKASI (SUB-B)		
SEMESTER V-A			SEMESTER V-B		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
ELK6127	Analisa Sistem Tenaga I	3	ELK6135	Perancangan Sistem Digital	3
ELK6128	Mesin AC	2	ELK6136	Elektronika Lanjut	2
ELK6129	Transformator	2	ELK6137	Teknik Modulasi	2
ELK6130	Elektronika Daya	3	ELK6138	Jaringan Telekomunikasi	2
ELK6131	Pembangkit Tenaga Listrik	2	ELK6139	Sistem Komunikasi Optik	2
ELK6132	Artificial Intelligent	3	ELK6140	Sistem MIMO	3
ELK6133	Energi Baru dan Terbarukan	3	ELK6132	Artificial Intelligent	3
ELK6134	Teknik Tegangan Tinggi	2	ELK6141	Saluran Transmisi	3
JUMLAH		20	JUMLAH		20

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK ELEKTRO

SEMESTER VI-A			SEMESTER VI-B		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
ELK6142	Analisa Sistem Tenaga II	3	ELK6148	Pengolahan Sinyal Digital	3
ELK6143	Mesin DC	2	ELK6149	Komunikasi Data	3
ELK6144	P L C	3	ELK6150	Teknik Transmisi Telekomunikasi	2
ELK6145	Instalasi Listrik	3	ELK6151	Sistem Broadcasting	2
ELK6146	Peralatan Sistem Tenaga	2	ELK6152	Sistem Komunikasi Satelit	2
ELK6147	Sistem Distribusi	3	ELK6153	Rekayasa Trafik	2
			ELK6154	Sistem Komunikasi Wireless	2
Mata Kuliah Pilihan (Pilih dua diantara lima)			Mata Kuliah Pilihan (Pilih dua diantara empat)		
ELK6301	Rekayasa Sistem Tenaga Listrik	2	ELK6306	Sistem Keamanan pada Jaringan Komputer	2
ELK6302	Sistem Inovasi		ELK6307	Perencanaan Sistem & Layanan Telekomunikasi	2
ELK6303	Audit Teknologi		ELK6308	Optimasi Jaringan Telekomunikasi	2
ELK6304	Manajemen Ketenagalistrikan	2	ELK6309	Manajemen Bandwidth	2
ELK6305	Transmisi Daya Listrik	2			
JUMLAH		20	JUMLAH		20

SEMESTER VII-A			SEMESTER VII-B		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
ELK6155	Pengaturan & Penggunaan Mesin Listrik	3	ELK6161	Sistem Komunikasi Seluler	2
ELK6156	Sistem Proteksi & Pembumian Tenaga Listrik	2	ELK6158	Sistem Internet Of Things	3
ELK6157	Energi Saving	2	ELK6162	Perencanaan Sistem Radio	2
ELK6158	Sistem Internet of Things	3	ELK6163	Antena dan Propagasi	3
ELK6159	Sistem Listrik Industri	2	ELK6164	Sistem Komunikasi Multimedia	2
ELK6160	Kerja Praktek	2	ELK6160	Kerja Praktek	2
Mata Kuliah Pilihan (Pilih dua diantara enam)			Mata Kuliah Pilihan (Pilih dua diantara enam)		
ELK6310	Manajemen Proyek	2	ELK6310	Manajemen Proyek	2
ELK6311	Clean Development Mechanism	2	ELK6316	Perencanaan Sistem Komunikasi Optik	2
ELK6312	Operasi & Pemeliharaan Sistem Kelistrikan Industri	2	ELK6314	Mobile Programming	2
ELK6313	Aplikasi Teknologi Hybrid pada Energi Terbarukan	2	ELK6317	Teknologi 5 G	2
ELK6314	Mobile Programming	2	ELK6318	Infrastruktur Berbasis IP	2
ELK6315	Big Data	2	ELK6315	Big Data	2
JUMLAH		18	JUMLAH		18

SEMESTER VIII-A			SEMESTER VIII-B		
KODE	MATA KULIAH	SKS	KODE	MATA KULIAH	SKS
ELK6165	Seminar Tugas Akhir	2	ELK6165	Seminar Tugas Akhir	2
ELK6166	Tugas Akhir	4	ELK6166	Tugas Akhir	4
		6			6
Jumlah SKS Peminatan Teknik Tenaga Listrik (Sub A)		144	Jumlah SKS Peminatan Teknik Telekomunikasi (Sub B)		144

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK GEOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	UPK6204	Pancasila	2
	3	UPK6208	Pendidikan Agama	2
	4	TEK6204	Pengetahuan Lingkungan	2
	5	TEK6202	Matematika Dasar	2
	6	TEK6203	Fisika Dasar	2
	7	GEO6101	Kimia Dasar	2
	8	GEO6102	Geologi Dasar (P)	3
	9	GEO6103	Mineralogi (P)	3
			Jumlah sks	20
II	1	TEK6201	Bahasa Inggris	2
	2	UPK6206	Kewarganegaraan	2
	3	GEO6104	Matematika Lanjut	4
	4	GEO6105	Kimia Lanjut	2
	5	GEO6106	Fisika Lanjut	2
	6	GEO6107	Paleontologi (P)	3
	7	GEO6108	Petrologi (P)	3
	8	GEO6109	Statistika Untuk Geologi	2
			Jumlah sks	20
III	1	GEO6110	Kalkulus	3
	2	GEO6111	Kimia Analitik	2
	3	GEO6112	Geomorfologi Penginderaan Jauh (P)	3
	4	GEO6113	Geologi Struktur (P)	3
	5	GEO6114	Sedimentologi - Stratigrafi (P)	3
	6	GEO6115	Metode Penelitian	3
	7	GEO6116	Vulkanologi	2
	8	GEO6117	Geofisika (P)	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK GEOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	GEO6118	Kimia Fisik	2
	2	GEO6119	Mikropaleontologi (P)	3
	3	GEO6120	Tektonika	2
	4	GEO6121	Geologi Sejarah	2
	5	GEO6122	Mineral Optik - Petrografi (P)	3
	6	GEO6123	Sistem Informasi Geologi (P)	2
	7	GEO6124	Metode Numerik	2
	8	GEO6125	Geologi Lapangan	4
			Jumlah sks	20
V	1	GEO6126	Geokimia	2
	2	GEO6127	Mekanika Batu & Tanah	2
	3	GEO6128	Mekanika Fluida	2
	4	GEO6129	Geologi Batubara	3
	5	GEO6130	Hidrogeologi (P)	3
	6	GEO6131	Geologi Panas Bumi	2
	7	GEO6132	Ekonomi Sumber Daya Geologi	2
	8	GEO6133	Geologi Eksplorasi (P)	3
			Jumlah sks	19
VI	1	GEO6134	Geokomputasi (P)	2
	2	GEO6135	Geologi Teknik (P)	3
	3	GEO6136	Geologi Migas (P)	3
	4	GEO6201	Hukum & UU ESDM	2
	5	GEO6137	Geologi Kelautan	2
	6	GEO6138	Geowisata	2
	7	GEO6139	Bencana Geologi & Mitigasi	2
	8		Mata Kuliah Pilihan	4
			Jumlah sks	20

FAKULTAS TEKNIK

◆ PROGRAM SARJANA TEKNIK GEOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII	1	GEO6140	Proyek Capstone Geologi	2
	2	TEK6205	Kewirausahaan	2
	3	GEO6202	Proposal Tugas Akhir	2
	4	GEO6141	Geologi Indonesia & Ekskursi Regional	3
	5	GEO6142	Geologi Lingkungan	3
	6	GEO6143	Geologi Mineral Deposit (P)	3
	7		Mata Kuliah Pilihan	4
			Jumlah sks	19
VIII	1	GEO6144	Kolokium	2
	2	GEO6145	Tugas Akhir	4
			Jumlah sks	6
			Jumlah sks yang ditempuh	145

◆ MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	1	GEO6203	Ilmu Ukur Tanah/Perpetaan	2
	2	GEO6204	Penataan Ruang & Wilayah	2
	3	GEO6205	Statigrafi Lanjut	2
	4	GEO6206	Geopark Pongkor	2
	5	GEO6146	Wireline Well Logging	2
	6	GEO6147	Geokimia Minyak Bumi	2
	7	GEO6148	Geofisika Eksplorasi	2
	8	GEO6149	Pengelolaan Tambang	2
	9	GEO6150	Palinologi	2
	10	GEO6151	Pengelolaan Sumber Daya Air	2

**FAKULTAS
MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM**



**DEKAN
Asep Denih, S.Kom., M.Sc., Ph.D.**



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Dr. Herfina, M.Pd., M.Kom.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Dr. apt. Sri Wardatun, M.Farm.



Ketua Program Studi Biologi
Dra. Triastinurmiatiningsih, M.Si.



Ketua Program Studi Kimia
Dr. Ade Heri Mulyati, S.Si., M.Si.



Ketua Program Studi Matematika
Dr. Ir. Fitria Virgantari, M.Si.



Ketua Program Studi Ilmu Komputer
Arie Qur'ania, M. Kom.



Ketua Program Studi Farmasi
apt. Dra, Ike Yulia W, M.Farm.

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

Struktur Organisasi

Dekan	: Asep Denih, S.Kom., M.Sc., Ph.D.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: Dr. Herfina, M. Pd., M. Kom.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Dr. apt. Sri Wardatun, M. Farm.
Program Studi Biologi	: Dra.Triastinurmiatiningsih, M.Si.
Program Studi Kimia	: Dr. Ade Heri Mulyati, M.Si.
Program Studi Matematika	: Dr. Ir. Fitria Virgantari, M.Si.
Program Studi Ilmu Komputer	: Arie Qur'ania, M. Kom.
Program Studi Farmasi	: Apt. Dra. Ike Yulia W, M.Farm.
Kepala Laboratorium	: Apt. Erni Rustiani, M. Farm.
Kepala Tata Usaha	: Tanti Sutanti, S. Kom.

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

Tujuan Pendidikan

Tujuan Pendidikan di FMIPA UNPAK adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing nasional dan internasional serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi modern sehingga dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan kesejahteraan bangsa dan negara.
2. Menghasilkan karya inovatif dan publikasi ilmiah yang recognisi nasional dan internasional berdasarkan penelitian yang bermutu.
3. Menghasilkan karya pengabdian pada masyarakat yang menerapkan hasil-hasil penelitian, untuk peningkatan kualitas, dan kesejahteraan masyarakat indonesia.
4. Menghasilkan kerjasama dengan pihak swasta dan pemerintah dan dunia usaha dalam dan luar negeri dalam pengembangan pendidikan dan penelitian serta penerapan IPTEK.

Status Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional memberikan status akreditasi untuk:

- Program Studi Biologi Terakreditasi “B” berdasarkan SK No. 4782/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2020;
- Program Studi Kimia Terakreditasi “A” berdasarkan SK No. 2967/BAN-PT/Akred/S/VIII/2019;
- Program Studi Matematika Terakreditas “B” berdasarkan SK No. 440/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2021.
- Program Studi Ilmu Komputer Terakreditasi “B” berdasarkan SK No. 13704/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021.
- Program Studi Farmasi Terakreditasi “B” berdasarkan SK No. 0470/LAM-PTKes/Akr/Sar/VII/2018

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI BIOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
	3	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	4	UPK6208	Pendidikan Agama	2
	5	BIO6201	Matematika	2
	6	BIO6202	Kimia Dasar & Analitik	3
	7	BIO6203	Biofisika	3
	8	BIO6101	Biologi Dasar	2
			Jumlah sks	19
II	1	BIO6204	Bahasa Inggris	2
	2	BIO6205	Biokimia	3
	3	BIO6102	Biologi Sel Molekuler	2
	4	BIO6103	Evolusi	2
	5	BIO6104	Struktur Tumbuhan	3
	6	BIO6105	Struktur Hewan	3
	7	BIO6106	Biodiversitas	2
	8	BIO6107	Genetika	3
			Jumlah sks	20
III	1	BIO6108	Embriologi Tumbuhan	3
	2	BIO6109	Embriologi Hewan	3
	3	BIO6110	Mikrobiologi	3
	4	BIO6111	Biosistematika Tumbuhan	4
	5	BIO6112	Biosistematika Hewan	4
	6	BIO6113	Ekosistem Lahan Basah	2
	7	BIO6114	Pengantar Bioteknologi	2
			Jumlah sks	21

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI BIOLOGI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	BIO6115	Fisiologi Tumbuhan	4
	2	BIO6116	Fisiologi Hewan	4
	3	BIO6117	Ekologi Tumbuhan	3
	4	BIO6118	Ekologi Hewan	3
	5	BIO6119	Biostatistika	3
	6	BIO6120	Konservasi Lahan Basah	2
	7	MIA6201	Kewirausahaan & Etika Profesi	3
			Jumlah sks	22
V	1	BIO6121	Metodologi Penelitian & Penulisan Ilmiah	3
	2	BIO6122	Bioamanajemen SD Hayati	2
	3	BIO6123	Bioinformatika	2
	4	BIO6124	Sistem Informasi Geografis & Penginderaan Jauh	3
	5	BIO6125	Pengantar Amdal	2
	6	BIO6126	Praktikum Lapang	2
	7	BIO6127	Kultur Jaringan	3
	8		Mata Kuliah Pilihan	6
			Jumlah sks	20
VI	1	BIO6127	Magang/Wirausaha/Pertukaran Pelajar/Penelitian/Bina Desa	20
	2		Mata Kuliah Pilihan	
			Jumlah sks	20
VII	1	BIO6127	Magang/Wirausaha/Pertukaran Pelajar/Penelitian/Bina Desa	15
	2		Mata Kuliah Pilihan	
	3	BIO6128	Seminar Proposal	1
			Jumlah sks	16
VIII	1	BIO6129	Seminar Hasil Penelitian	4
	2	BIO6130	Sidang Sarjana	2
			Jumlah sks	16

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI BIOLOGI

◆ MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GANJIL

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	1	BIO6301	Virologi	2
	2	BIO6302	Moluska & Krustasea	2
	3	BIO6307	Mikroteknik	3
	4	BIO6308	Herpetologi	2
	5	BIO6309	Mamalogi	2
	6	BIO6311	Kewirausahaan Berbasis Lahan Basah	2
	7	BIO6312	Bioprospeksi Sumber Daya Hayati	2
	8	BIO6314	Omithologi	2
	9	BIO6315	Mikrobiologi Terapan	3
	10	BIO6316	Perilaku Hewan	2
	11	BIO6317	Kultur Jaringan Tumbuhan	3
	12	BIO6318	Tumbuhan Herbal	2
	13	BIO6319	Mikologi	2
	14	BIO6320	Algologi	2
	15	BIO6321	Entomologi	3
	16	BIO6322	Bakteriologi Lahan Basah	2
	17	BIO6325	Teknik Pengawetan Spesimen	3
	18	BIO6326	Aquacultur	2
	19	BIO6329	Perlindungan Satwa Liar	2
	20	BIO6330	Biologi Reproduksi Hewan	3
	21	BIO6331	Ikhtiologi	2
	22	BIO6332	Bioinformatika	2
	23	BIO6123	Literasi Digital	2

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI BIOLOGI

◆ MATA KULIAH PILIHAN SEMESTER GENAP

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	1	BIO6303	Toksikologi Lingkungan Lahan Basah	2
	2	BIO6304	Ekologi Hutan Mangrove & Rawa	2
	3	BIO6305	Etnobiologi	2
	4	BIO6306	Orchidologi	2
	5	BIO6310	Ekologi Lahan Basah Buatan	2
	6	BIO6313	Restorasi Lingkungan Bahan Basah	2
	7	BIO6323	Audit Lingkungan	2
	8	BIO6324	Ekologi Perairan Lahan Basah	3
	9	BIO6327	Manajemen Ekosistem Pesisir & Laut	2
	10	BIO6328	Ekofisiologi Tumbuhan Lahan Basah	2
	11	BIO6333	Pemanfaatan Lahan Pasang Surut	2
	12	BIO6334	Biogeografi	2
	13	BIO6335	Ekowisata Lahan Basah	2
	14	BIO6336	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai	2

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI KIMIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6208	Pendidikan Agama	2
	2	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	3	KIM6101	Kimia Dasar I	3
	4	KIM6201	Matematika Dasar	3
	5	KIM6202	Fisika Dasar	2
	6	KIM6203	Bahasa Inggris	2
	7	KIM6204	Biologi Umum	2
	8	MIA6201	Etika Profesi & Kewirausahaan	3
	9	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
		Jumlah sks	21	
II	1	UPK6206	Pend. Kewarganegarran	2
	2	KIM6102	Kimia Dasar II	3
	3	KIM6103	Kemometri	2
	4	KIM6104	Kimia Organik Dasar	3
	5	KIM6105	Kimia Anorganik I	2
	6	KIM6106	Kimia Komputasi	2
	7	KIM6107	Kimia Analisis Klasik	2
	8	KIM6108	Praktek Analisis Klasik	2
	9	KIM6109	Praktek Kimia Dasar	2
	10	KIM6110	Praktek Fisika Dasar	2
	11	KIM6111	Minat Bakat & Pengabdian Masyarakat	2
		Jumlah sks	24	
III	1	KIM6112	Kimia Fisika	3
	2	KIM6113	Standar & Manajemen Mutu	2
	3	KIM6114	Kimia Organik II	3
	4	KIM6115	Kimia Anorganik II	2
	5	KIM6116	Elektroanalisis & Dasar Pemisahan	2
	6	KIM6117	Kimia Lingkungan	2
	7	KIM6118	Praktek Kimia Anorganik	2
	8	KIM6119	Praktek Kimia Organik	2
	9	KIM6120	Praktek Kimia Fisik	2
		Jumlah sks	20	

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI KIMIA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	KIM6121	Biokimia I	2
	2	KIM6122	Kimia Anorganik III	2
	3	KIM6123	Termodinamika	2
	4	KIM6124	Kimia Organik Fisik	2
	5	KIM6125	Analisis Spektrometri	2
	6	KIM6126	Kimia Pangan	2
	7	KIM6127	Kimia Organik Bahan Alam	2
	8	KIM6128	Analisis Lingkungan	2
	9	KIM6129	Praktek Analisis Data & Komputasi	2
			Jumlah sks	18
V	1	KIM6130	Biokimia II	3
	2	KIM6131	Kinetika Kimia	2
	3	KIM6132	Kromatografi	2
	4	KIM6133	Sintesis Organik & Anorganik	3
	5	KIM6134	Inovasi Kimia dlm Bidang Lingkungan	2
	6	KIM6135	Inovasi Kimia dlm Bid. Bahan Alam	2
	7	KIM6136	Elusidasi Spek. Struk. Mol.	3
	8	KIM6137	Analisis Bahan Pangan	2
	9	KIM6138	Praktek Biokimia	2
	10	KIM6139	Praktek Instrumen	2
			Jumlah sks	24
VI & VII	1	KIM6140	Magang/Proyek Desa/ Riset/Student Exchange/Mata Kuliah Pilihan	20
	2	KIM6141	Metodologi Penelitian	2
	3	KIM6142	Praktek Terintegrasi	2
			Jumlah sks	24
VII & VIII	1	KIM6143	Seminar Rencana Tugas Akhir/Kolokium	1
	2	KIM6144	Seminar Hasil Tugas Akhir	1
	3	KIM6145	Tugas Akhir	6
			Jumlah sks	8
		Jumlah sks yang harus ditempuh	144	

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI KIMIA

◆ MATA KULIAH PILIHAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	1	KIM6301	Keamanan Pangan	2
	2	KIM6302	Protein & Enzim	2
	3	KIM6303	Enzimologi	2
	4	KIM6304	Vitamin & Mineral	2
	5	KIM6305	Nutrigenomik	2
	6	KIM6306	Codex & HACCP	2
	7	KIM6307	Pangan Halal	2
	8	KIM6308	Industri & Rekayasa Produk Pangan	2
	9	KIM6309	Mikrobiologi Pangan	2
	10	KIM6310	Ekonomi Pangan	2
	11	KIM6311	Fitokimia & Bioaktivitas	2
	12	KIM6312	Teknik Pemisahan	2
	13	KIM6313	Minyak Atsiri	2
	14	KIM6314	Kimia Medisinal	2
	15	KIM6315	Metabolomik	2
	16	KIM6321	Kimia Tanah	2
	17	KIM6322	Pengelolaan Limbah	2
	18	KIM6323	Toksikologi Lingkungan	2
	19	KIM6324	Komputasi Lingkungan	2
	20	KIM6325	Teknik Sampling	2
	21	KIM6326	Analisis Dampak Lingkungan	2
	22	KIM6327	Kimia Pestisida	2
	23	KIM6328	Limbah B3	2
	24	KIM6329	Geokimia	2
	25	KIM6330	Kimia Katalis	2
	26	KIM6331	Nanomaterial	2
	27	KIM6332	Pengantar Energi	2
	28	KIM6333	Bioteknologi	2
	29	KIM6316	Kimia Forensik*	2
	30	KIM6317	Bioinformatika*	2
	31	KIM6318	Metabolit Sekunder*	2
	32	KIM6319	Obat Bahan Alam	2
	33	KIM6320	Kimia Air*	2

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI MATEMATIKA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6202	Bahasa Indonesia	2
	2	UPK6204	Pendidikan Pancasila	2
	3	UPK6208	Agama	2
	4	MAT6101	Logika Matematika	3
	5	MAT6201	English for Mathematics & Science	3
	6	MAT6102	Kalkulus Dasar	3
	7	MAT6202	Character Building & Softkill Matematika	2
	8	MAT6103	Metode Statistika	3
			Jumlah sks	20
II	1	MAT6104	Kalkulus II	3
	2	MAT6105	Aljabar Linier Elementer	4
	3	MAT6106	Teori Peluang	3
	4	MAT6107	Geometri Analitik	3
	5	MAT6108	Matematika Diskret	3
	6	MAT6109	Pengantar Pemrograman Komputer	3
	7	UPK6206	Pendidikan Kewarganegaraan	2
			Jumlah sks	21
III	1	MAT6110	Kalkulus Lanjutan I	3
	2	MAT6111	Struktur Aljabar I	2
	3	MAT6112	Fungsi Komplek	3
	4	MAT6113	Matematika Ekonomi	3
	5	MAT6114	Pemrograman Linier	3
	6	MAT6115	Pengantar Statistika Matematika	3
	7	MAT6116	Persamaan Differensial Biasa	3
			Jumlah sks	20

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI MATEMATIKA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	MAT6117	Kalkulus Lanjutan II	3
	2	MAT6118	Struktur Aljabar II	2
	3	MAT6119	Analisis Real I	2
	4	MAT6120	Metode Numerik	3
	5	MAT6121	Persamaan Diferensial Parsial	3
	6	MAT6122	Pemodelan Matematika	3
	7	MAT6123	Matematika Keuangan	3
	8	MAT6124	Kewirausahaan & Etika Profesi	2
			Jumlah sks	21
V	1	MAT6125	Analisis Real II	2
	2	MAT6126	Pemrograman Tak Linear	3
	3	MAT6127	Metodologi Penelitian	3
	4	MAT6128	Proses Stokastik	3
	5		Matakuliah Pilihan	
			Jumlah sks	18
VI	Merdeka Belajar			
	1		Magang Industri/Riset Mandiri/Bina Desa/Wirausaha/Asistensi Mengajar/Student Exchange UTHM/IndoMS School	
	2		Mata Kuliah Lintas Prodi	
	3		Mata Kuliah Pilihan	
			Jumlah sks	20
VII	Merdeka Belajar			
	1		Magang Industri/Riset Mandiri/Bina Desa/Wirausaha/Asistensi Mengajar/Student Exchange UTHM/IndoMS School	
	2		Mata Kuliah Lintas Prodi	
	3		Mata Kuliah Pilihan	
			Jumlah sks	16
VIII	1	MAT6129	Seminar Proposal	1
	2	MAT6130	Seminar Hasil	1
	3	MAT6131	Ujian Komprehensif	2
	4	MAT6132	Sidang Sarjana	4
			Jumlah sks	8

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI MATEMATIKA

◆ MATA KULIAH PILIHAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	A. Peminatan Operasi Industri			
	1	MAT6301	Manajemen Operasi Industri	3
	2	MAT6302	Riset Operasi	3
	3	MAT6303	Matematika Kelayakan Bisnis	3
	4	MAT6304	Quality Control	3
	5	MAT6305	Kontrol Optimum	3
	6	MAT6306	Optimisasi	3
	7	MAT6307	Model dan Simulasi	3
	B. Peminatan Keuangan			
	1	MAT6308	Matematika Pasar Modal	3
	2	MAT6309	Matematika Keuangan Syariah	3
	3	MAT6310	Pengantar Aktuaria	3
	4	MAT6311	Financial Derivatif	3
	5	MAT6312	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
	6	MAT6313	Teori Resiko	3
	7	MAT6314	Komputasi Keuangan	3
	C. Peminatan Analisis Data			
	1	MAT6315	Rancangan Percobaan	3
	2	MAT6316	Analisis Regresi	3
	3	MAT6317	Eksplorasi & Visualisasi Data	3
	4	MAT6318	Statistika Non Parametik	3
	5	MAT6319	Ekonometrika Deret Waktu	3
	6	MAT6320	Metode Sampling	3
	7	MAT6321	Analisis Multivariat	3

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6201	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	2	KOM6101	Bahasa Inggris	3
	3	KOM6102	Pengantar Ilmu Komputer	3
	4	KOM6103	Fisika	3
	5	KOM6104	Logika Informatika	2
	6	KOM6105	Matematika Informatika	3
	7	KOM6106	Algoritma & Pemrograman	3
			Jumlah sks	19
II	1	UPK6202	Pendidikan Agama	2
	2	KOM6107	Bahasa Inggris Untuk Teknologi Informasi	2
	3	KOM6108	Sistem Instrumentasi	3
	4	KOM6109	Aljabar Linier Matriks	3
	5	KOM6110	Algoritma Pemograman & Struktur Data	3
	6	KOM6111	Organisasi & Arsitektur Komputer	3
	7	UPK6203	Bahasa Indonesia	2
	8	KOM6112	Matematika Diskrit	2
	9	KOM6113	Statistika Informatika	3
		Jumlah sks	23	
III	1	KOM6114	Data Science	2
	2	KOM6115	Jaringan Komputer	3
	3	KOM6116	Elektronika	3
	4	KOM6117	Basis Data	3
	5	KOM6118	Sistem Operasi	3
	6	KOM6119	Sistem Digital	3
	7	KOM6120	Pemrograman Berorientasi Objek	3
	8	KOM6121	Character Building & Soft Skill	2
		Jumlah sks	22	

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	KOM6122	Software Engeneering	3
	2	KOM6123	Teknologi Web	3
	3	KOM6124	Distributed Database	3
	4	KOM6125	Grafika Komputer	3
	5	KOM6126	Kecerdasan Buatan	3
	6	KOM6127	Data Engeneering	3
	7	KOM6128	Interaksi Manusia & Komputer	3
	8	KOM6129	Sistem Mikroprosesor	3
			Jumlah sks	24
V	1	KOM6130	Analisis Perancangan Sistem	3
	2	KOM6131	Manajemen Proyek*	2
	3	KOM6132	Data Mining	3
	4	KOM6133	Desain Grafis & Multimedia	3
	5	KOM6134	Software Testing	2
	6	KOM6135	Teknik Simulasi	3
			Mata Kuliah Pilihan	3
			Jumlah sks	19
VI	1	KOM6136	Metodologi Penelitian	2
	2	KOM6137	Sistem Informasi	2
	3	MIA6201	Kewirausahaan & Etika Profesi	3
	4	KOM6138	Optimasi	3
			Mata Kuliah Pilihan	3
			Jumlah sks	13
VII	1	KOM6139	Magang	20
	2	KOM6140	Praktek Lapang	2
			Mata Kuliah Pilihan	3
			Jumlah sks	25
VIII	1	KOM6141	Seminar Rencana Penelitian	1
	2	KOM6142	Seminar Hasil Penelitian	1
	3	KOM6143	Ujian Skripsi	4
			Jumlah sks	6
		Jumlah sks yang harus ditempuh	144	

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER

◆ MATA KULIAH PILIHAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	1	KOM6301	Sistem Informasi Geografis	(2-1)
	2	KOM6302	Keamanan Jaringan	(2-1)
	3	KOM6303	Embedded System	(2-1)
	4	KOM6304	Mobile Programming	(2-1)
	5	KOM6305	Robotik	(2-1)
	6	KOM6306	Text Mining	(2-1)
	7	KOM6307	Sistem Penunjang Keputusan	(2-1)
	8	KOM6308	Cloud Computing	(2-1)
	9	KOM6309	UI/UX	(2-1)
	10	KOM6310	Pengolahan Data Center	(2-1)
	11	KOM6311	Pengolahan Citra	(2-1)
	12	KOM6312	Knowledge Management System	(2-1)
	13	KOM6313	Big Data	(2-1)
	14	KOM6314	IoT	(2-1)
	15	KOM6315	Business Intelligence	(2-0)
	16	KOM6316	Remote Sensing	(2-1)
	17	KOM6317	Komputer Industri	(2-1)
	18	KOM6318	Game Teknologi	(2-1)

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI FARMASI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK6201	Bahasa Indonesia	2
	2	UPK6202	Pendidikan Agama	2
	3	FAR6103	Farmasetika Dasar	3
	4	FAR6104	Kimia Analisis Farmasi	3
	5	FAR6105	Kimia Fisika	2
	6	FAR6106	Anatomi Fisiologi Manusia	4
	7	UPK6203	Kewarganegaraan	2
			Jumlah sks	19
II	1	FAR6107	Toksikologi Dasar	2
	2	UPK6204	Bahasa Inggris	2
	3	FAR6108	Biologi Sel Molekuler	2
	4	FAR6109	Kimia Organik	3
	5	FAR6110	Farmasi Fisika	3
	6	FAR6111	Undang-undang Farmasi	2
	7	FAR6112	Farmakologi I	3
	8	FAR6113	Manajemen Farmasi	2
	9	FAR6114	Imunologi	2
			Jumlah sks	21
III	1	FAR6115	Farmakologi II	3
	2	FAR6116	Kimia Organik Farmasi	3
	3	FAR6117	Botani Farmasi	3
	4	FAR6118	Analisis Bahan Baku Obat	3
	5	FAR6119	Mikrobiologi Farmasi	3
	6	FAR6120	Tek.Far.Sediaan cair & Setengah Padat	3
	7		Mata Kuliah Pilihan	2
			Jumlah sks	20

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI FARMASI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	FAR6121	Farmakoterapi I	2
	2	FAR6122	Patofisiologi	2
	3	FAR6123	Bioteknologi Farmasi	2
	4	FAR6124	Teknologi Farmasi Sediaan Obat	3
	5	FAR6125	Biokimia	3
	6	FAR6126	Analisis Sediaan Obat	3
	7	FAR6127	Farmakognosi	3
	8		Mata Kuliah Pilihan	2
			Jumlah sks	20
V	1	FAR6127	Farmakoterapi II	2
	2	FAR6128	Farmakologi Eksperimental	2
	3	FAR6129	Biofarmasi & Farmakokinetik	3
	4	FAR6130	Kosmetologi Dekoratif	3
	5	FAR6131	Teknologi Farmasi Sediaan Steril	3
	6	FAR6132	Fitokimia	3
	7	FAR6133	Kimia Medisinal	2
	8	FAR6205	Metodologi & Statistika Penelitian Farmasi	2
			Mata Kuliah Pilihan	2
			Jumlah sks	22
VI	1	FAR6134	Farmakoterapi III	2
	2	FAR6135	Farmasi Klinik	3
	3	FAR6136	Farmakokinetika Klinik	3
	4	FAR6137	Kosmetologi Perawatan	3
	5	FAR6138	Pytopharmacy	3
	6	FAR6139	Metode Fisikokimia	3
	7	MIA6201	Kewirausahaan & Etika	3
	8		Mata Kuliah Pilihan	2
			Jumlah sks	22

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI FARMASI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
VII	1	FAR6170	Farmakoterapi IV	2
	2	FAR6171	Pelayanan Informasi & Konseling Obat	2
	3	FAR6172	Farmasi Rumah Sakit	3
	4	FAR6173	Farmasi Perapotikan	3
	5	FAR6174	Farmakoekonomi	2
	6	FAR6175	Farmasi Industri	2
	7	FAR6176	Farmasi Sosial	2
	8	FAR6177	Tugas Akhir I	2
			Mata Kuliah Pilihan	2
		Jumlah sks	20	
VIII	1		Tugas Akhir II	3
	2		Sidang Sarjana	1
			Jumlah sks	4
		Jumlah sks yang harus ditempuh	148	

FAKULTAS MATEMATIKA & ILMU PENGETAHUAN ALAM

◆ PROGRAM STUDI FARMASI

◆ MATA KULIAH PILIHAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
	1	FAR6322	Alat-alat Kesehatan	2
	2	FAR6323	Penanganan Limbah Farmasi	2
	3	FAR6324	Herbal Medik	2
	4	FAR6325	Bahan Tambahan Farmasi	2
	5	FAR6326	Farmasi Veteriner	2
	6	FAR6335	Keamanan Pangan	2
	7	FAR6336	Teknologi Fermentasi	2
	8	FAR6337	Farmakofood	2
	9	FAR6338	Bahan Obat Kelautan	2
	10	FAR6339	Radiofarmasi	2
	11	FAR6340	Teknologi Pengembangan Pangan Fungsional	2
	12	FAR6349	Analisis Obat Tradisional	2
	13	FAR6350	Swamedikasi	2
	14	FAR6351	Sistem Penjaminan Mutu	2
	15	FAR6352	Pengembangan Produk Halal	2
	16	FAR6353	Farmakoepidemiologi	2
	17	FAR6354	Teknologi Pengemasan Farmasi	2
	18	FAR6364	Drug Design Development	2
	19	FAR6365	Teknologi Nanopartikel	2
	20	FAR6366	Teknologi Sediaan Aroma Terapi	2
	21	FAR6367	Drug Delivery System	2
	22	FAR6368	Teknologi Bahan Alam	2
	23	FAR6369	Digital Marketing	2
	24	FAR6378	Farmakovigilance	2
	25	FAR6379	Manajemen Distribusi & Pemasaran	2
	26	FAR6380	Nutrasetikal	2
	27	FAR6381	Farmakogenomik	2
	28	FAR6382	Magang MBKM	2

SEKOLAH VOKASI



DEKAN

Dr. Tjut Awaliyah Zuraiyah, M.Kom.



Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan
Halimah tus Sadiyah, M.Kom.



Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan
Yetti Husnul Hayati, SE., MM.



Ketua Prodi DIII Akuntansi
Dr. Lia Dahlia Iryani, SE., M.Si.



Ketua Prodi DIII Manajemen Perpajakan
Patar Simamora, SE., M.Si.



Ketua Prodi DIII Manajemen Keuangan & Perbankan
Djoko Hardjanto, S.Pt., M.Si.



Ketua Prodi DIII Teknik Komputer
Sufiatul Maryana, M.Kom.



Ketua Prodi DIII Manajemen Informatika
Dian Kartika Utami, M.Kom.

SEKOLAH VOKASI

Struktur Organisasi

Dekan	: Dr. TjutAwaliyah Z., S.Kom., M.Kom.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan	: Halimah Tus Sadiyah, M.Kom.
Wakil Dekan Bidang SDM & Keuangan	: Yetty Husnul Hayati, SE., MM.
Ketua Program Studi Akuntansi	: Dr. Lia Dahlia Iryani, SE., M. Si.
Program Studi Manajemen Pajak	: Patar Simamora, SE., M. Si.
Program Studi Perbankan & Keuangan	: Djoko Hardjanto, S. Pt., M.Si.
Program Studi Teknologi Komputer	: Sufiatul Maryana, S. Kom., M. Kom.
Program Studi Sistem Informasi	: Dian Kartika Utami, S. Kom., M. Kom.
Kepala Laboratorium	: Akbar Sugih Miftahul Huda, M. Kom.
Kepala Tata Usaha	: Wanda Julfriadi, S.Kom

SEKOLAH VOKASI

VISI

Perbaikan untuk Visi : Menjadi program vokasi yang Unggul, Mandiri, dan Berkarakter di tingkat ASEAN pada tahun 2038.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi yang mampu menghadapi tantangan kebutuhan dunia kerja, secara global dan mandiri, untuk mengembangkan potensi diri menjadi pribadi berpengetahuan, berketerampilan dan berkarakter mulia.
2. Melaksanakan penelitian terapan dan publikasi dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dan publikasi dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta pemanfaatan teknologi tepat guna
4. Menyelenggarakan tata sekolah Vokasi yang kredibel, transparan, adil, bertanggung jawab dan adaptif.
5. Menjalin kerjasama dengan lembaga lain di tingkat nasional maupun internasional untuk mendukung pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian dan publikasi ilmiah, serta pengabdian pada masyarakat

STATUS AKREDITASI

- Program Studi Akuntansi Terakreditasi “Baik Sekali” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor : 12749/SK/BAN-PT/Akred-PMT/Dipl-III/XII/2021.
- Program Studi Manajemen Perpajakan Terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor SK 3209/SK/BAN-PT/Ak- PPJ/Dipl-III/V/2022
- Program Studi Keuangan & Perbankan Terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Nomor SK 12263/SK/BAN-PT/Ak- PPJ/Dipl-III/XI/2021
- Program Studi Teknik Komputer Terakreditasi “Baik Sekali” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional nomor SK BAN-PT NOMOR: 065/SK/LAM-INFOKOM/Ak/D3/XII/2022
- Program Studi Manajemen Informatika Terakreditasi “B” berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional No. 13824/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/Dipl-III/XII/2021.

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	220MKS1333	Pendidikan Agama Islam	3
		220MKS1334	Pendidikan Agama Kristen Khatolik	3
		220MKS1335	Pendidikan Agama Kristen Protestan	3
		220MKS1336	Pendidikan Agama Budha	3
		220MKS1337	Pendidikan Agama Hindu	3
	2	220MKS1338	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	3	220MKK1339	Aplikasi Komputer Bisnis	2
	4	220MKK1340	Pengantar Akuntansi 1	3
	5	220MKK1341	Praktik Pengantar Akuntansi 1	2
	6	220MKP1342	Statistika Bisnis	3
	7	220MKP1343	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3
	8	220MKP1344	Pengantar Ekonomi	2
		Jumlah sks	20	
II	1	220MKS2345	Bahasa Inggris Bisnis dan Korespondensi	2
	2	220MKP2346	Komunikasi Bisnis	2
	3	220MKP2347	Bank dan Lembaga Keuangan	2
	4	220MKP2348	Hukum Bisnis	2
	5	220MKK2349	Pengantar Akuntansi 2	3
	6	220MKK2350	Praktik Pengantar Akuntansi 2	2
	7	220MKK2351	Matematika Keuangan	2
	8	220MKK2352	Perpajakan 1	3
	9	220MKK2355	Akuntansi Biaya	3
	10	220MKK2357	Bahasa Indonesia dan Teknik Penulisan Lap.	3
		Jumlah sks	24	
III	1	220MKK3353	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3
	2	220MKK3354	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah 1	2
	3	220MKK4367	Dasar Akuntansi Manajemen	3
	4	220MKK3358	Sistem Informasi Akuntansi	3
	5	220MKK3359	Manajemen Keuangan	3
	6	220MKK3360	Perpajakan 2	3
	7	220MKK4368	Praktikum Komputerisasi Akuntansi	2
	8	220MKK4363	Akuntansi Sektor Publik 1	3
	9	220MKP6380	Program Kreativitas Mahasiswa	1
		Jumlah sks	23	

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI AKUNTANSI

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	220MKK4361	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3
	2	220MKK4362	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah 2	2
	3	220MKK5374	Akuntansi Sektor Publik 2	3
	4	220MKK4365	Auditing	3
	5	220MKK4366	Praktik Auditing	2
	6	220MKK5377	Anggaran	3
	7	220MKK4369	Praktikum Komputerisasi Perpajakan	2
	8	220MKK4364	Akuntansi Perpajakan	3
			Jumlah sks	21
V	1	220MKK4370	Akuntansi Keuangan Lanjutan	5
	2	220MKK4371	Praktik Akuntansi Keuangan Lanjutan	
	3	220MKK4372	Auditing Lanjutan	
	4	220MKK5373	Praktik Auditing Lanjutan	2
	5	220MKK5376	Kewirausahaan	2
	6	220MKK5378	Praktik Kerja Magang Industri	5
			Jumlah sks	17
VI	1	220MKK5379	Seminar Proposal Tugas Akhir	3
	2	220MKK5380	Tugas Akhir	6
			Jumlah sks	7
Jumlah sks yang harus di tempuh				112

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERPAJAKAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	230MKS1380	Pendidikan Agama	3
		230MKS1381	Pendidikan Agama Kristen	3
		230MKS1382	Pendidikan Agama Katholik	3
		230MKS1383	Pendidikan Agama Hindu	3
		230MKS1384	Pendidikan Agama Budha	3
	2	230MKP1385	Pengantar Ekonomi Mikro	2
	3	230MKP1386	Statistika Bisnis	2
	4	230MKK1387	Pengantar Akuntansi I	3
	5	230MKK1388	Pendidikan Pancasila	2
	6	230MKP1389	Dasar-dasar Perpajakan	3
	7	230MKK1390	Aplikasi Komputer Bisnis	3
8	230MKS1391	Pengantar Ilmu Hukum	2	
			Jumlah sks	20
II	1	230MKK2393	Pajak Penghasilan Pot/Put	3
	2	230MKS1392	Bahasa Inggris bisnis	3
	3	230MKS2395	Ketentuan Umum & Tata Cara Perpajakan	3
	4	230MKK2397	Praktik Pengantar Akuntansi II	3
	5	230MKP2398	Matematika Ekonomi	3
	6	230MKK2399	Praktik Pajak Penghasilan Pot/Put	2
	7	230MKP2400	Pengantar Manajemen Dan Bisnis	3
	8	230MKK2401	Pendidikan Kewarganegaraan	2
			Jumlah sks	22
III	1	230MKS3400	Bahasa Indonesia Dan Teknik Penulisan Laporan	2
	2	230MKK3401	Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah	2
	3	230MKK3402	Pajak Penghasilan Badan	3
	4	230MKK3403	Pajak Penghasilan Orang Pribadi	3
	5	230MKK3404	PPN Dan PPnBM	3
	6	230MKK3405	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
	7	230MKK3406	Praktik Pajak Penghasilan Orang Pribadi	2
	8	230MKK3407	Praktik Pajak Penghasilan Badan	2
	9	230MKK3408	Praktik PPN dan PPn BM	2
	10	230MKP3409	Program Kreativitas Mahasiswa	1
			Jumlah sks	23

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI MANAJEMEN PERPAJAKAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	230MKK4410	PBB, BPHTB & Bea Materai	2
	2	230MKK4411	Analisis Laporan Keuangan	3
	3	230MKK4412	Akuntansi Pajak	3
	4	230MKP4413	Akuntansi Biaya	3
	5	230MKP4414	Kepabeanan & Cukai	3
	6	230MKK4415	Praktik Komputerisasi Akuntansi	2
	7	230MKP4416	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
	8	230MKK4417	Praktik Komputerisasi Perpajakan (e-SPT)	2
	9	230MKP4418	Keuangan Negara	3
			Jumlah sks	24
V	1	230MKP5418	Pengantar Perpajakan Internasional	2
	2	230MKP5419	Kewirausahaan Dan UMKM	2
	3	230MKK5420	Manajemen Pajak	3
	4	230MKS5421	Etika Bisnis Dan Profesi	2
	5	230MKK5422	Pemeriksaan Dan Penyidikan Pajak	3
	6	230MKK5423	Praktik Magang Industri	5
			Jumlah sks	17
VI	1	230MKK6425	Seminar Rencana Tugas Akhir	3
	2	230MKK6426	Tugas Akhir	5
			Jumlah sks	8
Jumlah sks yang harus di tempuh				114

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	240MKS1426	Pend. Agama Islam	3
		240MKS1427	Pend. Agama K. Katolik	3
		240MKS1428	Pend. Agama K. Protestan	3
		240MKS1429	Pend. Agama Budha	3
		240MKS1430	Pend. Agama Hindu	3
	2	240MKP1431	Statistika Bisnis	2
	3	240MKP1432	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
	4	240MKP1433	Bahasa Indonesia dan Teknik Menulis	3
	5	240MKS1435	Pengantar Akuntansi I	3
	6	240MKS6469	Bahasa Inggris	2
	7	240MKP1437	Sistem Perbankan Indonesia	3
	8	240MKP1438	Aplikasi Komputer Untuk Bisnis	2
			Jumlah sks	20
II	1	240MKS2439	Pendidikan Kewarganegaraan	3
	2	240MKP2440	Matematika Keuangan	3
	3	240MKP2441	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3
	4	240MKP2442	Lembaga Keuangan Non bank	3
	5	240MKP3448	Aspek Hukum Keuangan & Perbankan	3
	6	240MKS2444	Pasar Modal	3
	7	240MKS2446	Praktik Pengantar Akuntansi II	3
	8	240MKP3447	Pengantar Perpajakan	3
			Jumlah sks	24
III	1	240MKS5447	E-Business & Teknologi Perbankan	3
	2	240MKP6470	Praktikum Bank Mini Level I (Bidang Teller)	3
	3	240MKP3449	Manajemen Risiko dan tata Kelola	3
	4	240MKP3450	Pemasaran Produk Bank	3
	5	240MKP3451	Pengantar Manajemen Keuangan	3
	6	240MKS3452	Sistem Operasi Bank	3
	7	240MKS3453	Administrasi Pengelolaan Dana Bank	3
	8	240MKP6237	Program Kreatifitas Mahasiswa	1
			Jumlah sks	22

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI MANAJEMEN KEUANGAN DAN PERBANKAN

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	240MKK4454	Manajemen Keuangan	3
	2	240MKK4455	Akuntansi Bank	3
	3	240MKK4456	Praktik Akuntansi Bank	2
	4	240MKK4457	Akuntansi Keuangan	3
	5	240MKP4458	Analisis & Pengelolaan Kredit - I	3
	6	240MKP4459	Prosedur Operasional Bank	3
	7	240MKP4460	Etika Perbankan	2
			Jumlah sks	19
V	1	240MKP5461	Manajemen Investasi	3
	2	240MKP5462	Administrasi Perbankan Syariah	3
	3	240MKP5463	Internal Audit Bank	3
	4	240MKK5464	Kewirausahaan & UMKM	3
	5	240MKK5465	Analisis & Pengelolaan Kredit II	3
	6	240MKK5466	Praktikum Bank Mini Level II (Bidang Customer Service)	3
	7	240MKK5467	Praktek Kerja Magang Industri	5
			Jumlah sks	23
VI	1	240MKK6468	Seminar Proposal Tugas Akhir	1
	2	240MKK6469	Tugas Akhir	3
			Jumlah sks	4
Jumlah sks yang harus di tempuh				112

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPKKS1001	Bahasa Indonesia	2
	2	VOKKS1002	Bahasa Inggris 1	2
	3	UPKKS1003	Agama	2
	4	KOMKS1004	Character Building & Soft Skill	2
	5	UPKKS1005	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	6	KOMKP1006	Matematika Informatika	2
	7	KOMKP1007	Statistika	2
	8	VOKKP1008	Algoritma dan Pemrograman 1	3
	9	KOMKP1009	Pengantar Teknologi Informasi	3
			Jumlah sks	20
II	1	840KP2010	Dasar-Dasar Instrumentasi	3
	2	840KS2011	Orientasi Bidang Studi	1
	3	840KP2012	Sistem Operasi	3
	4	840KP2013	Basis Data	3
	5	840KP2014	Organisasi Komputer	3
	6	840KP2015	Algoritma & Pemrograman Lanjut	3
	7	840KP2016	Logika Informatika	2
	8	840KP2017	Desain Grafis & Multimedia	3
	9	840KK2018	Elektronika	3
			Jumlah sks	24
III	1	840KK3019	Konsep Jaringan Komputer	3
	2	840KS3020	Etika Profesi	2
	3	840KK3021	Sistem Digital	3
	4	840KK3022	Pemrograman Web	3
	5	840KK3023	Mikroprosesor	3
	6	840KK3024	Pemrograman Assembly	3
	7	840KK3025	Teknologi Komunikasi Data	3
	8	840KK3026	Administrasi Jaringan	3
	9	840KP3027	PKM	1
			Jumlah sks	24

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	840KK4028	Sistem Interface & Mikrokontroler	3
	2	840KS4029	Kewirausahaan	2
	3	840KP4030	Metode Penelitian	2
	4	840KK4031	Jaringan Nirkabel Bergerak	3
	5	840KK4032	Sistem Keamanan Jaringan Komputer	3
	6	840KK4033	Internet Of Things	3
	7	840KK4034	Pemrograman Mobile	3
	8	840KK4035	Desain Antar Muka Aplikasi Jaringan	3
			Jumlah sks	22
V	1	840KP5036	PKMI	3
	2	840KP5037	Seminar PKMI	3
	3	840KK5038	Sistem Interface & Mikrokontroler Lanjut	3
	4	840KK5039	Robotika	3
			Jumlah sks	12
VI	1	850KS6040	Seminar Proposal	1
	2	850KS6041	Seminar Hasil	1
	3	850KS6042	Seminar Tugas Akhir	4
	4	850KS6043	CBT/Uji Kompetensi	2
			Jumlah sks	8
Jumlah sks yang harus di tempuh				110

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
I	1	UPK51103	Bahasa Indonesia	2
	2	VOK51101	Bahasa Inggris	2
	3	UPK51101	Agama	2
	4	850KS1004	Character Building & Softskill	2
	5	UPK51102	Pendidikan Kewarganegaraam	2
	6	850KP1006	Matematika Informatika	2
	7	850KP1007	Statistika	2
	8	850KP1008	Algoritma & Pemrograman I	3
	9	850KP1009	Pengantar Teknologi Informasi	3
			Jumlah sks	20
II	1	850KS2010	Orientasi Bidang Studi	1
	2	850KP1011	Pengantar Ekonomi & Akuntasn	3
	3	850KP2012	Logika Informatika	2
	4	850KP2013	Sistem Informasi Manajemen	3
	5	850KP2014	Sistem Operasi	3
	6	850KP2015	Basis Data	3
	7	850KP2016	Algoritma & Pemograman 2	3
	8	850KP2017	Struktur Data	3
	9	850KP2018	<i>E-Technology</i>	3
			Jumlah sks	24
III	1	850KS3019	Etika Profesi	2
	2	850KS3020	Program Kreatifitas Mahasiswa	1
	3	850KP3021	Analisa Perancangan Sistem	3
	4	850KP3022	Jaringan Komputer	3
	5	850KP3023	Pemrograman Berbasis Objek	3
	6	850KP3024	Basis Data Lanjut	3
	7	850KP3025	Rekayasa Perangkat Lunak	3
	8	850KP3026	Animasi 2D & 3D	3
	9	850KP3027	Pemrograman Visual	3
			Jumlah sks	24

SEKOLAH VOKASI

◆ PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

SMT	NO.	KODE MK	MATA KULIAH	sks
IV	1	850KS4028	Kewirausahaan	3
	2	850KP4029	Metode Penelitian	2
	3	850KP4030	Pengelolaan Proyek Sistem Informasi	3
	4	850KP2031	Otomatisasi Perkantoran	2
	5	850KK4032	Desain Grafis dan Multimedia	3
	6	850KK4033	Pemrograman Web 1	3
	7	850KK4034	Pemrograman Mobile 1	3
	8	850KK4035	Pemrograman Oracle	3
			Jumlah sks	22
V	1	850KP5036	Magang	3
	2	850KS5037	Seminar Magang Industri	3
	3	850KK4038	Pemrograman Web 2	3
	4	850KK4039	Pemrograman Mobile 2	3
			Jumlah sks	12
VI	1	850KS6040	Seminar Proposal	1
	2	850KS6041	Seminar Hasil	1
	3	850KS6042	Seminar Tugas Akhir	4
	4	850KS6043	Computer Base Test	2
			Jumlah sks	8
Jumlah sks yang harus di tempuh				110